

Notulen van het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband VO/VSO Helmond-Peelland gehouden op 9 september 2013 te Helmond.

Aanwezig:

De heer H. van den Beuken (SWV), de heer T. van den Broek (Berkenschutse), de heer J. van Dijen (Emiliusschool), de heer L. van Genugten (Jan van Brabant College), de heer M. Jacobs (Commanderij college), mevrouw M. van Leeuwen (SWV), de heer J. Matthijssen (Willibrord Gymnasium), mevrouw M. van Roosmalen (Instelling VO Deurne), de heer H. Rops (Antoon van Dijkschool), de heer R. Pinter (Praktijkschool Helmond), de heer H. Schapenk (OMO Scholengroep Helmond), mevrouw A. Smolders (SSOE), de heer F. van de Wiel (ROC ter AA)

Afwezig:

De heer L. van der Deijl (Strabrecht College), De heer J. Krol (de Groene Campus), Mevrouw I. van Nieuwenhuijsen (Varendonck College), mevrouw L. van den Oever (De Zwengel), de heer J. Verstegen (Aloysiusstichting)

Notulist: L. Voskuil

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 9.05 uur en heet iedereen welkom. De voorzitter stelt mevrouw Voskuil voor als nieuwe medewerker van het samenwerkingsverband en heet de heer Beuger van Gezond Opgelost welkom. De heer Van den Beuken is 40 jaar ambtenaar en hier wordt even aandacht aan gegeven.

Wat de agenda betreft worden de volgende aanpassingen gedaan:

Agendapunt 3: toevoegen communicatie, meldingen, DOD, voorzitterschap POSVO

2. Verslag van de AB d.d. 10 juni 2013

Op pagina 1 staat dat het onderwerp Arbeidstoeleiding direct na de vakantie wordt geagendeerd. De heer Pinter zegt de stukken vandaag te zullen mailen. Dit zal later op de agenda komen.

Mevrouw Van Roosmalen vraagt of al bekend is wie er zitting hebben in de financiële werkgroep.

Mevrouw Van Leeuwen stuurt een overzicht met het verslag mee.

Er wordt opgemerkt dat op pagina 3 mededelingen 7^e regel tekstueel aangepast dient te worden.

De heer Van den Broek merkt op dat op pagina 4 staat dat hij afscheid neemt op 1 november 2013.

Hij gaat dan echter zijn opvolger inwerken en neemt medio januari 2014 afscheid. Hij zal aanwezig zijn bij de vergaderingen in 2013.

De heer Pinter vraagt zich af welke werkwijze hij moet aanhouden met betrekking tot de afstroom van leerlingen. De voorzitter geeft aan dat de bestaande situatie van kracht blijft. Op pagina 5, de actielijst, zal het eerste punt (overzicht maken met personen en werkgroepen die actief zijn binnen het swv) blijven staan. Dit wordt onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan. Mevrouw Voskuil zal een lijst van de OPR-leden verstrekken aan de leden AB. Mevrouw Van Roosmalen gaat vanmiddag nog een afspraak maken met de heer Kuijpers van POSVO. Mevrouw Van Leeuwen vermeldt de contactgegevens van de nieuwe accountmanager in het verslag.

3. Inrichting samenwerkingsverband

De heer Beuger geeft een korte introductie over waarom hij is ingezet voor het samenwerkingsverband en wat zijn taken zijn. Hij wil graag de rode draad, de definitie van de leerling met extra ondersteuning en de vastlegging van gegevens in een systeem bespreken. De heer Beuger vindt het belangrijk dat iedere school (VO/PO/SO/VSO) één systeem gebruikt met de benodigde gegevens. Het is belangrijk dat het samenwerkingsverband de gegevens van een leerling kan verzamelen vanuit het PO en zo de leerling kan volgen. De heer Beuger wil graag informatie over hoe de PCL de ondersteuningsbehoefte van de leerling beoordeelt en welke gegevens zij nodig heeft. Op

dit moment gebruiken de meeste VO-scholen hetzelfde systeem. Het VSO heeft andere gegevens nodig. Het is de bedoeling dat de scholen hun huidige systeem blijven gebruiken, maar dat gegevens geëxporteerd worden zodat betrokkenen een bepaalde leerling kunnen volgen. De heer Beuger zal met eerste resultaten komen in oktober. De voorzitter geeft aan dat het belangrijk is onze normen goed te beschrijven en de procedures goed te volgen, anders zal de kans op geschillen aanzienlijk toenemen.

