



Aan: Algemeen bestuur
 Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland i.o.

Van: Dagelijks bestuur

Datum: 1 september 2013

Onderwerp: Instellen bezwaarschriftencommissie

Beslispunten

1. In te stemmen met instellen van een bezwaarschriftencommissie toelaatbaarheid VSO Helmond-Peelland;
2. In te stemmen met het reglement voor de bezwaarschriftencommissie;
3. De voorzitter van de PCL-pao te mandateren voor het voeren van verweer namens het samenwerkingsverband in bezwaarprocedures;
4. De coördinator te mandateren voor vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur in juridische geschillen waarbij de coördinator onder mandaat mag verlenen aan de secretaris van de bezwaarschriftencommissie;
5. In te stemmen met het beschikbaar stellen van een krediet van € 30.000,= en dit te dekken vanuit de middelen onvoorzien.

Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2013 neemt het samenwerkingsverband besluiten over toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Deze besluiten worden genomen op grond van bestuursrecht en worden via een beschikking aan de belanghebbenden kenbaar gemaakt. (De WEC beschrijft expliciet dat een dergelijk besluit *niet* wordt uitgezonderd van de Awb op grond van artikel 8:4 onder e lid 8.) Besluiten genomen door een bestuursorgaan op grond van een publieke taak, vallen onder de Algemene wet bestuursrecht en dat betekent dat deze besluiten open staan voor bezwaar en beroep. De weg naar de (bestuurs)rechter voor personen die persoonlijk in hun belangen zijn getroffen, staat pas open nadat de bezwaarprocedure is doorlopen. Het samenwerkingsverband zal zijn besluiten betreffende toelaatbaarheid VSO via een beschikking aan belanghebbenden meedelen en hierin opnemen dat de bezwaar-en beroepsprocedure van toepassing is op het genomen besluit en op welke wijze men bezwaar kan indienen. In de Awb zijn termijnen genoemd waaraan het bestuursorgaan, in dit geval het samenwerkingsverband zich moet houden.

Passend onderwijs is een verzameling van wijzigingen in (onderwijs)wetten. Artikel III van de Wet passend onderwijs betreft de wijzigingen op de Wet voor het voortgezet onderwijs (Wvo). Onder punt E wordt hier opgenomen dat na artikel 17 in de Wvo twee artikelen worden ingevoegd waarvan artikel 17a. Samenwerkingsverbanden, lid 13 als volgt luidt: Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht in, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. (Bron: Staatsblad 2012, 533)

Beleidsmatige context

De bezwaarschriftencommissie zal een advies verstrekken aan het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband betreffende de bezwaarschriften die zij ontvangt. Zaken die aan de orde komen zijn: zijn de procedures om tot dit besluit te komen zorgvuldig verlopen? Zijn de gronden waarop het besluit is gebaseerd goed weergegeven? Voordat de bezwaarschriftencommissie tot een



advies komt, nodigt ze het bestuur van het samenwerkingsverband als verweerder, uit om een verweerschrift te schrijven. In een hoorzitting zal de bezwaarschriftencommissie beide partijen horen om tot een gewogen advies te komen. Direct na de hoorzitting stelt de bezwaarschriftencommissie een advies op voor het bestuur van het samenwerkingsverband en nadat dit door de secretaris op papier is gezet, wordt dit zo spoedig mogelijk verzonden aan het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur van het samenwerkingsverband beslist binnen vier weken, mede op grond van het advies van de bezwaarschriftencommissie of het bezwaar gegrond of ongegrond is en brengt de bezwaarmaker in een beschikking (beslissing op bezwaar) hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het advies van de bezwaarschriftencommissie wordt als onderdeel bijgevoegd. Als de bezwaarmaker niet kan instemmen met het genomen besluit op bezwaar, staat voor hem de weg open naar de bestuursrechter die zitting heeft in de Rechtbank Oost Brabant te 's-Hertogenbosch.

Beoogd effect en/ of resultaat

Uitvoering geven aan de wet passend onderwijs en transparante procedures beschrijven die kunnen bijdragen tot het voorkomen van juridisering van geschillen tussen ouders en samenwerkingsverband.

