



Aan: AB SWV Helmond-Peelland VO
Van: DB SWV Helmond-Peelland VO
Datum: 30 november 2014

Onderwerp
 Evaluatie ACT

Beslispunten

1. Kennis te nemen van het beknopt verslag van de werkwijze van de ACT en de kengetallen betrekking hebbend op het pioniersjaar 2013-2014 (zie bijlage);
2. Ouders en zorgcoördinator standaard uit te nodigen voor hoor bij besprekingen van ACT van betreffende leerling.
3. De kaders aan te geven binnen welke detachingsconstructies (voor leerlingen door v(s)o scholen die zijn aangesloten bij het SWV Helmond-Peelland VO) zullen worden ingezet. De zorgcoördinator zal zorgen voor een goede overdracht van het dossier. Zodra er sprake is van een verwijdering, wordt er een melding gemaakt bij de ACT. *
4. Ervoor zorg te dragen dat de zorgcoördinatoren binnen de aangesloten scholen beschikken over informatie die wordt gedeeld in het netwerk zorgcoördinatoren van het SWV Helmond-Peelland VO.

*Tijdens de vergadering wordt afgesproken dat scholen binnen SWV Helmond-Peelland VO niet langer met de detachingsconstructies werken.

Beleidsmatige context

Op 13 januari 2014 werd het besluit genomen om de brede Permanente commissie leerlingenzorg (brede PCL) en de Permanente commissie leerlingenzorg passend onderwijs (PCL pao) per 1 maart 2014 op te heffen en daarvoor in de plaats te werken met de adviescommissie toewijzingen (ACT). De "brede PCL" bestond uit een grote groep mensen die dossiers bestudeerden die later door twee van de deelnemers en een orthopedagoog nogmaals werden besproken in de PCL-pao. Hieronder ziet u wat er veranderd is met deze nieuwe manier van werken.

	Oude situatie			Nieuwe situatie
	Brede PCL	PCL pao	Totaal oude situatie	ACT
Aantal deelnemers	10	3	13	3
Bijeenkomsten per jaar	10	10	20	40
Doorlooptijd	1 maand	1 maand	> 2 maanden	< 2 weken
Afspraken doorlooptijden	neen	neen		ja
Ouders gehoord	neen	neen		ja
Vergoedingen aanwezigheid	€ 19.320	€ 20.000	€ 39.320	€ 20.000

In het genomen besluit is opdracht gegeven uiterlijk 1 oktober 2014 met een evaluatie van de nieuwe werkwijze te komen.

In deze evaluatie moeten de volgende zaken aan de orde komen:

1. Hoe bevalt de zorgcoördinatoren deze manier van werken?
2. Hoe bevalt de ACT deze manier van werken?
3. Wat vinden de ouders die gehoord zijn van deze manier van werken?
4. Heeft deze manier van werken bijgedragen aan de uitgangspunten (effectief en opbrengstgericht werken en ouders zijn partners)?
5. Zijn er negatieve bijwerkingen geconstateerd die direct verband houden met deze nieuwe manier van werken, zo ja welke?

In het vastgestelde reglement ACT is opgenomen dat de ACT jaarlijks voor 1 oktober met een inhoudelijk verslag komt betreffende haar werkzaamheden over het voorgaande schooljaar. In dit verslag komen in ieder geval aan de orde:

- a. de gehanteerde procedures;
- b. de gevolgde werkwijze;



- c. de gehanteerde criteria die zijn gehanteerd bij de verstrekte adviezen
- d. het aantal meldingen verdeeld naar school, instelling en woonplaats.
- e. Het aantal aanvragen voor dossierbehandeling.
- f. Het aantal behandelde dossiers.
- g. Het aantal toewijzingen van arrangementen verdeel naar arrangementen en verblijfsduur.
- h. Het aantal adviezen vso.
- i. De wijze waarop de ACT haar werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Het overzicht kengetallen dat u als bijlage aantreft geeft antwoord op genoemde vragen en gaat in op de genoemde onderwerpen. Daarnaast heeft de ACT naar aanleiding van haar bevindingen het bestuur gevraagd beleid te formuleren ten aanzien van detacheringen van leerlingen en de informatievoorziening naar zorgcoördinatoren.

Beoogd effect

Dit besluit draagt bij aan de doelstelling dat we doelmatig en opbrengstgericht werken en ouders als partners betrekken.

