

Notulen van het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO gehouden op 10 februari 2014 te Helmond

Aanwezig: de heer H. Schapenk (voorzitter, OMO Scholengroep Helmond), de heer H. van den Beuken (SWV Helmond-Peelland VO), de heer L. van der Deijl (Strabrecht College), de heer L. van Genugten (Jan van Brabant College), mevrouw M. Hertroijs (Berkenschutse), de heer M. Jacobs (Commanderij College), mevrouw M. van Leeuwen (SWV Helmond-Peelland VO), de heer Mathijssen (Willibrord Gymnasium), mevrouw I. van Nieuwenhuijsen (Varendonck College), mevrouw L. van den Oever (De Zwengel), de heer R. Pinter (Praktijkschool Helmond), mevrouw M. van Roosmalen (IVO-Deurne), de heer H. Rops (Antoon van Dijkschool), mevrouw A. Smolders (SSOE), de heer J. Versteegen (Aloysiusstichting)

Afwezig: de heer J. van Dijen (Emiliusschool), de heer J. Krol (de Groene Campus), de heer F. van de Wiel (ROC ter AA)

Als gast: mevrouw M. van Gils (Willibrord Gymnasium) bij agendapunt 6.

Notulist: mevrouw L. Voskuil (SWV Helmond-Peelland VO), agendapunt 5 Personele inrichting heeft mevrouw A. Smolders het verslag gemaakt.

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 9.00 uur. Hij geeft aan dat heer Van Dijen zich heeft afgemeld en dat de heren Van de Wiel en Krol niet aanwezig zijn omdat de agenda niet aansluit op het MBO. De voorzitter vertelt dat mevrouw Van Gils aanwezig zal zijn bij agendapunt 6 om een presentatie te houden over hoogbegaafdheid.

2. Mededelingen

OOGO: de voorzitter vertelt dat er op 15 januari jl. een bestuurlijk OOGO is geweest. Deze is zeer goed verlopen. Het verslag staat op de [website](#).

Inspectie Onderwijs: het inspectiebezoek van 28 januari jl. is positief verlopen. De inspectie was positief over de vorderingen van het samenwerkingsverband. Het punt van kritiek was dat er geen externe raad van toezicht aanwezig is. Het verslag moet nog komen.

Thuiszitters: de voorzitter zegt dat hij met wethouder De Leeuw naar Den Haag is geweest voor een bijeenkomst over thuiszitters. Er wordt werk van gemaakt en zullen maatregelen getroffen worden voor thuiszitters. De heer Rops geeft aan dat er al veel voorwerk is gedaan voor ZMOLK-ers. Mevrouw Van Leeuwen vertelt dat ze samen met de RMC-coördinator een brief heeft opgesteld voor de scholen om hun thuiszitters te registreren.

ACT: mevrouw Van Leeuwen vertelt dat er een evaluatieformulier is gemaakt voor ouders. Hier kunnen zij aangeven hoe zij de werkwijze van ACT en de school hebben ervaren bij de aanvraag van extra ondersteuning (arrangement of TLV).

Week van Passend Onderwijs: mevrouw Van Leeuwen geeft aan dat de week van 24 t/m 28 maart de week van Passend Onderwijs is voor ouders en docenten. Ze vertelt dat het SWV in overleg met de andere pioniers bezig is een flitspresentatie te organiseren voor maandagochtend 24 maart. Deze flitspresentatie zal bij alle scholen in het pioniersgebied aan docenten getoond worden. Meer informatie volgt hierover.

3. Verslag van AB 13 januari 2014

Pagina 6, agendapunt 6: mevrouw Van Nieuwenhuijsen merkt op dat in het verslag staat dat er in uitzonderlijke gevallen iemand mag aansluiten bij de zorgcoördinator. Ze geeft aan dat zij dit niet zo heeft begrepen. De heer Van den Beuken geeft aan dat er naast de zorgcoördinator iemand aanwezig mag zijn, maar dat de zorgcoördinator het aanspreekpunt blijft en aanwezig dient te zijn. Mevrouw Van Nieuwenhuijsen geeft aan dat ze de kennis van de PCL graag binnen het SWV wil houden. De heer Van den Beuken vertelt dat er mensen op afroep beschikbaar blijven en dat zorgcoördinatoren vanuit het Netwerk zorgcoördinatoren kunnen aansluiten.

Pagina 6, agendapunt 7: de voorzitter merkt op dat in het verslag staat aangegeven dat er € 250.000 beschikbaar is gesteld voor de plusvoorziening. Dit is niet juist. Er is € 250.000 aan VSV-subsidie *aangevraagd* voor de plusvoorziening.

