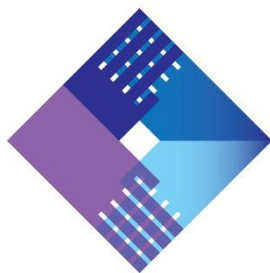


SWV HELMOND-PEELLAND VO



Reglement voor de ondersteuningsplanraad

van SWV Helmond-Peelland VO

(vastgesteld 15-05-2017)

<u>Reglement voor de ondersteuningsplanraad SWV Helmond-Peelland VO</u>	3
<u>Paragraaf 1 Algemeen</u>	3
<u>Paragraaf 2 De ondersteuningsplanraad</u>	3
<u>Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad</u>	3
<u>Artikel 4 Onverenigbaarheden</u>	3
<u>Artikel 5 Zittingsduur</u>	3
<u>Paragraaf 3 De Verkiezing.</u>	3
<u>Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen</u>	4
<u>Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen</u>	4
<u>Artikel 10 Onvoldoende kandidaten</u>	4
<u>Artikel 11 Verkiezing</u>	4
<u>Artikel 13 Uitslag verkiezingen</u>	4
<u>Artikel 14 Tussentijdse vacature</u>	5
<u>Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad</u>	5
<u>Artikel 16 Initiatief bevoegdheid ondersteuningsplanraad</u>	5
<u>Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling</u>	5
<u>Artikel 18 Informatieverstrekking</u>	5
<u>Artikel 19 Jaarverslag</u>	6
<u>Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding</u>	6
<u>Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden ondersteuningsplanraad</u>	6
<u>Artikel 22 Termijnen</u>	6
<u>Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze ondersteuningsplanraad</u>	6
<u>Artikel 24 Uitsluiting van leden van de ondersteuningsplanraad</u>	6
<u>Artikel 25 Indienen agendapunten door leden medezeggenschapsraden</u>	6
<u>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</u>	
<u>Artikel 26 Raadplegen medezeggenschapsraden</u>	7
<u>Artikel 27 Huishoudelijk reglement</u>	7
<u>Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen</u>	8
<u>Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie</u>	8
<u>Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag</u>	8
<u>Artikel 29 Coördinator voert overleg</u>	7
<u>Paragraaf 9 Overige bepalingen</u>	8
<u>Artikel 30 Voorzieningen</u>	8
<u>Artikel 31 Rechtsbescherming</u>	8

Reglement voor de ondersteuningsplanraad van SWV Helmond-Peelland VO

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van de rechtspersoon zijnde de stuurgroep van het samenwerkingsverband
- c. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is bij een van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen en personeel dat is benoemd of ten minste 6 maanden te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- e. Medezeggenschapsraad: zoals beschreven in Wet medezeggenschap op scholen, artikel 3.
- f. Samenwerkingsverband: SWV Helmond-Peelland VO.

Paragraaf 2 De ondersteuningsplanraad

Artikel 2 Ondersteuningsplanraad

Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden, volgens de bepalingen in dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

Elk bevoegd gezag binnen het samenwerkingsverband kan twee leden afvaardigen voor de Ondersteuningsplanraad, met uitzondering van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, waar de afvaardiging per brinnummer gebeurt. Per bevoegd gezag / brinnummer OMO wordt er 1 personeelslid en 1 ouder/leerling afgevaardigd.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband of van hun school, kunnen geen zitting nemen in de ondersteuningsplanraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband op te treden in besprekingen met de ondersteuningsplanraad kan niet tevens lid zijn van de ondersteuningsplanraad.
3. Ouders van wie geen kinderen op een van de aangesloten scholen zitten kunnen niet door de medezeggenschapsraad worden afgevaardigd zitting te nemen in de ondersteuningsplanraad.
4. Leerlingen die niet op een van de aangesloten scholen naar school gaan kunnen niet door de medezeggenschapsraad worden afgevaardigd zitting te nemen in de ondersteuningsplanraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de ondersteuningsplanraad heeft zitting voor een periode van maximaal vier jaar.
2. Een lid van de ondersteuningsplanraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de ondersteuningsplanraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lidmaatschap onverenigbaar is zoals geformuleerd onder artikel 4, lid 1, 2, 3 en 4.

Paragraaf 3 De Verkiezing.

