



# Ondersteuningsplan 2014-2018

## Schooljaar 2015-2016

PLAATS VOOR ELKE LEERLING

# Voorwoord

'Alle leerlingen op een passende plek', 'onderwijs thuisnabij'. Twee begrippen in het tweede ondersteuningsplan voor de periode 2014-2018 van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Gedurfde ambities in een regio met een flinke vereveningsopdracht.



Toch wordt deze ambitie door alle schoolbesturen in ons samenwerkingsverband omarmd, vanuit de basisgedachte dat wij elkaar vinden als partners; op basis van gelijkwaardigheid en een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. In 2013 hebben wij unaniem ervoor gekozen eerder te beginnen met passend onderwijs; we zijn een van de drie pioniers.

Daardoor hebben we in dit schooljaar de organisatie goed kunnen neerzetten om ervoor te gaan zorgen dat er 'plaats is voor elke leerling': de leerlingen komen zo veel mogelijk op een passende school, passend bij hun wensen en mogelijkheden. Een gedeelte van de leerlingen kan met inzet van extra ondersteuning, onderwijs volgen in een reguliere vo-school; waar voorheen uit 'gewoonte' gekozen zou zijn voor een verwijzing naar het vso. De kennis van de vso-partners is hierbij noodzakelijk, voor ondersteuning van het kind of de leraar of voor scholing van het vo-team.

Natuurlijk hebben we ook de komende jaren nog te maken met onzekerheden: over het overheidsbeleid, de leerlingenstromen en vooral over de financiën, maar in de regio Helmond-Peelland maken we de beweging vooruit. Met een positieve blik, eensgezind en saamhorig, lossen we de problemen op. Wellicht is dat gewaagd, maar we zijn er van overtuigd dat we met deze basis en creativiteit ook in de toekomst dat ideaal kunnen waarmaken: Er is plaats voor iedere leerling!

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H. Schapenk', written over a horizontal line.

Hans Schapenk  
Voorzitter SWV Helmond-Peelland VO

# Inhoudsopgave

## 1. Organisatie

Algemene gegevens	04
Pioniersjaar en nieuwe inzichten	04
Bestuurlijke organisatie	04
Netwerken begeleiding en zorg, zorgcoördinatoren en arbeidstoeleiding	04
Overzicht van aangesloten besturen en betrokken scholen	06
Adviescommissie financiën	08
Communicatie	08

## 2. De leerling centraal

Visie	09
Doelstelling en uitgangspunten	09
Resultaten voor ondersteuningsplanperiode	09
Aansluiting onderwijs - jeugdzorg	10
Op overeenstemming gericht overleg (OOGO)	11

## 3. Iedereen passend onderwijs

Basisondersteuning: alle scholen bieden brede basis	14
Extra ondersteuning: arrangementen	14
Lwoo/pro	14
Zware ondersteuning: vso	15
Samenvatting Basisondersteuning in vo-scholen	17
Overzicht van arrangementen (extra ondersteuning)	18
Ambulante ondersteuning: zowel basis- als extra ondersteuning	18
Leerlingen met epilepsie en ambulante begeleiding	20
Samenwerking cluster 1	21
Samenwerking cluster 2	21

## 4. Alle leerlingen op school

Aanmelden leerlingen voor vo	22
Overgang vmbo/mbo	22
Voorkomen voortijdig schoolverlaten en thuiszitters	22

## 5. Ouders als partners

Informeren over ondersteuningsvoorzieningen	23
Ontwikkelingsperspectief	23
Leerlingen en overgangsrecht	23
Aanmelden op school voor vo	23
Ondersteuningsplanraad	24
Informatie over het SWV	24

## 6. Financiële kaders

Inleiding	25
Geldstromen naar het vso vanaf 1-8-2015	25
Inzet en verdeling van beschikbare middelen	25
Begroting 2015-2016	27
Toelichting begroting 2015-2016	27
Baten	27
Lasten	29
Meerjarendoorkijk	31

## 7. Kwaliteit kan altijd beter

Inleiding	32
Meten is weten	32
Toezichtskader Inspectie	33
Wat levert de ondersteuning op	33
Aantal thuiszitters	33
Soepele overgangen	33
Onderwijsconsulenten	33

## 8. Ik ben het er niet mee eens

Inleiding	34
Toelaatbaarheid en bezwaar	34
Bezwaarschiffencommissie	34
Geschil met gemeente(n)	34