Argumenten

- 1.1 *Uitvoering geven aan de wet passend onderwijs.* De wet stelt in artikel III, art.17a lid 13 het volgende: "Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht in, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs."
- 2.1 *Duidelijke procedures zorgen voor transparante en heldere handelwijze.* Door het reglement vast te stellen, is het voor alle betrokkenen duidelijk wat hun taken en rollen zijn.
- 3.1 *De voorzitter van de permanente commissie leerlingenzorg passend onderwijs (PCL-pao) kent de argumenten van besluit als geen ander.* De keuze voor de PCL-pao voorzitter als gemandateerde is een belangrijke. Juist de voorzitter weet als geen ander hoe het besluit tot stand is gekomen en kan de zorgvuldigheid van het genomen besluit toelichten. De voorzitter PCL-pao is daarnaast het beste in staat om verweer op het ingediende bezwaarschrift te schrijven.
- 4.1 *Werkdruk van dagelijks bestuur verminderen door.* Bij juridische geschillen kan een lid van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband het verweer bij de rechter voor zijn rekening nemen. Door mandatering in dit besluit te regelen, kan het samenwerkingsverband ervoor kiezen zich door de coördinator die op zijn beurt ondermandaat kan verlenen aan de secretaris van de bezwaarschriftencommissie.
- 5.1 *Inrichting bezwaarschriftencommissie vraagt professionele invulling.* De leden van de bezwaarschriftencommissie krijgen vacatiegeld. Het Besluit Vergoedingen Adviescolleges en commissies geeft hiervoor richtlijnen. De voorgestelde bedragen van € 250,= voor leden en



€ 300,= voor de voorzitter vallen binnen de richtlijnen en staan in verhouding met de zwaarte van de commissie. Opgemerkt wordt dat twee of meer vergaderingen op dezelfde dag als één vergadering worden aangemerkt.

Middelen

Financiën

In de begroting nemen we als stelpost € 30.000,= op voor de bezwaarschriftencommissie te dekken vanuit de post onvoorzien.

Omdat er geen ervaringsgegevens zijn van de hoeveelheid bezwaarschriften en de daaruit volgende de hoogte van de te maken kosten, gaan we bij deze stelpost uit van zes zittingen per jaar met drie leden van wie één voorzitter.

De vergoeding bedraagt € 250,= per lid en € 300,= voor de voorzitter per zitting. Dit betekent dat aan vacatiegelden € 4.800,= per jaar betaald moet worden.

De werkzaamheden van de ambtelijk secretaris zijn omvangrijk en vormen een hoge kostenpost. Uitgaande van zes zittingen waarvoor per zitting 40 uur gemoeid is (voorbereiden, advies, organisatie), rekenen we op 40 x 100 euro x 6 zittingen is € 24.000,=.

Voor overige kosten (koffie, thee, reiskosten) rekenen we € 1.200,=. Uitgaande van deze bedragen gaan we ervan uit dat een bijeenkomst van de bezwaarschriftencommissie circa € 5.000,= per bijeenkomst kost. De verwachting is dat de meeste bezwaren zullen binnenkomen in de eerste helft van het kalenderjaar.

Personeel

Leden van de bezwaarschriftencommissie zijn uitdrukkelijk niet in dienst van het samenwerkingsverband of bij een van de aangesloten scholen. De coördinator doet een voorstel voor een voorzitter en leden en legt dit voor aan het dagelijks bestuur dat tot benoeming over gaat. Leden en voorzitter dienen kennis te hebben van (ondersteuningszaken in) het onderwijs en met name communicatief sterk te zijn. De Ondersteuningsplanraad zal gevraagd worden een lid voor te dragen voor de bezwaarschriftencommissie. De secretaris van de bezwaarschriftencommissie, zijnde geen lid, moet een jurist zijn met uitstekende kennis van Awb en heeft bij voorkeur ervaring als secretaris bij een bezwaarschriftencommissie op grond van de Awb. Een pre is als de beoogd secretaris ervaring heeft met mediation-trajecten waardoor het aantal bezwaarschriften wellicht kan worden beperkt.

Communicatie

Via website passend onderwijs en via de beschikkingen aan ouders.

Vervolgstappen

Bezwaar- en beroepsprocedure als clause standaard opnemen in de beschikkingen tlv's. Reglement en op website swv-peelland.nl en link naar "bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid" van het Ministerie van Veiligheid en Justitie op de website plaatsen.

