

Ter vaststelling, notitie Plusvoorziening, versie 1 oktober 2018

Plusvoorziening Helmond-Peelland,

Aanleiding

SWV Helmond-Peelland VO kent naast de basisondersteuning op de vo-scholen en zware ondersteuning binnen de vso-scholen diverse arrangementen die ingezet worden als extra ondersteuning. Het zijn tussenvoorzieningen die worden ingezet als de basisondersteuning (tijdelijk) onvoldoende is en zware ondersteuning (nog) niet noodzakelijk. Extra en zware ondersteuning worden centraal aangevraagd bij de adviescommissie toewijzingen (ACT) die een advies opstelt over de aanvraag en toekenning en dit aan het bestuur van het samenwerkingsverband voorlegt.

Voorbeelden van extra ondersteuning zijn: synthesesklas, integratieklas, extra toegang (licht en zwaar), ambulante ondersteuning en maatwerk.

Doelstelling plusvoorziening

V(s)o-leerlingen die dreigen uit te vallen omdat ze overbelast zijn, blijven tijdelijk in een aangepaste omgeving onderwijs volgen totdat ze in staat zijn deel te nemen aan bij voorkeur het (regulier) onderwijs. Als dit geen optie is, zijn ook uitstroommogelijkheden leerwerktrajecten of naar arbeid(smatige) dagbesteding mogelijk. Door deze leerlingen een combinatie van onderwijs en jeugdhulp te bieden, wordt mogelijk voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten en zelfs school (zonder diploma) voortijdig verlaten.

1. Wat is een plusvoorziening

Voor leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen omdat ze ondersteuning op meer domeinen nodig hebben, zoals jeugdhulp, hulp in het gezin en hulp in het onderwijs, is meer nodig dan een onderwijstraject. Het gaat om een tussenvoorziening die veel weg heeft van de zware ondersteuning zoals deze in de vso-scholen wordt geboden, met één belangrijk verschil: leerlingen verblijven hier in beginsel niet langer dan drie maanden en blijven ingeschreven op de school van herkomst. Doel is bij voorkeur terug te keren naar (regulier) onderwijs. Leerlingen blijven ingeschreven op de school die de aanvraag voor de plusvoorziening doet. Naast aandacht voor het onderwijs is het een plek die letterlijk en figuurlijk ruimte biedt voor andere zaken die leiden tot normalisering en bijdragen aan terugkeer naar (regulier) onderwijs. Het betreft een fysieke ruimte waar leerlingen tijdelijk hun onderwijstijd volgen. Toelaatbaar tot de plusvoorziening zijn leerlingen die overbelast zijn. Naast een ondersteuningsvraag in het onderwijs moet er ook sprake zijn van een ondersteuningsvraag in het domein van de jeugdhulp.

Leerlingen verblijven maximaal 6 uur in de plusvoorziening. De tijden zijn dagelijks hetzelfde. Deze tijd wordt gebruikt voor: onderwijs en jeugdhulp. Onderwijs en (jeugd)hulp werken nauw samen. Ook ouders kunnen voor onderdelen van het dagprogramma worden uitgenodigd.

Doelgroep

Voorwaarden voor plaatsing plusvoorziening:

- Leerling behoort tot de doelgroep van SWV Helmond-Peelland VO.
- Er is sprake van problemen en stabilisering is wenselijk. Naast ondersteuning in het onderwijs is er ook altijd een vraag ligt op het terrein van (jeugd)hulp.
- Ouders en leerling zijn gemotiveerd dit traject (combinatie jeugdhulp onderwijs) aan te gaan. Ouders leggen bij voorkeur schriftelijk vast dat zij instemmen met ondersteuning vanuit (jeugd)hulp als dit in belang van leerling is (tot 16 jaar).
- Leerling is overbelast¹
- Zorgcoördinator van de school van inschrijving blijft contactpersoon voor ouders en betrokken bij leerling tijdens verblijf in plusvoorziening.
- De leerling is in staat onderwijs te volgen.
- Het onderwijsniveau dat leerling volgt op school van inschrijving is passend.
- School van inschrijving moet bereid zijn voor deze leerlingen soepel om te gaan met de eisen ten aanzien van (voorwaardelijke) overgang naar volgende klas.
- School van inschrijving is bereid na het traject, ambulante ondersteuning toe te laten vanuit de plusvoorziening teneinde handelingsadviezen te geven aan onderwijzend personeel.