Argumenten

1.1 In de PDCA-cyclus (plan, do, act, check) vormt de verslaglegging van de ACT een aanknopingspunt om geformuleerd beleid bij te stellen of nieuw beleid te formuleren: In het jaarverslag nemen we kennis van de bevindingen van de ACT en vertalen we sommige aanbevelingen naar voorstellen voor nieuw beleid of bijstelling van beleid(suitvoering).

2.1 Ouders zijn belangrijke gesprekspartners voor het onderwijs: naast zorgcoördinatoren worden ouders gevraagd toelichting te geven op de casus. Betrokken partijen nemen deel aan het gesprek vanuit de gedachte dat zij allen het beste met de betreffende leerling voor hebben wat doorgaans leidt tot constructieve gesprekken en gedragen oplossingen.

3.1 Duidelijkheid over wie verantwoordelijk en betrokken is: met de benoeming van de zorgcoördinator van de aangesloten school tot contactpersoon van de ACT is het van belang dat deze ook goed op de hoogte is van de problematiek en de daarbij behorende ondersteuningsvraag van leerlingen die hij aanmeldt bij de ACT. Detacheringsovereenkomsten kunnen een sta-in-de-weg zijn op het moment dat een leerling geruime tijd onderwijs volgt op een andere school dan dat hij is ingeschreven. De zorgcoördinator van de school van inschrijving is immers contactpersoon voor de ACT maar is bij detachering niet meer direct betrokken bij de leerling en zijn ondersteuningsvraag.

3.2 Financieel is de detachingsconstructie niet van toegevoegde waarde: in het samenwerkingsverband is de afspraak gemaakt dat de basisbekostiging bij verplaatsing van de ene v(s)o-school naar de andere, wordt afgedragen aan de ontvangende v(s)o-school in ons samenwerkingsverband. Hiervoor is geen detachingsovereenkomst nodig maar volstaat derhalve de inschrijving op betreffende school.

3.3 Zicht op thuiszitters: Een belangrijke indicator voor de wijze waarop passend onderwijs wordt uitgevoerd is het aantal thuiszitters. Leerlingen die zijn ingeschreven op een school maar elders onderwijs volgen, vormen een groep die snel uit beeld zou kunnen raken.

4.1 Bestuurlijke afspraken verankeren op de werkvloer: besluiten die door het bestuur van het samenwerkingsverband zijn genomen, moeten veelal worden opgevolgd en uitgevoerd in de scholen. De zorgcoördinatoren nemen op de scholen een sleutelpositie in. In het netwerk zorgcoördinatoren wordt aandacht geschonken aan en indien nodig toelichting gegeven op bestuurlijke besluiten van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet erop kunnen vertrouwen dat deze informatie de werkvloer bereikt. Idealiter zouden alle scholen hun zorgcoördinatoren afvaardigen naar het netwerk zorgcoördinatoren. Het is de verantwoordelijkheid van de aangesloten scholen en/of zorgcoördinatoren ervoor te zorgen dat ze beschikken over de informatie die in dit netwerk gedeeld wordt.

Middelen

Voor de uitvoering van dit besluit zijn geen extra middelen voorzien.



Vervolgstappen

Dit advies agenderen voor netwerk zorgcoördinatoren en netwerk begeleiding en zorg.

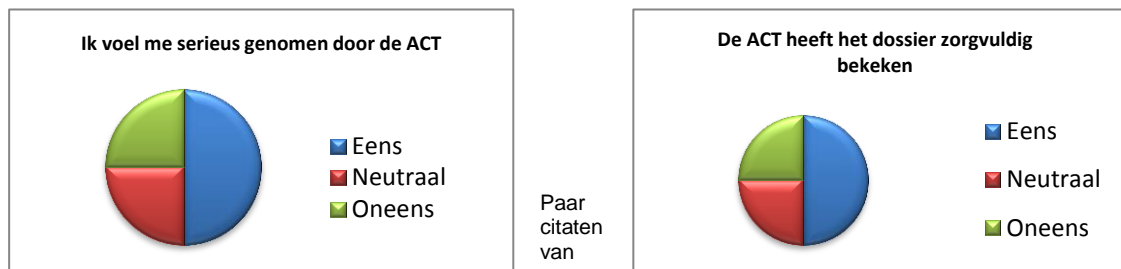
BIJLAGE:

Beknopt verslag van de werkwijze ACT en overzicht in getallen pioniersjaar 2013-2014

Ervaringen van de ACT met de nieuwe werkwijze per 1 maart 2014

1. De ervaringen van de zorgcoördinatoren.
De ervaring van de ACT is dat de zorgcoördinatoren de manier van werken op prijs stellen. De werkwijze is transparant en de deelname aan het adviesgesprek levert veel feedback op. Hierdoor vindt er een goede terugkoppeling naar school plaats.
2. Hoe bevalt de ACT deze manier van werken
De ACT heeft zeer goede ervaringen opgedaan. Een directe communicatie met school en de ouders/verzorgers levert een coöperatieve medewerking op van zowel school als ouders
3. Wat vinden de ouders die gehoord zijn van deze manier van werken.
Ouders stellen het zeer op prijs dat ze de gelegenheid krijgen gehoord te worden. De door ouders ingevulde evaluatieformulieren bevestigen dit beeld.