## Bronnen en Websites

Bronnen	35
Websites	35

Verantwoording: dit ondersteuningsplan is 8 december 2014 vastgesteld door het bestuur van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Op 28 januari 2015 is het besproken in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten in het samenwerkingsverband. In dit plan zijn de aanvullingen en wijzigingen zoals door de OPR op 20 november 2014 aangereikt, verwerkt. De OPR heeft op 23 april 2015 ingestemd met deze versie van het ondersteuningsplan. Het heeft een geldigheidsduur van vier jaar maar zal jaarlijks op onderdelen worden aangepast (o.a. begroting). Aanvullende informatie kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband, [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl). Als u vragen hebt over dit ondersteuningsplan, laat u dat dan weten via [vo@swv-peelland.nl](mailto:vo@swv-peelland.nl)

# Organisatie

## Algemene gegevens

Het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO (hierna te noemen SWV) is een stichting die statutair is opgericht op 18 februari 2013. Het SWV kent een dagelijks bestuur (DB) dat bestaat uit de heren H. Schapenk (voorzitter) en L. van Genugten (penningmeester) en mevrouw M. Hertroijs (secretaris). Het dagelijks bestuur wordt ondersteund door mevrouw M. van Leeuwen, directeur.

Het SWV bestrijkt negen gemeenten. De gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende<sup>1</sup>, Helmond, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook participeren in het bestuur van het SWV een aantal schoolbesturen voortgezet speciaal onderwijs (vso) die hun vestiging hebben buiten de regio, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen afkomstig uit de regio.

## Pioniersjaar en nieuwe inzichten

Het SWV is vol vertrouwen begonnen met de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Wat werkprocessen en organisatie betreft, wordt de komende ondersteuningsplanperiode gebruikt om

<sup>1</sup>Alleen Heeze behoort tot het SWV Helmond-Peelland. Leende valt onder SWV Eindhoven.



deze toekomstbestendig te maken. De voorbereidingen hiervoor zijn in volle gang.

## Bestuurlijke organisatie

Het dagelijks bestuur (hierna te noemen DB) is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het beleid. Het DB heeft hiermee de directeur belast; deze geeft leiding aan de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken. De taken van de directeur en het mandaat zijn vastgelegd in het management-statuut. Het algemeen bestuur (hierna te noemen AB) stelt op advies van het dagelijks bestuur het ondersteuningsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag vast. Het AB heeft tevens de rol van intern toezichthouder. Personeel in dienst van het SWV of functionarissen die (tijdelijk) werkzaamheden

verrichten voor het SWV, vallen onder de verantwoordelijkheid van het DB en worden functioneel aangestuurd door de directeur. Hoewel het SWV tot voor kort geen eigen personeel in dienst had, heeft het bestuur besloten een kleine, slagvaardige organisatie in te richten met eigen personeel. De belangrijkste reden hiervoor is de verplichting tot afdracht van btw waarmee het SWV te maken krijgt bij 'inhuur' of detachering van personeel. Dit zou de kosten van de bedrijfsvoering onnodig verhogen. De beoogde formatieomvang van het SWV bedraagt 3,3 fte.

## Netwerken begeleiding en zorg, zorgcoördinatoren, arbeidstoeleiding.

Het SWV kent verschillende netwerken waarin alle aangesloten vo- en vso-scholen uit het SWV vertegenwoordigd zijn. Ook het mbo en de instelling cluster 2 in onze regio kunnen deelnemen aan de activiteiten. Op tactisch niveau betreft dit het netwerk begeleiding en zorg en op operationeel niveau is dat het netwerk zorgcoördinatoren. Ook het netwerk arbeidstoeleiding kent een tactische en operationele laag. Het strategische niveau van de verschillende aandachtsgebieden wordt behartigd door en namens het bestuur (DB of AB).

In het netwerk begeleiding en zorg adviseren verantwoordelijken voor de zorg in het onderwijs gezamenlijk over beleid voor het SWV.

Het netwerk krijgt adviesaanvragen van het algemeen bestuur, maar kan ook ongevraagd beleidsadviezen geven. Het is nog niet bekend wie de voorzitter van dit netwerk is per 1 augustus 2015.

Het netwerk zorgcoördinatoren levert indien gevraagd uitwerking aan inhoudelijke thema's op verzoek van het bestuur van het SWV.

De voorzitter van dit netwerk is mevrouw A. van Vugt, werkzaam bij het Varendonck College te Someren. Voor de bijeenkomsten van beide netwerken worden ook vertegenwoordigers van het mbo, de regiogemeenten en het SWV

uitgenodigd.

Het netwerk van school naar werk behartigt de succesvolle uitstroom van leerlingen met het uitstroomperspectief arbeid. De voorzitter van het netwerk is de heer F. Brands, werkzaam bij vso-school de Korenaer in Helmond.

Op operationeel niveau functioneert een afstemmingsoverleg; er worden met relevante betrokkenen concrete oplossingen georganiseerd voor individuele casussen. In beide overlegsituaties (tactisch en operationeel) participeren ook andere relevante partijen: UWV, Gemeente.