Met inachtneming van bovengenoemde wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

4. Financiën

Kengetallen: de kengetallen van oktober 2013 zijn toegestuurd aan de vergadering. De heer Van Genugten vertelt dat er donderdag 6 februari een bijeenkomst was van de financiële adviescommissie. Hierbij zijn de o.a. de kengetallen besproken. De heer Van Genugten geeft aan dat het aantal VSO-leerlingen is afgenomen van 777 naar 762. Verder heeft de financiële adviescommissie opgemerkt dat de vereveningsbijdrage is bijgesteld. Bij SWV Helmond-Peelland VO is er €1000,- bijgekomen. Voor de schooljaren 2014 t/m 2018 geldt onder voorwaarden de 90% regeling voor leerlingen die op 1 oktober 2012 een rugzak hadden. Mevrouw Van Leeuwen stelt voor dat mevrouw Van Roosmalen haar vraag over dit onderwerp via de mail aan haar doorgeeft zodat zij deze kan neerleggen bij DUO.

LWOO/PrO: mevrouw Van Roosmalen vertelt dat ze leerlingen heeft die vanuit PrO doorstromen naar vmbo-basis. Het is niet mogelijk om met een PrO-indicatie aan vmbo-basis deel te nemen, maar de indicatie omzetten naar LWOO blijkt lastig te zijn. De heer Van den Beuken zal actie ondernemen. De heer Pinter merkt op dat het aantal PrO-leerlingen is toegenomen ten aanzien van andere jaren. SWV Helmond-Peelland zit nu boven het landelijk gemiddelde.

5. Inrichting organisatie

Advies personele inrichting: de heer Van den Beuken, mevrouw Van Leeuwen en mevrouw Voskuil verlaten voor dit onderdeel (advies personele inrichting) de vergadering. De heer Van Genugten beschrijft het ontwerp voor een toekomstbestendige inrichting te ontwerpen; in goede samenhang met de uitgangspunten, en conform de wettelijke eisen. Mevrouw Van Roosmalen zegt verrast te zijn door dit stuk. De heer Jacobs heeft een correctie met betrekking tot punt 12 (arbeidsvoorwaarden gelden bij Orion): de bedoeling is dat de cao-VO wordt gevolgd en gebruik te maken van 'dienstverlening' van een Orion-school voor de personeels- en salarisadministratie. Mevrouw Van Nieuwenhuijsen vraagt wat de onderliggende motivering is om dit zo te doen. Mevrouw Smolders geeft aan dat het gaat om professionalisering van de organisatie. De inspectie stelt deze eisen ten aanzien van de inrichting, kwaliteit van bestuur en management en dit weegt mee in het oordeel. De heer Jacobs merkt op dat de rol van de controller verandert, het is nu 0,2 fte. De heer Van Genugten geeft aan dat de rollen van de financiële ondersteuning/beleidsvoorbereidend en die van controle gescheiden dienen te worden. Controle rol bij accountant, dient benoemd te worden door het AB als toezichthoudend orgaan.

Mevrouw Van Roosmalen vraagt zich af waarom er wordt gekozen voor de functie directeur en niet vastgehouden wordt aan coördinator. De heer Van Genugten vertelt dat de directeur duidelijke bevoegdheden en mandaat dient te hebben, ook hiërarchisch in de aansturing van de overige medewerkers. Het DB is nu te veel operationeel bezig. Een aantal AB-leden wil graag kennis op het gebied van relevante onderwijskundige aspecten toevoegen aan het profiel van de directeur. Dit zal besproken worden bij het aanstellingsgesprek. De voorzitter memoreert de afspraak inzake arbeidsrelatie met de huidige coördinator. Mevrouw Van Leeuwen is in juni 2013 in dienst gekomen bij het Strabrecht College voor één schooljaar met de afspraak dat het SWV dan een structurele oplossing zou hebben. Het gaat nu om een kwaliteitsslag in de organisatie van het SWV en ook om 'rechtszekerheid' voor de huidige coördinator. Het is een principiële keuze. Mevrouw Van Roosmalen vraagt naar meer betrokkenheid van de AB-leden. De voorzitter geeft aan dat ook een aantal AB-leden een specifieke portefeuille behartigt. Verder functioneert het AB ook als toezichhoudend orgaan op het DB en moet de rolverdeling daarom wel helder blijven. Het voorstel wordt met aanvulling t.a.v. beslispunt 6 unaniem aangenomen. Het beslispunt 6 wordt als volgt aangepast: In te stemmen met de functiebeschrijving van directeur met toevoeging van 'onderwijskundige kennis' bij kennis en vaardigheden met als opmerking dat er wordt uitgegaan van schaal 13. De vergadering stemt unaniem in met alle beslispunten ten behoeve van de personele inrichting van het swv.