Zeventien ouders die te maken kregen met de ACT is gevraagd per mail een paar vragen te beantwoorden. Vier ouders hebben deze vragen beantwoord en teruggestuurd. We beseffen dat dit niet representatief of betrouwbaar is maar delen de uitkomsten graag met u. Voorstel is dat in het nieuwe schooljaar de secretaris van de ACT de ouders opbelt en de vragen telefonisch stelt en zelf het formulier invult. Ervaringen bij SWV Zuid-Kennemerland PO leren dat de respons dan bijna 100% is. Alle vier respondenten geven aan dat de school hen duidelijk verteld heeft wat er ging gebeuren en dat ze zich serieus genomen voelen door hun school. Waar de vier ouders niet unaniem over zijn is het functioneren van de ACT. Hieronder ziet u de antwoorden verwoord in twee grafieken.



Paar citaten van respon

denten: "Geen contact gehad met de ACT. Alleen door school geholpen. Advies: ouders intensief betrekken bij plaatsingsproces." "Tijdens het overleg was iedereen goed voorbereid en had goed ingelesen in het dossier. Gesprek als zeer prettig ervaren. Gepaste complimenten." (Bron: evaluatie 2013-2014 van SWV Helmond-Peelland VO.)

4. Heeft deze manier van werken bijgedragen aan de uitgangspunten (effectief en opbrengstgericht werken en ouders zijn partners).
Doordat ouders direct betrokken zijn worden zij deelgenoot van het advies. De ervaring leert dat zelfs wanneer de ACT afwijkt van de aanvraag om een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en een andere ondersteunings- begeleidingsaanpak voorstelt ouders hier open voor staan.
5. Zijn er negatieve bijwerkingen geconstateerd die direct verband houden met deze nieuwe manier van werken, en zo ja welke?
De ACT heeft nog geen negatieve bijwerkingen kunnen constateren.

Inhoudelijk verslag betreffende werkzaamheden van de ACT

- a. De gehanteerde procedures/werkwijze.
 - De ACT heeft elke woensdag zitting.
 - Dossiers worden digitaal aangereikt voor dinsdag 00.00 uur, zeven dagen voorafgaand aan beoogde zitting ACT.
 - Het dossier wordt gecontroleerd op volledigheid. Indien niet volledig dan wordt de aanvraag geschorst totdat het dossier is aangevuld.