¹ Overbelaste leerlingen zijn leerlingen die cognitief in staat worden geacht een startkwalificatie te halen maar door problemen op minimaal twee domeinen hiertoe (tijdelijk) niet in staat zijn.

2. Aanmelding leerling plusvoorziening

- De zorgcoördinator vraagt het arrangement voor de leerling aan bij de ACT van SWV Helmond-Peelland VO, na overleg met de ouders en leerling.
- De aanvraag betreft altijd een ONZO (onderwijszorgarrangement). De ACT adviseert op grond van de aanvraag of er een positief advies voor de plusvoorziening wordt gegeven.
- De directeur van SWV Helmond-Peelland VO neemt een besluit over het toewijzen van het arrangement.
- De ACT informeert ouders en school van inschrijving over de toewijzing.
- Na aanmelding (binnen een week na besluit SWV) nodigt de administratief medewerker Plusvoorziening de volgende mensen uit: ouders, leerling, jeugdprofessional en mentor plusvoorziening voor een eerste gesprek waarin a. doelstelling van verblijf in plusvoorziening wordt toegelicht en b. verwachtingen helder naar elkaar worden uitgesproken.

3. Programma

Verloop traject

Voorafgaand aan de lessen, verwelkomt de mentor van de plusvoorziening de nieuwe leerling persoonlijk en licht mogelijk nog een en ander toe. De leerling volgt vanaf dat moment maximaal 3 kalendermaanden het dagprogramma. Tijdens de schoolvakanties is de leerling vrij.

Ouders en mentor maken bij aanvang van het traject afspraken over de wijze en frequentie waarop zij met elkaar communiceren.

Gesprekkencyclus

Week 1: Mentor nodigt ouders, leerling, jeugdprofessional, zorgcoördinator uit.

Doel: verwachtingen afstemmen, opstellen plan van aanpak en vragen beantwoorden. Plan van aanpak door ouders laten ondertekenen en als bijlage in OT opbergen. Afspraak gesprek week 4 inplannen.

Week 4: Mentor nodigt ouders, leerling, jeugdprofessional, zorgcoördinator en ambulante ondersteuner uit.

Doel: Voortgang in relatie tot plan van aanpak. Afspraak maken over inzet ambulante ondersteuner op school (ter voorbereiding terugkeer leerling), afspraak inplannen uitstroomgesprek.

Twee weken voor uitstroom: Mentor nodigt ouders, leerling, jeugdprofessional, zorgcoördinator en ambulante ondersteuner uit.

Doel: Handelingsplan van zowel leerling (onderwijskundig en jeugdhulp) voor school en thuis is beschreven en van handelingsadviezen voorzien. Ambulant ondersteuner begeleidt onderwijskundige handelingsadviezen en geeft aan hoe hij daaraan invulling gaat geven.

Drie maanden nadat de leerling is uitgestroomd: De zorgcoördinator heeft contact met ambulant ondersteuner en leerling en ouders. Er vindt formele afsluiting van traject plaats. De zorgcoördinator zorgt voor de administratieve afhandeling in OT.