Huisstijl: mevrouw Van Leeuwen vertelt dat er een gezamenlijke huisstijl komt met het SWV PO en SWV VO. Er zijn drie ontwerpers aangeschreven om een pitch te doen. Dit zal in de week van 10 maart zijn.

OSO: mevrouw Van Roosmalen houdt een presentatie over het gebruik van LDOS en OSO. Ze vraagt de vergadering of de scholen zich willen certificeren voor OSO. (zie beslispunt 2 en 3 van de digitale inrichting 13 januari 2014. Iedere school zal individueel een aanvraag doen en mevrouw Van Leeuwen zal vanuit het SWV een gezamenlijke aanvraag doen. Mevrouw Van Leeuwen zal de coördinatie op zich nemen. Mevrouw Van Roosmalen vraagt de aanwezigen een of twee experts toe te wijzen. Mevrouw Van Leeuwen zegt dat de heer Beuger geschikt zal zijn. Mevrouw Smolders vindt het verstandig als iemand van het speciaal onderwijs aansluit. De heer Rops zal de verantwoordelijkheid op zich nemen en zal doorgeven (vanuit zijn school) namens het speciaal onderwijs aansluit. Met het besluit dat zowel de aangesloten schoolbesturen als samenwerkingsverband zich vóór 1 april 2014 aanmeldt voor OSO zijn beslispunten 2 en 3 van het advies digitale inrichting zoals behandeling in de vergadering van 13 januari 2014 unaniem vastgesteld.

Mevrouw Smolders vraagt zich af wat het probleem met LDOS is. De heer Van den Beuken zegt dat er een nieuwe lay-out is waardoor de verwerkingssnelheid is verbeterd. Het probleem ligt bij de PO-scholen die het DOD niet op definitief durven te zetten. Hij geeft aan dat er duidelijk afspraken gemaakt dienen te worden. Dit is een aandachtspunt voor POSVO.

6. Arrangementen

Advies plusvoorziening: de voorzitter vertelt dat de beslispunten voor de vergadering zijn: het opzeggen van de plusvoorziening per 1 augustus 2014, de mogelijkheden onderzoeken om vrijgekomen klaslokalen in de toekomst te bezetten voor VSO-leerlingen en een projectgroep op te zetten die de Uitkijk zal uitwerken. De heer Jacobs heeft moeite met het vrijkomen van de klaslokalen. Hier heeft het SWV veel geld aan besteed. De heer Jacobs zal met nadere informatie komen. De vergadering stemt in met het opheffen van de plusvoorziening, het onderzoeken van de

mogelijkheid om vrijgekomen klaslokalen te bezetten voor VSO-leerlingen en het instellen van een projectgroep voor de Uitkijk.

Hoogbegaafden en hun mogelijkheden: mevrouw Van Gils van het Willibrord Gymnasium geeft een presentatie over hoogbegaafdheid. De presentatie zal verstrekt worden aan de vergadering. Ook de uitnodiging van het mini-symposium op 11 april zal aan het algemeen bestuur worden verzonden.

7. Rondvraag

Mevrouw Hertroijs vertelt dat er van 24 t/m 28 maart de week van Passend Onderwijs plaatsvindt. Samen met mevrouw Sliepenbeek van Autismesteunpunt en mevrouw Van Leeuwen is er overleg geweest om op 27 maart van 16.00 - 18.30 uur een lezing te houden van mevrouw Stoutjesdijk. Zij heeft een onderzoek gedaan waaraan zij de conclusie verbindt dat leerlingen met autisme en ADHD beter af zijn in het reguliere onderwijs. Hierna zal een forum plaatsvinden waar vragen gesteld kunnen worden. De aanwezigen vinden dit een goed idee. Mevrouw Van den Oever wil graag dat experts vanuit de regio aanwezig zijn, hierdoor zijn vragen makkelijker te beantwoorden. Mevrouw Hertroijs en mevrouw Van den Oever zullen hier samen een afspraak over maken. Mevrouw Hertroijs vertelt dat ze op zoek zijn naar een geschikte ruimte voor deze lezing. Mevrouw Van Roosmalen geeft aan dat het mogelijk is om de lezing te houden op het Alfrink College, ook de heer Schapenk geeft aan dat er mogelijkheden zijn binnen OMO Scholengroep Helmond.

Mevrouw Van Roosmalen vindt het jammer dat in het weekblad "Traverse" een stuk over passend onderwijs staat geschreven en dat de Peelgemeenten niet genoemd worden. De heer Van Genugten geeft aan dat dit weekblad alleen voor Helmond bedoeld is, maar zal hier in de toekomst rekening mee houden.