- Indien een gesprek gewenst is vanuit ouders/school of vanuit de ACT wordt er zo snel mogelijk een uitnodiging verstuurd, indien mogelijk per mail. Hierbij opgemerkt dat ouders en school dezelfde mail krijgen en zij van elkaar zien dat ze uitgenodigd zijn. Partijen kunnen zich laten vergezellen door een deskundige of een andere partij waarin zij vertrouwen hebben. Voor school kan dit een bijvoorbeeld mentor of leerkracht zijn en ouders willen zich misschien laten ondersteunen door een familielid, tolk of een thuisbegeleider. Wie er meekomen wordt bij voorkeur vooraf doorgegeven aan de ACT.
 - De leden van de ACT stellen verhelderende vragen tijdens het adviesgesprek naar aanleiding van hun zienswijze. Aan het begin van het adviesgesprek wordt de aanwezigen te kennen gegeven dat alle ACT-leden het dossier kennen en dat het gesprek bedoeld is voor *aanvullende* informatie die nog niet bekend is en wellicht van belang kan zijn om tot een advies te komen.
 - Na het gesprek formuleert de ACT een advies voor het bestuur van het SWV. Dit advies wordt ter bekrachtiging voorgelegd de voorzitter van het bestuur en sinds 1 april 2014 aan de directeur die gemandateerd is door het bestuur voor het ondertekenen ervan. Het gegeven advies wordt als bijlage meegestuurd met de beschikking waarin het besluit van het bestuur van het SWV wordt meegedeeld. Het advies van de ACT wordt als bijlage bij de beschikking gevoegd.
 - Alle genomen besluiten over het al dan niet verstrekken van een tlv of extra ondersteuning waren conform de advisering van de ACT.
 - De beschikking wordt na ondertekening naar de aanvragende school en gelijktijdig in kopie per post naar de ouders/verzorgers verzonden. De beschikking krijgt een stempel waarop vermeld staat wat de feitelijke datum van verzending is geweest.
 - De beschikking betreffende het al dan niet toekennen van een tlv is een besluit op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en staat derhalve open voor bezwaar en beroep. Dit is vermeld in de beschikking.
 - Er zijn geen bezwaren binnengekomen.
- b. De criteria die zijn gehanteerd bij de verstrekte adviezen.
De ACT spreekt bij voorkeur niet van criteria. Om tot een advies te komen voor het al dan niet verstrekken van een tlv benaderen we de ondersteuningsvraag vanuit drie thema's, te weten:
- Veiligheid
 - Structuur
 - Lichamelijke beperking
- De ACT heeft gemerkt dat het niet geven van harde criteria het beoogde effect geeft dat de aanvragende scholen er toe gezet worden om meer concreet te worden in het verwoorden van de ondersteuningsbehoefte van de zorg leerling.
- c. Het aantal aanvragen voor dossierbehandeling.
Aantal uitgereikte tlv's-vso: 222
- Er zijn 4 leerlingen met een tlv die voorkomen op de lijst thuiszitters oktober 2014.
 - Of alle uitgereikte tlv's zijn ingezet in het vso is nu nog niet bekend.
- | | |
|----------------------------------|-----|
| Aantal uitgebrachte preadviezen: | 167 |
| Preadvies vso: | 69 |
| Preadvies vo: | 96 |
| Preadvies integratieklas: | 2 |
- d. Het aantal behandelde dossiers waar geen positief advies voor een toelaatbaarheidsverklaring of toewijzing voor extra ondersteuning uit voortvloeide en die vervolgens door het bestuur van het SWV zijn afgewezen:
- 6 aanvragen : tijdens het adviesgesprek is geconstateerd dat er nog passende (onderwijs) mogelijkheden zijn binnen de basisondersteuning van betreffende scholen. Afspraak die hierbij gemaakt werd is dat de school een plan van aanpak maakt en dit voorlegt aan de ACT. Dit plan wordt op een afgesproken datum geëvalueerd. De evaluatie wordt eveneens naar de ACT gestuurd. Indien blijkt dat het plan van aanpak niet het gewenste resultaat geeft wordt opnieuw een gesprek gepland voor overleg met de ACT.
- 15 aanvragen: verwezen naar hulpverlening; van deze leerlingen staan er 8 op de lijst thuiszitters tot oktober 2014.
- e. Het aantal toewijzingen van arrangementen verdeeld naar arrangement en verblijfsduur.
- 1 aanvraag: toewijzing extra ambulante ondersteuning voor in totaal 20 uur.



- f. Het aantal aanmeldingen en aanvragen voor dossierbehandeling verdeeld naar school, instelling en woonplaats

Overzicht in getallen pioniersjaar 2013-2014

Naam school	Aantal toegewezen tlv's inclusief herindicaties	Aantal geplaatste leerlingen in het vso op basis van een afgegeven tlv's inclusief herindicaties
Commanderij College	3	
IVO-Deurne	5	
Jan van Brabant College	4	
OMO SG Helmond	12	
Praktijkschool Helmond	2	
Strabrecht College	1	
Varendonck College	8	
Willibrord Gymnasium	2	
Antoon Schellens College	1	
De Rooi Pannen	1	
Antoon van Dijkschool	42	49
Berkenschutse	39	69
De Hilt	20	38
De Korenaer Deurne	2	13
De Korenaer Helmond	9	47
De Korenaer Stevensbeek	1	1
De Ortolaan Heythuysen	1	
De Korenaer Strauslaan	1	
De Widdonck Heibloem	1	
De Widdonck Weert	1	1
Mgr. Bekkersschool	3	1
Mytyschool	2	1
Michaelschool	1	1
De Zwengel	16	
De Toermalijn	1	
PO	37	
Overige RP	5	
De Rietlanden	1	
Kristallis Nijmegen		1
Totaal	222	222

ACT, 17 november 2014

Het advies van de ACT is op 8 december 2014 vastgesteld door het algemeen bestuur.

J.H. Schapenk
Voorzitter