De vergadering stemt in met de door hem voorgestelde rode draad. Te weten:

- a. Het samenwerkingsverband moet inzicht hebben op de stroom van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dat zijn alle leerlingen die meer ondersteuning behoeven dan de standaard basisondersteuning die op elke school beschikbaar is.
- b. Het samenwerkingsverband wil een duidelijke aanmeldingsprocedure van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- c. Het samenwerkingsverband wil dit vastleggen in één registratiesysteem.

LDOS: Mevrouw Van Roosmalen vertelt dat de heer Van den Beuken LDOS enquêtes heeft verspreid aan zorgcoördinatoren. Ze vraagt of de heer Van den Beuken de enquêtes ook naar de bestuurders van de scholen wil sturen. De heer Van den Beuken zal eerst de gegevens verzamelen en dan de enquêtes doorsturen.

DOD: Volgens mevrouw Van Roosmalen is het mogelijk om het DOD in Magister te plaatsen. Het SBO en het SO gebruiken het DOD niet. Het is echter wel belangrijk de leerlingenstroom helder in beeld te brengen. Mevrouw Smolders geeft aan dat het belangrijk is in gesprek te gaan met het VSO om te kijken welke aanvullingen nodig zijn om de leerlingenstroom helder in beeld te brengen. Mevrouw Van Roosmalen gaat inventariseren welke aanvullingen nodig zijn.

POSVO: Mevrouw Smolders vertelt dat we ernaar streven alle leerlingen uit cluster 3 en 4 met een CVI beschikking zich aanmelden bij het reguliere onderwijs. Wanneer ouders het kind toch aanmelden bij het VSO, dan is het de bedoeling dat het VSO dit terugkoppelt naar de PCL-pao. Wanneer het VSO dit niet doet, heeft de VSO-school wel de zorgplicht, maar zal naast de reguliere bekostiging geen extra bekostiging krijgen. Mevrouw Van Leeuwen komt hier nog op terug.

Mevrouw Van Roosmalen was voorzitter van de POSVO. Er wordt voorgesteld dat de heer Van Deursen voorzitter wordt. Er wordt geen bezwaar gemaakt en mevrouw Van Roosmalen zal aftreden als voorzitter, ze zal echter wel aanwezig blijven bij de vergaderingen.

Personeel: Mevrouw Van Leeuwen heeft sinds 1 augustus 2013 een aanstelling bij het Strabrecht college als afdelingsleider en verricht haar werkzaamheden als coördinator voor het samenwerkingsverband op de detacheringbasis.

De voorzitter vertelt dat mevrouw Van Leeuwen en hij gesprekken hebben gevoerd over de uitvoering van de PCL-taken met de gemeente Helmond. De gemeente wilde meer uren voor de uitvoering van de taken en zou anders het contract opzeggen. Er is voor gekozen het contract per 1 december te beëindigen. Dit betekent dat er een vacature is voor secretaris PCL van 0,5 fte. Mevrouw Van Leeuwen begeleidt de sollicitatieprocedure. De precieze functieomschrijving volgt nog. Er is tot 1 december tijd om deze vacature in te vullen.

Communicatie: Mevrouw Van Leeuwen geeft aan dat ze het op prijs zal stellen als iedere school een link plaatst op hun website die verwijst naar de site van het samenwerkingsverband. (www.swv-peelland.nl). Mevrouw Van Roosmalen vertelt dat er een flyer gemaakt wordt die informatie geeft over bijeenkomsten van de POSVO. Deze flyer is bedoeld voor scholen en ouders zodat zij meer informatie kunnen krijgen. Mevrouw Smolders en mevrouw Van Roosmalen pakken dit samen op.

Bezwaarschriften: De vergadering stemt unaniem in met het voorstel. Er zijn geen aanmeldingen voor kandidaten door het AB voor leden van de bezwaarschriftencommissie.