Bestuurlijk overleg tussen SWV PO en SWV VO over mogelijk gezamenlijke inzet bezwaarschriftencommissie en/of inzet secretaris.



BIJLAGE:	Reglement bezwaarschriftencommissie
Organisatie	Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland
Officiële naam regeling	Reglement bezwaarschriftencommissie toelaatbaarheid VSO Helmond-Peelland
Citeertitel	Reglement bezwaarschriftencommissie toelaatbaarheid VSO Helmond-Peelland
Vastgesteld door	Algemeen Bestuur

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

Wet passend onderwijs, art. III, onder E Wijzigingen wet op het voortgezet onderwijs

Wet op voortgezet onderwijs, art. 17 a, lid 13

Algemene wet bestuursrecht, art. 7:13

Tekst van de regeling

Intitulé

REGLEMENT BEZWAARSCHRIFTENCOMMISSIE toelaatbaarheid VSO Helmond-Peelland

Het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland,

Gelet op (Wet passend onderwijs, artikel III, onder E Wijzigingen wet op het voortgezet onderwijs; gelet op) artikel 17a, lid 13 van de Wet op het voortgezet onderwijs en gelet op artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht

Besluit:

Vast te stellen het Reglement bezwaarschriftencommissie Toelaatbaarheid VSO Helmond-Peelland

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

b.

bestuursorgaan: Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland;

c.

commissie: de adviescommissie bezwaarschriften zoals bedoeld in artikel 17a lid 13 van de Wvo onder de naam: bezwaarschriftencommissie Toelaatbaarheid VSO Helmond-Peelland;

d.

bezwaarmaker: degene die tegen een besluit van een bestuursorgaan een bezwaarschrift heeft ingediend bij dit bestuursorgaan;

e.

belanghebbende: degene wiens belang rechtstreeks bij het door het bestuursorgaan te nemen besluit is betrokken;

f.

samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland;

g.

toelaatbaarheid: de toelaatbaarheid van een leerling tot een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

h.



toelaatbaarheidscommissie: Door het samenwerkingsverband ingestelde commissie PCL-pao die besluiten voorbereidt in het kader van de toelaatbaarheid VSO in het samenwerkingsverband;

i.

de wet:

Algemene wet bestuursrecht (Awb);

j.

PCL-pao: Permanente commissie leerlingenzorg passend onderwijs

k.

algemeen bestuur: bestuurders van aangesloten scholen bij het samenwerkingsverband met uitzondering van de leden van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.

l.

dagelijks bestuur: Voorzitter, secretaris en penningmeester zoals door het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband benoemd;

m.

aangesloten scholen: scholen voor VO en VSO die op grond van hun geografische ligging deel uitmaken van het samenwerkingsverband;

n.

VO: voortgezet onderwijs;

o.

VSO: voortgezet speciaal onderwijs;

Artikel 2 Bezwaarschriftencommissie Toelaatbaarheid VSO Helmond-Peelland

De Bezwaarschriftencommissie Toelaatbaarheid VSO Helmond-Peelland heeft tot taak het adviseren van het bestuursorgaan ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften op grond van een namens het bestuursorgaan genomen primair besluit in het kader van de Wet passend onderwijs en aanverwante wetgeving, waarvan de uitvoering door het samenwerkingsverband is neergelegd bij de toelaatbaarheidscommissie.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 leden.
2. De leden en de voorzitter worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland
3. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband benoemt overeenkomstig het tweede lid een aantal plaatsvervangende leden.
4. Aanvullend op hetgeen bepaald in 7.13 van de wet mag voorzitter noch de leden geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van een van de aangesloten scholen, en geen banden hebben bij een in een van de aangesloten scholen werkzame belangenorganisatie of advocatenkantoor.
5. De commissie wijst de vervanger van de voorzitter aan.
6. De leden van de commissie handelen zonder last of ruggespraak.

Artikel 4 Secretariaat

In het secretariaat van de commissie wordt voorzien door het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.



Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van de commissie worden benoemd voor de duur van 4 jaar en kunnen één keer herbenoemd worden.
2. Een lid treedt af indien hij een of meer van de functies vervult als genoemd in artikel 3, vierde lid van dit reglement.
3. De leden van de commissie kunnen te allen tijde schriftelijk ontslag nemen. Het ontslag gaat in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop het ontslag is ingediend of zoveel eerder als in de opvolging is voorzien.
4. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband kan te allen tijde een lid, anders dan op eigen verzoek, ontslag verlenen op zwaarwegende gronden en een ander lid in zijn plaats benoemen.
5. Tussentijdse benoeming vindt plaats voor de resterende zittingsduur van de commissie.