De heer Jacobs vraagt de heer Van den Beuken om een evaluatie te maken over de het bezoeken van de PO-scholen met PCL-pao. De heer Van den Beuken zal hier in de volgende vergadering op terugkomen.

De heer Pinter vertelt dat hij bezig is met een masteropleiding leren en innoveren in samenwerking met de Kempel. Hij zal meer informatie doorsturen naar mevrouw Van Leeuwen. De heer Van der Deijl vraagt voor welke doelgroep dit bedoeld is. De heer Pinter zegt dat dit afhangt van het schooldoel.

Mevrouw Van Roosmalen vraagt of het mogelijk is de verantwoording van SWV-middelen niet vóór 1 september 2014 in te leveren bij coördinator van het SWV, maar later. Besloten wordt alle aanvragers bericht te sturen van uitstel van het indienen van de verantwoording tot 1 januari 2015.

8. Sluiting

De voorzitter bedankt de vergadering voor hun aanwezigheid en sluit de vergadering om 11.50 uur.

Het verslag van 10 februari 2014 is vastgesteld in de vergadering van 24 maart 2014



H. Schapenk, voorzitter

Nummer	Onderwerp	Wie	Wanneer	
13110403	Samen met mevrouw Smolders een concreet voorstel maken voor de volgende vergadering over de personele inrichting SWV Helmond-Peelland VO	L. van Genugten	Voor 13 januari	AF
13110404	Samen met mevrouw Hertroijs en vertegenwoordiger PO opdracht formuleren voor POSVO	M. van Roosmalen		AF
13120202	Presentatie ESF verstrekken aan leden	R. Pinter		AF
14011301	Primaire proces van de heer Beuger verspreiden naar DB PO en vervolgens naar de netwerken	M. van Leeuwen	z.s.m.	AF
14011309	In gesprek gaan met mensen van de werkvloer (gemeentes en onderwijs) teneinde het beschreven primaire proces aan de praktijk te toetsen	H. Beuger	z.s.m.	AF
14011302	De heer Beuger maakt een categorie: residentiele leerlingen en zal dit verstrekken aan mevrouw Van Leeuwen en vervolgens aan mevrouw Van den Oever en de heer Van Dijen	M. van Leeuwen	z.s.m.	
14011303	OSO, beslispunten "inschrijven voor 1 april" agenderen voor de volgende vergadering	DB	Voor 10 februari	AF
14011304	Presentatie houden over de mogelijkheden van hoogbegaafde leerlingen	H. Mathijssen		AF
14011305	Uitwerken visie ambulante ondersteuning in concreet voorstel inzet ambulante ondersteuning per VO-school	J. Verstegen	Maart	
14011306	Uitzoeken hoeveel leerlingen er vanuit de Zwengel zijn doorgestroomd naar het reguliere VO	L. van den Oever	Voor 10 februari	AF
14011307	Verslaglegging en verantwoording plusvoorziening naar mevrouw Van Leeuwen	J. Verstegen	Voor 16 januari	AF
14011308	Indien goede ervaring met communicatiebureau, graag gegevens verstrekken aan mevrouw Van Leeuwen	Allen	z.s.m.	AF
14021001	Aan mevrouw Van Leeuwen probleem over terugmelding DUO voorleggen zodat mevrouw Van Leeuwen contact opneemt met DUO	M. van Roosmalen	z.s.m.	
14021002	Beschrijven probleem van omzetten Pro/LWOO	H. van den Beuken	z.s.m.	
14021003	Aanvraag indienen OSO (zie beslispunt 2 en 3 digitale inrichting)	Allen	Voor 1 april 2014	
14021004	Coördinatie op zich nemen voor aanmelden OSO	M. van Leeuwen	Voor 1 april 2014	
14021005	Nadere informatie zoeken over investering klaslokalen plusvoorziening	M. Jacobs	z.s.m.	
14021006	Scholen informeren over verantwoording SWV-middelen, uitgesteld naar 1 januari 2015	M. van Leeuwen	z.s.m.	
14021007	Aanvullende informatie van het promotieonderzoek van mevrouw Stoutjesdijk meesturen met verslag.	M. van Leeuwen	z.s.m.	
14011310	Individuele afspraken met daarin opgenomen resultaatgerichte afspraken met scholen over inzet ambulante ondersteuning zijn beschreven en het SWV ontvangt een afschrift	J. Verstegen	Mei	
14011311	Evaluatie (kwalitatief en kwantitatief) van inzet ambulante ondersteuning in de basis op scholen. Wat heeft het (per school) opgeleverd?	J. Verstegen	01-09-2015	