Verloop dag in plusvoorziening

Leerlingen in de plusvoorziening volgen op diverse niveaus onderwijs. Van praktijkonderwijs tot gymnasium. Naast het theoretische onderwijs, is fysieke inspanning en creativiteit voor deze groep van belang. Hoe dat wordt ingevuld, is bij aanvang van de plusvoorziening nog niet duidelijk, het zal een dynamisch proces zijn, niet gegoten in beton en afhankelijk van de samenstelling van de groep. Concreet zou een dag er bijvoorbeeld (afhankelijk van context) als volgt uit kunnen zien:

- 8.30 Start van de dag/actualiteiten/journaal
- 09.00 Begeleiding bij onderwijs/zelfstudie
- 10.15 Pauze
- 10.30 Sport Of Begeleiding bij onderwijs/zelfstudie
- 12.15 Pauze
- 12.45 Praktijk/meewerken/individueel programma
- 13.30 Praktijk/meewerken/individueel programma
- 14.30 Afsluiting van de dag

Individuele behandeling kan zowel gedurende de schooldag (tijdens individueel programma) als na school geboden worden.

4. Middelen

Huisvesting

- a. De plusvoorziening beschikt over een eigen ruimte (stamlokaal) met daarnaast mogelijkheden tot medegebruik van buitenruimte, creatieve activiteiten, enz.)
- b. De plusvoorziening is niet per definitie in een school gehuisvest.
- c. Indien de plusvoorziening buiten een school is gehuisvest, maar onderdeel uitmaakt van andere voorziening(en), dan is er sprake van een gedeelde visie op ontwikkeling van deze jongeren.
- d. Er is behandelruimte aanwezig voor leerlingen (en hun ouders) die gedurende de schooldag (individuele) behandeling volgen.
- e. De plusvoorziening is gehuisvest in het samenwerkingsverband en is een voorziening van het samenwerkingsverband.

Organisatie

- a. SWV Helmond-Peelland VO stelt een betaling beschikbaar voor de plusvoorziening teneinde de extra kosten te financieren. Het bedrag dat beschikt wordt, is maximaal € 100.000 per plusvoorziening op jaarbasis.
- b. Maximale verblijfsduur is drie maanden.
- c. Twee weken voor het einde van het verblijf in de plusvoorziening is er een slotgesprek waarin een handelingsplan wordt besproken door ouders, mentor, jeugdhulp en ambulante ondersteuner. De zorgcoördinator van de school van inschrijving bewaakt de voortgang van het handelingsplan en zorgt ervoor dat dit in OnderwijsTransparant beschikbaar komt.

Personeel

Voor alle medewerkers betrokken bij de plusvoorziening is het van belang dat deze coachend kunnen en willen werken. Ten aanzien van het onderwijzend personeel is het van belang dat deze een goede pedagoog is maar ook vakkennis kan overbrengen. Het onderwijzend personeel betreft de mentor plusvoorziening en de ambulante ondersteuner. Dit zijn twee separate functies. Er zal ergens ook administratieve ondersteuning geregeld moeten worden omdat de plusvoorziening nogal wat coördinerende taken met zich meebrengt. De ambulante ondersteuner wordt via maatwerktraject door SWV Helmond-Peelland VO ingezet door bestaande aanbieders (vso-scholen). Zinvol is te onderzoeken of er een vaste groep ambulante ondersteuners, elke paar maanden wisselend, ingezet kan worden als eerste inzet voor plusvoorziening. Deze vaste groep kan dan een belangrijke back-up zijn voor mentor (bij onvoorziene afwezigheid). Ten aanzien van de inzet door de jeugdprofessional, is duidelijk geworden dat dit via het onzo-traject (jeugdeskundige afkomstig uit woonplaats leerling, sluit in deze gevallen aan als toegevoegd tijdelijk lid van de ACT) altijd is geborgd. Er is geen extra inzet nodig.

Mentor plusvoorziening (1,0 fte)

Competenties

- a. Luistert naar en hoort de leerling
- b. Is bereid de leerling keer op keer een nieuwe kans te bieden.
- c. Denkt en handelt vanuit ondersteuningsvraag en niet vanuit ontwikkelingsstoornissen.
- d. Is in staat ondersteuningsvraag te vertalen naar handelen in de praktijk.
- e. Is betrouwbaar en creëert veilige omgeving en weet groepsdynamiek op een positieve manier te beïnvloeden.
- f. Ondersteunt de leerling bij het aanbrengen van structuur (tijd, ruimte en taken).
- g. Is geduldig en heeft realistische verwachtingen.
- h. Is motiverend naar zowel leerlingen als collega's.
- i. Beschikt over uitstekende gespreksvaardigheden.
- j. Is aanspreekpunt plusvoorziening voor ouders, en professionals.