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de ondersteuningsplanraad ligt bij de ondersteuningsplanraad. De

organisatie daarvan kan de ondersteuningsplanraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De ondersteuningsplanraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De ondersteuningsplanraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De ondersteuningsplanraad stelt het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen bij het samenwerkingsverband in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling uit hoofde van hun functie deel uitmaken van een medezeggenschapsraad van een van de scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband zoals geformuleerd onder artikel 1 lid f., zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de ondersteuningsplanraad met de aanvulling dat zij er ook voor kunnen kiezen zich te laten vertegenwoordigen door een personeelslid dat geen zitting heeft in genoemde medezeggenschapsraad.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling uit hoofde van hun ouderschap deel uitmaken van een medezeggenschapsraad van een van de scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband zoals geformuleerd onder artikel 1 lid f., zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de ondersteuningsplanraad met de aanvulling dat zij ook kunnen kiezen zich te laten vertegenwoordigen door een ouder/leerling die geen zitting heeft in genoemde medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De ondersteuningsplanraad stelt dertien weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de medezeggenschapsraden bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen of een kandidaat voor te dragen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten voor verkiezingen

1. Indien uit of door een medezeggenschapsraad niet meer kandidaten zijn gesteld dan twee (een personeelslid en een namens de ouders/leerlingen), vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen voor de ondersteuningsplanraad.
2. De ondersteuningsplanraad stelt het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt twee stemmen uit: een voor een ouder/leerling en een voor een personeelslid uit de door de medezeggenschapsraad aangedragen kandidaten.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht stemmen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen voor de ondersteuningsplanraad zijn per medezeggenschapsraad van de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, twee kandidaten van wie één ouder/leerling en één personeelslid die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd

per medezeggenschapsraad. Indien er voor een zetel vanuit een medezeggenschapsraad meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de ondersteuningsplanraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en aan het bevoegd gezag van de aangesloten scholen, de medezeggenschapsraden die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband en aan de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de ondersteuningsplanraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De ondersteuningsplanraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en het bevoegd gezag van de aangesloten scholen bij dat samenwerkingsverband alsmede aan de aangesloten medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaat.
3. Indien er door de medezeggenschapsraad minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de ondersteuningsplanraad zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing op de school van waaruit de medezeggenschapsraad een lid voor de ondersteuningsplanraad moet aandragen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

Het bevoegd gezag en de ondersteuningsplanraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de ondersteuningsplanraad of het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. De ondersteuningsplanraad is slechts bevoegd tot bespreking van het ondersteuningsplan het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheid aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de ondersteuningsplanraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de ondersteuningsplanraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de ondersteuningsplanraad.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De ondersteuningsplanraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De ondersteuningsplanraad waakt voorts in het samenwerkingsverband in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtonen.
3. De ondersteuningsplanraad doet aan alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de medezeggenschapsraden in de gelegenheid om over aangelegenheden met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De ondersteuningsplanraad ontvangt van het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De ondersteuningsplanraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De ondersteuningsplanraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de ondersteuningsplanraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de ondersteuningsplanraad in het geding is, kan de ondersteuningsplanraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De ondersteuningsplanraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de ondersteuningsplanraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de ondersteuningsplanraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met het samenwerkingsverband.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden ondersteuningsplanraad

Artikel 21 Instemmingbevoegdheid ondersteuningsplanraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 22 Termijnen

1. Het bevoegd gezag verleent de ondersteuningsplanraad een termijn van minimaal 2 werkweken en maximaal 4 werkweken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 van dit reglement.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze ondersteuningsplanraad

Artikel 23 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de ondersteuningsplanraad in rechte.

Artikel 24 Uitsluiting van leden van de ondersteuningsplanraad

1. De leden van de ondersteuningsplanraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De ondersteuningsplanraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de ondersteuningsplanraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;

- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het ondersteuningsplanreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de ondersteuningsplanraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de ondersteuningsplanraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen, dan wel het lid uit te sluiten van de werkzaamheden van de ondersteuningsplanraad voor de duur van ten hoogste drie maanden, dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de ondersteuningsplanraad.
 4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 5. Een in het derde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 25 Indienen agendapunten door leden medezeggenschapsraden

Leden van de medezeggenschapsraden kunnen via hun vertegenwoordiging in de ondersteuningsplanraad agendapunten inbrengen.

Artikel 26 Raadplegen medezeggenschapsraden

De leden van de ondersteuningsplanraden zijn gedelegeerd door hun medezeggenschapsraden en werken zonder last- of ruggenspraak.

Artikel 26 Raadplegen medezeggenschapsraden

De leden van de ondersteuningsplanraden zijn gedelegeerd door hun medezeggenschapsraden en werken zonder last- of ruggenspraak.

Artikel 27 Huishoudelijk reglement

1. De ondersteuningsplanraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het ondersteuningsplanraadreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De ondersteuningsplanraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen (LCG WMS, postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl)

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 29 Coördinator voert overleg

1. De coördinator van het samenwerkingsverband voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de ondersteuningsplanraad.
2. Op verzoek van de ondersteuningsplanraad of op verzoek van de coördinator, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de coördinator te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

3. Op verzoek van de ondersteuningsplanraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de ondersteuningsplanraad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 30 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de ondersteuningsplanraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de ondersteuningsplanraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad.

Artikel 31 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de ondersteuningsplanraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot het samenwerkingsverband.

Artikel 32 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de ondersteuningsplanraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad heeft verworven.

Artikel 33 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als:
Reglement OPR SWV Helmond-Peelland VO.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 08 – 01 – 2013.