OPR: De leden van de OPR worden gefaciliteerd door het samenwerkingsverband. De vergadering stelt vast dat dit betekent dat OPR-leden derhalve geen extra facilitering krijgen via hun eigen school (uren, geld) voor OPR-taken.

4. Helmond ondernemende stad

De heer Van de Wiel geeft een korte introductie over de achtergrond van het project dat is gepresenteerd aan de gemeente Helmond. De heer Schapenk, mevrouw Van Roosmalen, de heer Van Genugten en de heer Jacobs maken bezwaar tegen de invulling van het project. Het zijn bestaande ideeën in een nieuw jasje. Volgens de heer Van de Wiel zit er meer verdieping in en is het professioneler dan de bestaande projecten zoals de zeepkistenrace. De projecten zijn bedoeld voor alle vmbo-t leerlingen (ook voor het VSO). De voorzitter geeft aan dat het bestuur niet akkoord gaat met het voorstel zoals het nu voorligt. Hij zegt dat de gemeente kijkt naar de inhoud en kwaliteit van de projecten en het samenwerkingsverband toestemming geeft over de besteding van de middelen. De voorzitter gaat in gesprek met de gemeente Helmond en komt hierop terug in de volgende vergadering.

5. Financiën

De heer Van Genugten wordt unaniem benoemd tot penningmeester in het dagelijks bestuur.

Begrotingswijziging(reserves): Hij licht het voorstel over begrotingswijzigingen toe. De heer Jacobs vraagt zich af wat de begrotingswijziging van punt b voor de individuele scholen betekent. Dit moet de heer Van Genugten uitzoeken en zal de directeuren van de individuele scholen hierover mailen. De OPR moet nog instemmen over deze beslispunten. De reserves van het oude samenwerkingsverband zijn vrijgegeven en deze kunnen gebruikt worden als reserve voor het nieuwe samenwerkingsverband. De vergadering stemt unaniem in met het voorstel begrotingswijzigingen.

Werkgroep allocatie ondersteuningsmiddelen: de heer Van Genugten vertelt dat er een adviescommissie financiën in wordt gesteld waarin schoolbestuurders zich laten vertegenwoordigen. Deze toetst nieuw beleid op financiële haalbaarheid en komt met gevraagde en ongevraagde adviezen ten aanzien van het financiële beleid. De vergadering stemt unaniem in met dit voorstel.

6. Aanvragen SWV-middelen

Mevrouw Van Leeuwen geeft een toelichting aan de hand van Powerpoint handouts. Mevrouw Van Roosmalen en de heer Jacobs vinden de vele vergaderingen ter afstemming geen goed plan. Er wordt al veel overleg gevoerd en nog een overleg erbij zal te veel zijn. De voorzitter geeft aan dat de professionalisering binnen het swv moet blijven, maar ingeval dat VSO partners het antwoord niet weten, er verder gekeken mag worden (na overleg bij het AB). De vergadering amendeert het voorstel als volgt: dat er niet aan 7 aanvragers samen € 70.000 euro toegekend wordt, maar aan elke aanvrager € 10.000,-. Met deze wijziging en de aanvulling dat ook het Commanderie college de aanvraag opnieuw kan indienen, stemt de vergadering unaniem in.

7. Sluiting

De vergadering wordt om 12.15 uur afgerond. De voorzitter geeft aan dat de vergadering goed kennis dient te nemen van de mededelingen. Zonder bespreking/reactie worden deze beschouwd als zijnde vastgesteld. Er wordt uitgesproken dat de afwezigheid van een aantal collega's teleurstellend is. De voorzitter zal hen hierover aanspreken. De volgende vergadering vindt plaats op maandag 7 oktober van 9.00 – 12.00 uur op de Keizerin Marialaan 4 te Helmond.

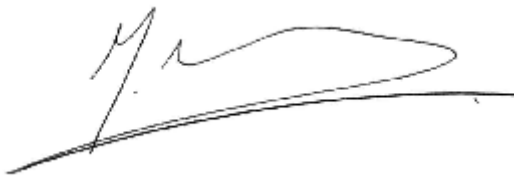
Notulen van het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband VO/VSO Helmond-Peelland gehouden op 9 september 2013 te Helmond.