Artikel 6 Toezending bezwaarschrift aan commissie

1. Het bezwaarschrift met de daarbij behorende stukken wordt door het bestuursorgaan onverwijld in handen van de secretaris van de commissie gesteld.
2. De secretaris draagt zorg voor het bericht van ontvangst aan de bezwaarmaker, als bedoeld in artikel 6:14 van de wet.

Artikel 7 Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen. De gevraagde inlichtingen worden onverwijld verstrekt.
2. De voorzitter kan bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen om in verband daarmee ter zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden is vooraf machtiging van het dagelijks bestuur vereist.
3. De secretaris onderzoekt of het bezwaarschrift zonder hoorzitting in der minne kan worden geschikt. De secretaris verricht hiertoe de nodige handelingen.
4. Indien in het bezwaarschrift gesteld wordt dat het is ingediend namens of mede namens een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon en daarbij geen schriftelijke machtiging van die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon is overgelegd, wijst de secretaris de bezwaarmaker op dit verzuim en stelt hij hem in de gelegenheid dit verzuim te herstellen, binnen een door de secretaris te stellen termijn.
5. Het vierde lid is niet van toepassing in het geval de gemachtigde als advocaat is ingeschreven.
6. Aan de secretaris wordt de bevoegdheid gegeven om namens de voorzitter de indiener van het bezwaarschrift een termijn te stellen, waarbinnen het verzuim in de zin van het niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet kan worden hersteld (artikel 6:6 Awb).
7. Aan de secretaris wordt de bevoegdheid gegeven om namens de voorzitter stukken naar de gemachtigde te zenden (artikel 6:17 Awb).

Artikel 8 Hoorzitting

1. De secretaris bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting, waarin belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.



3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 9 Oproeping belanghebbenden

De secretaris nodigt belanghebbenden en het verwerend orgaan tenminste één week voor de zitting schriftelijk uit.

Artikel 10 Quorum

Voor het uitbrengen van advies is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, hiermee instemt. Voor het houden van een hoorzitting is geen quorum vereist.

Artikel 11 Niet deelneming aan de behandeling

De leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien zij, direct of indirect persoonlijk belang hebben bij het te nemen besluit.

Artikel 12 Openbaarheid van de zitting

Om de privacy van betrokkenen te bewaken is de hoorzitting niet openbaar.

Artikel 13 Verslaglegging

1. Van het verhandelde ter zitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
2. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht aan bezwaarmaker en bestuur van het bestuursorgaan en bevat het onder lid 1 van dit artikel genoemde verslag zoals bepaald in de artikel 7, lid 3 van de wet.

Artikel 14 Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Van minderheidsstandpunten wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dit verlangt.
2. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 15 Uitbrengen van het advies

1. Het advies wordt schriftelijk aan het bestuursorgaan uitgebracht.
2. Indien naar het oordeel van de secretaris de termijn, die in artikel 7:10 van de wet voor de afhandeling van een bezwaarschrift is gesteld, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing door het bestuursorgaan, verdaagt hij namens het bestuursorgaan tijdig de beslissing.

Artikel 16 Beslissing op bezwaar

1. Indien het samenwerkingsverband met zijn beslissing op bezwaar afwijkt van het advies van de adviescommissie, stelt het samenwerkingsverband de adviescommissie daarvan op de hoogte en van de daaraan ten grondslag liggende argumentatie.
2. Het samenwerkingsverband deelt de beslissing op bezwaar mee aan de indiener en belanghebbenden, onder vermelding van de mogelijkheid van de beslissing in beroep te gaan bij de civiele rechter.





Artikel 17 Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks een verslag uit aan het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband van haar werkzaamheden.

Artikel 18 Inwerkingtreding en overgangsrecht

1. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2013.
2. Dit reglement is van toepassing op alle op 1 september 2013 en daarna ingekomen bezwaarschriften.

Vastgesteld in het AB van 9 september 2013

J. van der Heijden
Voorzitter SWV Helmond-Peelland PO

J.H. Schapenk
SWV Helmond-Peelland VO