



Notulen van het algemeen bestuur van samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO gehouden op 8 september 2014 te Helmond

Aanwezig: de heer H. Schapenk, aanwezig t/m agendapunt 5 (voorzitter, OMO Scholengroep Helmond), de heer L. van Genugten (Jan van Brabant College), mevrouw M. Hertroijs (Berkenschutse), de heer M. Jacobs (Commanderij College), mevrouw M. van Leeuwen (SWV Helmond-Peelland VO), de heer H. Mathijssen (Willibrord Gymnasium), mevrouw I. van Nieuwenhuijsen (Varendonck College), mevrouw L. van den Oever (de Zwengel), de heer R. Pinter (Praktijkschool Helmond), mevrouw M. van Roosmalen (IVOD), mevrouw A. Smolders (SSOE), de heer J. Verstegen (Aloysiusstichting)

Afwezig: de heer L. van der Deijl (Strabrecht College), de heer J. van Dijen (Emiliusschool), de heer J. Krol (Helicon), de heer H. Norder (Antoon van Dijkschool), de heer F. van der Wiel (ROC ter AA)

Notulist: mevrouw L. Voskuil (SWV Helmond-Peelland VO)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter vertelt dat hij afmeldingen heeft gekregen van de heer Van der Deijl, de heer Van Dijen en de heer Norder. De heer Norder is interim directeur/bestuurder van de Antoon van Dijkschool geworden. De heer Van den Beuken zal niet meer deelnemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur. De voorzitter meldt dat hij om 10.15 uur de vergadering zal verlaten en zal het voorzitterschap overdragen aan mevrouw Smolders. De agenda wordt aangevuld bij de mededelingen met punt f: algemene stand financiën, g: aantallen aanmelding vso en h: opvolging voorzitter netwerk begeleiding en zorg.

2. Mededelingen

- a. *ESF:* Er is een ESF-aanvraag ingestuurd ten bedrage van € 500.000,-. De aanvraag heeft als doel leerlingen pro en vso met relatief grote afstand tot de arbeidsmarkt een betere kans op werk of vervolgopleiding te bieden. Per pro/vso-leerling bedraagt dit € 1.097,-. De voorzitter geeft aan dat er gesprekken plaatsvinden tussen het werkgeversplein en de gemeenten. Ook onderwijs sluit bij de gesprekken aan als derde partij omdat zij ook te maken hebben met de nieuwe participatiewet.
- b. *Tripartiete overleg:* de voorzitter vertelt dat er een offerte is binnengekomen van PentaRho (adviesbureau), om als externe het proces te begeleiden van inventariseren en komen tot afspraken in het kader van het tripartiete akkoord. Gezien de hoogte van het bedrag en de in rekening gebrachte overhead kosten, heeft het DB besloten een of twee aanvullende offertes aan te vragen. Mevrouw Van Roosmalen stelt voor om te kijken of er bij OMO expertise aanwezig is. Mevrouw Smolders geeft aan dat de bestuurders rekening dienen te houden met het aanleveren van gegevens aan het adviesbureau.
- c. *OOGO's met gemeenten (jeugdwet):* de voorzitter vertelt dat hij en mevrouw Van Leeuwen aanwezig zijn geweest bij het OOGO van de Peel6.1 gemeenten. De aanwezigen geven aan dat er zorgen zijn over de ondersteuning binnen de scholen vanuit de gemeente. Er is een voorstel om de OOGO's te koppelen (jeugdzorg en passend onderwijs) omdat dezelfde personen aan tafel zitten. Met de Dommelvallei-gemeenten is voor de zomer het OOGO gevoerd over het jeugdbeleidsplan en met de A2-gemeenten vindt het overleg binnenkort plaats. Er is nog geen uitnodiging ontvangen voor het OOGO van Boekel.