Nummer	Onderwerp	Wie	Wanneer	
12092406	Overzicht maken met personen en werkgroepen die actief zijn binnen het samenwerkingsverband.	M. van Leeuwen	Okt. 2013	
13032505	Voorstel over invulling inzet AB-er in samenwerkingsverband voorleggen aan AB	J. Versteegen	15 april	
13032507	Overzicht van leden van de OPR verstrekken aan leden AB	L. Voskuil	z.s.m.	
13041505	In gesprek met de heer Kuijpers, voorzitter netwerk <i>Begeleiding en Zorg</i> over raakvlakken/overlap van dit overleg met het POSVO.	M. van Roosmalen	z.s.m.	
13041507	Het digitale overdrachtdossier LDOS volledig invullen	VSO-partners	z.s.m.	AF
13041512	Gegevens aanvragen LWOO/pro leerlingen doorgeven aan de heer Van den Beuken.	Allen	z.s.m.	
13061001	Arbeidstoeleiding agenderen voor AB direct na vakantie	DB	augustus	
13061002	Namen van kandidaten voor de bezwaarschriftencommissie doorgeven aan mevrouw Van Leeuwen.	Allen	1 augustus	AF
13061003	Bij Ministerie van OCW ongenoegen namens bestuur uitspreken over uitsluiten MBO en cluster 2 van deelname aan samenwerkingsverband.	M. van Leeuwen	1 augustus	AF
13061004	Notaris vragen naam van mevrouw van Nieuwenhuijsen juist te spellen in statuten.	M. van Leeuwen	1 juli	AF
13061005	Controleren bij de heer Wijnen of we inderdaad schooljaren als boekjaren mogen opnemen.	M. van Leeuwen	z.s.m.	AF
13061006	Kandidaten voor de functie van DB-lid, penningmeester kunnen zich aanmelden bij de heer Schapenk.	Allen	14 juni	AF
13061007	Doorgeven wie er als financieel deskundigen namens de aangesloten schoolbesturen deelnemen aan de financiële werkgroep (o.l.v. penningmeester).	Allen	21 juni	AF
13061008	Indienen projectplan 2012-2013 en 2013-2014 voor aanvraag VSV-middeën indienen bij P. Schaap (ten behoeve van stuurgroep VSV).	M. van Leeuwen F. van de Wiel	26 juni	AF
13061009	Begroting plusvoorzieningen in het bezit van het DB.	R. van de Rakt	11 juni	AF
13061010	Op-de-rails gelden aanvragen, in overleg met de heer Van de Rakt	M. van Leeuwen	Z.s.m.	AF
13061011	In overleg met H. van den Beuken via POSVO inventariseren welke systemen de verschillende scholen in ons samenwerkingsverband nu gebruiken.	M. van Roosmalen	p.m.	AF
13061012	Presentatie voorstel projectplan voor Ondernemende stad in DB/AB	F. van de Wiel	september	AF
13061013	Op de homepages van de aangesloten scholen in het samenwerkingsverband een link plaatsen naar de website www.passendonderwijs.nl en/of vanaf 15 juli naar www.swv-peelland.nl	Allen	z.s.m.	
13090901	Enquêtes LDOS verzenden naar AB	H. van den Beuken	z.s.m.	

Notulen van het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband VO/VSO Helmond-Peelland gehouden op 9 september 2013 te Helmond.

13090903	Sollicitatieprocedure verzorgen voor secretaris PCL en vacature verspreiden binnen samenwerkingsverband	M. van Leeuwen	Voor 1 dec.	
13090904	Samen met mevrouw Smolders flyer aanpakken	M. van Roosmalen	z.s.m.	
13090905	Helmond ondernemende stad project bespreken met gemeente	H. Schapenk	z.s.m.	
13090906	Doorgeven wat de financiële gevolgen per school zijn. (punt b voorstel begrotingswijziging)	L. van Genugten	z.s.m.	
13090907	Beschrijving van aanmelding/inschrijving bij school en gevolgen voor zorgplicht	M. van Leeuwen	z.s.m.	

Dit verslag is vastgesteld in de vergadering van 4 november 2013.



H. Schapenk