Taken

- a. Iedere jongere individueel onderwijskundig begeleiding (laten) geven.
- b. Een veilige omgeving weten te creëren
- c. Leerlingen stimuleren zich persoonlijk te ontwikkelen
- d. Signaleren van problemen op andere domeinen en deze bespreekbaar maken

- e. Ouders en leerling hoofdeigenaar maken van het traject
- f. Effectieve vergaderingen met concrete afspraken kunnen leiden
- g. Doelstellingen plusvoorziening als totaal maar ook per leerling monitoren en bewaken.

Verantwoording

- a. Legt inhoudelijke verantwoording af over werkzaamheden plusvoorziening aan SWV Helmond-Peelland VO.
- b. Valt hiërarchisch onder schoolbestuur maar wordt gedetacheerd in Plusvoorziening.
- c. Bij functioneren wordt oordeel SWV meegenomen in gesprek.

Ambulant ondersteuner (0,2 fte)

Competenties

- a. Is bereid de leerling keer op keer een nieuwe kans te bieden.
- b. Denkt en handelt vanuit ondersteuningsvraag en niet vanuit ontwikkelingsstoornissen.
- c. Is in staat ondersteuningsvraag te vertalen naar handelen in de praktijk.
- d. Is betrouwbaar en creëert veilige omgeving en weet groepsdynamiek op een positieve manier te beïnvloeden.
- e. Ondersteunt de leerling bij het aanbrengen van structuur (tijd, ruimte en taken).
- f. Is geduldig en heeft realistische verwachtingen.
- g. Is motiverend naar zowel leerlingen als collega's.
- h. Beschikt over uitstekende gespreksvaardigheden.
- i. Is aanspreekpunt en woordvoerder voor ouders, voor SWV Helmond-Peelland VO en voor docenten.

Taken

- a. Sluit aan bij gesprekken met leerling/school/ouders op verzoek van mentor plusvoorziening.
- b. Begeleidt leerling (gefaseerd) bij uitstroom plusvoorziening.
- c. Bereidt school van inschrijving voor op terugkomst leerling plusvoorziening met handelingsadviezen voor docententeam.
- d. Observeert na uitstroom plusvoorziening de toegepaste methodieken door docententeam en geeft daarop feedback.
- e. Maakt drie maanden na uitstroom eindverslag met bevindingen en concrete aanbevelingen en draagt dossier over aan zorgcoördinator van school.
- f. Neemt regelmatig deel aan de klassikale bijeenkomsten in plusvoorziening en geeft feedback aan mentor plusvoorziening.

Verantwoording

- d. Werkt in opdracht van SWV Helmond-Peelland VO maar altijd in nauw overleg met mentor plusvoorziening.
- e. Valt hiërarchisch onder schoolbestuur maar wordt gedetacheerd in Plusvoorziening.
- f. Bij functioneren wordt oordeel SWV meegenomen in gesprek.

Aanspreekpunt/Jeugdprofessional

Competenties

- a. Snel schakelen
- b. Goede gesprekstechnieken
- c. Kennis (aansluiting) jeugdhulp lokale gemeente

Taken

- a. Eerste aanspreekpunt voor zowel mentor plusleerlingen als jeugdprofessionals in het kader van jeugdhulp voor plusleerlingen.

Verantwoording

- a. Reguliere kanalen

Administratieve ondersteuner (fte 0,1)

Competenties

- a. Administratieve vaardigheden niveau mbo

Taken

- a. Administratieve ondersteuning plusvoorziening
- b. Afspraken inplannen

Verantwoording

- a. Reguliere kanalen, functioneel aan mentor plusvoorziening

Plusvoorziening Helmond-Peelland,
Vastgesteld door werkgroep Plusvoorziening, 21 september 2018 MQvL