- d. *Internetconsultatie lwoo/pro*: de voorzitter vertelt dat per 1 januari 2016 SWV Helmond-Peelland VO beslist over het toekennen van een lwoo/pro-indicatie. Komend jaar zal er beleid ontwikkeld worden. De voorzitter geeft aan dat er een werkgroep gevormd zal worden met vertegenwoordigers van de vmbo- en praktijkscholen. De heer Jacobs vindt dat er vooruit wordt gelopen op een aantal mogelijkheden. Hij vindt dat er eerst een discussie dient plaats te vinden in het algemeen bestuur. Er wordt afgesproken dat het onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende vergadering voordat er een werkgroep wordt gevormd.
- e. *Ondernemende stad*: de heer Van Genugten vertelt dat dit onderwerp regelmatig is teruggekomen in de bestuursvergaderingen. Het heeft alleen betrekking op Helmond. Het project zal worden bekostigd van de opgebouwde reserves van SWV Helmond-Peelland VO. Deze reserves zijn echter opgebouwd door de gemeente Helmond. Het geld was bedoeld voor de aansluiting vmbo-mbo. Het project zal € 200.000,- kosten. Afgesproken wordt dat dit onderwerp de betrokken Helmondse scholen en de gemeente Helmond aangaan en dat zij dit verder zullen opvolgen. Tevens wordt afgesproken dat het AB geïnformeerd wordt over de voortgang.
- f. *Algemene stand financiën*: het batig saldo van € 150.000,- komt ten bate van de reserve. De heer Mathijssen merkt op dat er LGF- en reboundgelden zijn overgemaakt, maar hier is geen beschikking van gekomen. Mevrouw Van Leeuwen zal binnenkort de beschikkingen versturen. De heer Van Genugten vertelt dat er een planning is gemaakt voor de data van de financiële adviescommissie.
- g. *Aantallen aanmelding vso*: de voorzitter deelt een overzicht uit van de voorlopige in- en uitstroom gegevens van de vso-leerlingen en het totaal aantal vso-leerlingen per 1 september 2014. De teldatum is 1 oktober 2014, dus de trend is nog niet geheel duidelijk.
- h. *Opvolging voorzitter netwerk Begeleiding en Zorg*: de heer Kuijpers, voorzitter netwerk begeleiding en zorg, heeft besloten het voorzitterschap niet langer voort te zetten. Het DB zal met hem in gesprek gaan over zijn opvolging. Mevrouw Van Roosmalen stelt voor er een wisselfunctie van te maken voor de duur van bijvoorbeeld drie jaar. Zo wordt elke school een keer verantwoordelijk. Iedereen stemt hiermee in.

3. Verslag AB 16 juni 2014

De heer Jacobs merkt op dat in de besluitenlijst staat dat de verdeelsleutel 1 januari 2015 bekend zal zijn. Hij vraagt of het concept nog voor 1 januari 2015 in het AB behandeld kan worden. Dit zal geagendeerd worden voor het AB van 10 november 2014. In de besluitenlijst staat dat er een presentatie zal worden georganiseerd voor de nieuwe huisstijl, dit zal gecombineerd worden met de nieuwe huisvesting. Het verslag van 16 juni 2014 wordt ongewijzigd vastgesteld.



4. Inrichting organisatie

- a. *Vacature DB*: de voorzitter vertelt dat er per 1 januari 2015 een vacature is voor een plaats in het dagelijks bestuur. Mevrouw Smolders is voornemens eind 2014 met pensioen te gaan. De voorkeur gaat uit naar een persoon uit het vso. Het DB zal hierover gesprekken voeren met betrokkenen. Mevrouw Smolders zegt dat ze haar opvolger, de heer De Vries, zal meenemen naar de volgende AB-vergadering. Hij heeft aangegeven ook bereid te zijn deel te nemen aan het DB. Mevrouw Van Leeuwen vertelt dat SWV Helmond-Peelland VO tevens op zoek is naar een orthopedagoog die de plaats van mevrouw Jansen in gaat nemen in de ACT. In overleg met de heer Verstegen en mevrouw Jansen zijn ze actief op zoek naar een onafhankelijk deskundige. Afspraak is dat uiterlijk 1 januari 2015 vervanging geregeld dient te zijn.
- b. *Huisvesting*: de heer Van Genugten vertelt dat er afspraken zijn gemaakt met SWV Helmond-Peelland PO over de huisvesting. Er wordt ingezet op het uitwerken van afspraken om te komen tot huisvesting bij de Antoon van Dijkschool samen met SWV Helmond-Peelland PO. Voorgenomen datum van verhuizing zal zijn na de kerstvakantie (begin januari 2015). Mevrouw Hertroijs vertelt dat ze een aanbod heeft gekregen vanuit de Rabobank voor inventaris. Mevrouw Van Leeuwen zal hierover contact opnemen met mevrouw Hertroijs.
- c. *Contacten media*: het ministerie OCW heeft een mediatraining gegeven en tips op papier gezet. Er wordt afgesproken dat de heer Schapenk bestuurlijk en mevrouw Van Leeuwen inhoudelijk spreken met de media over passend onderwijs. Mevrouw Smolders vraagt de aanwezigen een contactpersoon aan te wijzen binnen hun school voor eventuele vragen van de media. Mevrouw Van Leeuwen zal contact opnemen met de bestuurders hierover.
- d. *Digitalisering processen*: op donderdag 11 september is er een bijeenkomst georganiseerd om het nieuwe digitale systeem van de heer Beuger te presenteren. De zorgcoördinatoren van het vo zijn uitgenodigd in de ochtend op het Jan van Brabant College en de intern begeleiders van het po zijn verdeeld in twee groepen in de middag op het Dr. Knippenbergcollege. Mevrouw Van Leeuwen geeft aan dat ze signalen heeft gekregen dat er angst is dat er meer werk komt. Ze vertelt dat de vooraanvragen (preadviezen) voor het po ongeveer hetzelfde zijn als vorig jaar, maar nu digitaal. Op 1 oktober zal dit systeem van start gaan. De heer Jacobs vraagt of de ACT weer alle basisscholen langs gaat voor de preadviezen. Mevrouw Van Leeuwen geeft aan dat dit geen standaardprocedure is, maar dat het indien nodig mogelijk is een gesprek tussen po, ouder(s) en (een lid van de) ACT te laten plaatsvinden.

5. Jaarplan 2014-2015

Mevrouw Smolders geeft aan dat het jaarplan eerder op de agenda is geweest. Er zijn wat zaken aangepast zoals aangegeven in de vorige vergadering. De heer Jacobs vraagt waarom 2015 als deadline wordt aangegeven bij het punt "aansluiting onderwijs-jeugdzorg". De voorzitter geeft aan dat wij de volgende partij zijn en niet de leidende partij. Mevrouw Smolders geeft aan dat mevrouw Van Leeuwen met een jaarplanning zal komen waarin vermeld wordt wat er van het AB wordt verwacht. Het jaarplan wordt unaniem vastgesteld. De voorzitter stelt voor dit voor te leggen bij de MR ter informatie. De OPR zal het jaarplan tevens ontvangen per mail.



6. Arrangementen

Mevrouw Smolders heeft het voorzitterschap overgenomen van de heer Schapenk. Ze geeft aan dat het advies van de integratieklas al vaker aan de orde is geweest. De bedragen zijn ten opzichte van de vorige versie aangepast. De opgenomen loonkosten zijn nu gestandaardiseerd.

Ook zal er een soort menukaart worden gemaakt met de ondersteuningsmogelijkheden vanuit de Antoon van Dijkschool met een vast bedrag van € 10.000,-. De integratieklas is financieel aantrekkelijk. De heer Jacobs is nieuwsgierig naar de evaluatie van de integratieklas. Hij vraagt wanneer dit geagendeerd kan worden. Leerlingen die in de integratieklas zitten, hebben een pro-indicatie nodig. De heer Pinter geeft aan dat hij het jammer vindt dat Praktijkschool Helmond niet wordt betrokken in de uitwerking van de integratieklas op het Vakcollege. Hij vindt dat de expertise van de praktijkschool benut dient te worden. De vergadering beveelt aan Praktijkschool Helmond te betrekken. De heer Jacobs heeft een tekstuele aanpassing voor de inleiding en voor de kanttekening. Beslispunt 3 wordt aangepast: de tekst “de zorgplicht voor leerlingen die na beëindiging van een integratieklas nog niet in aanmerking komen voor arbeidstoeleiding of dagopvang wordt overgenomen door de ACT” vervalt. Bij beslispunt 5 wordt “minimale bezetting per integratieklas is 8 leerlingen” toegevoegd. De vergadering stemt unaniem in met het gewijzigde voorstel

7. Rondvraag

Mevrouw Van Roosmalen vertelt dat ze een brief heeft geschreven naar SWV Helmond-Peelland VO voor de zomervakantie over de financiën van de integratieklas. Ze wil graag een antwoord ontvangen. Het DB zal het agenderen voor de volgende DB-vergadering.

De heer Verstegen vertelt dat het vso verplicht is een leerling nog twee jaar te volgen zodra ze het vso hebben verlaten. De Aloysiusstichting heeft nieuw digitaal instrument waarmee zij de leerlingen nog beter kunnen volgen. Het kan zijn dat scholen een vragenlijst ontvangen met de vraag deze in te vullen. De heer Verstegen meldt dat de Aloysiusstichting vanaf deze week is begonnen met een centrale aanmelding. De heer Jacobs vindt dat basisscholen hiervan op de hoogte moeten zijn in verband met informatieverstrekking naar ouders. De heer Verstegen zorgt dat het op de website vermeld wordt.

8. Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering om 10.40 uur. De volgende vergadering zal zijn op maandag 13 oktober 2014.



Nummer	Onderwerp	Wie	Wanneer	
14090801	Beschikking LGF- en reboundmiddelen regelen	M. van Leeuwen	z.s.m.	
14090802	Contact opnemen met mevrouw Hertroijs over inventaris Rabobank	M. van Leeuwen	z.s.m.	
14090803	Hilbert de Vries uitnodigen voor AB	DB	Oktober 2014	
14090804	Agenderen evaluatie integratieklas	DB	Oktober 2014	
14090805	Afspraak inplannen met wethouder Schlösser en mevrouw Van Roosmalen	M. van Leeuwen	z.s.m.	
14090806	Contactpersoon media doorgeven aan mevrouw Van Leeuwen	Allen	z.s.m.	
14061602	Voorstel verdeelsleutel voorleggen aan AB in samenwerking met de heer Adriaans en na voorlegging aan financiële commissie	L. van Genugten	1 januari 2015	
14061604	Toezichtkader ontwikkelen	DB	Voorjaar 2015	
14011311	Evaluatie (kwalitatief en kwantitatief) van inzet ambulante ondersteuning in de basis op scholen. Wat heeft het (per school) opgeleverd?	J. Verstegen	01-09-2015	

Het verslag van 8 september 2014 is vastgesteld in bestuursvergadering van 13 oktober 2014.

J.H. Schapenk