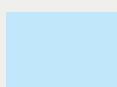
De netwerken komen circa zes keer per jaar bij elkaar. De voorzitters van de netwerken worden benoemd door het algemeen bestuur van het SWV. De netwerken beschikken over een beperkt budget. De voorzitters van de netwerken hebben vier maal per jaar een afstemmingsoverleg met de voorzitter en/of directeur van het SWV om doelen en resultaten op te stellen, te monitoren en de begroting vast te stellen. Ten behoeve van de monitoring en/of jaarlijkse evaluaties worden rapportages opgesteld door het netwerk. De netwerken hebben ook een signaleringsfunctie voor het bestuur.


NAAM SCHOOL	BRIN	ADRES INSTELLING	BEVOEGD GEZAG	NAAM EN FUNCTIE
<u>Jan van Brabant College</u> Deltaweg (VO)	00NE00	Deltaweg 205 5709 AB Helmond	Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant te Helmond	L.M.M. van Genugten Lid college van bestuur
<u>Strabrecht College (VO)</u>	01XL00	Grote Bos 2, 5666 AZ Geldrop-Mierlo	Stichting Strabrecht College te Geldrop-Mierlo	L. van der Deijl Rector
<u>St. Willibrord Gymnasium (VO)</u>	02QP00	Beukenstraat 80 5753 GD Deurne	Onderwijsstichting St. Willibrord te Deurne	J.H.M. Mathijssen Conrector
<u>De Korenaer (VSO)</u>	03TV04	Meester de Jonghlaan 4A, 5753 RR Deurne	Aloysiusstichting St. Onderwijs-Jeugdzorg te Voorhout	J.C.M. Verstegen Directeur Regio Zuid
<u>De Korenaer (VSO)</u>	03TV11	St. Willibrordstraat 10 5701 TA Helmond	Aloysiusstichting St. Onderwijs-Jeugdzorg te Voorhout	J.C.M. Verstegen Directeur regio Zuid
<u>De Berkenschutse (VSO)</u>	05HJ00	Sterkselseweg 65 5591 VE Heeze-Leende	Stichting Kempenhaeghe te Heeze-Leende	M.A.C. Hertroijs Algemeen directeur
<u>Varendonck College (VO)</u>	13PE00	Beatrixlaan 25 5721 LZ Asten	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	I. van Nieuwenhuijsen Rector
<u>Varendonck College (VO)</u>	13PE01	Kanaalstraat 12-14 5711 EH Someren	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	I. van Nieuwenhuijsen Rector
<u>Jan van Brabant College</u> Molenstraat (VO)	14LF00	Molenstraat 191 5701 KD Helmond	Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant te Helmond	L.M.M. van Genugten Lid college van bestuur
<u>Expertisecentrum</u> <u>Antoon van Dijkschool (VSO)</u>	14VL00	Berkveld 19 5709 AE Helmond	St. Expertisecentrum. Antoon van Dijkschool te Helmond	N.N.
<u>Instelling VO Deurne (VO)</u>	17VP00	Vloeiendsedreef 5 5753 SM Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	M.M.J.P. van Roosmalen Rector
<u>Instelling VO Deurne (VO)</u>	17VP01	Burg. Roefslaan 11 5753 GX Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	M.M.J.P. van Roosmalen Rector
<u>Instelling VO Deurne (VO)</u>	17VP02	Vloeiendsedreef 1 5753 SM Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	M.M.J.P. van Roosmalen Rector
<u>Instelling VO Deurne (VO)</u>	17VP05	Burg. Roefslaan 13 5753 GX Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	M.M.J.P. van Roosmalen Rector
<u>De Hilt (VSO)</u>	19ES00	Azalealaan 38 5701 CM Helmond	Aloysiusstichting St. Onderwijs-Jeugdzorg te Voorhout	J.C.M. Verstegen Directeur Regio Zuid
<u>Vakcollege Helmond (VO)</u> OMO Scholengroep Helmond	20JX00	Keizerin Mariaalaan 4 5702 NR Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	J.H. Schapenk Rector
<u>Dr. Knippenbergcollege (VO)</u> OMO Scholengroep Helmond	20JX04	Nachtegaallaan 40 5702 KN Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	J.H. Schapenk Rector

AANGESLOTEN BESTUREN SWV HELMOND-PEELLAND VO	NAAM SCHOOL	BRIN	ADRES INSTELLING	BEVOEGD GEZAG	NAAM EN FUNCTIE
	<u>Carolus Borromeus College (VO)</u> <sup>2</sup> OMO Scholengroep Helmond	20JX02	Markesingel 2 5707 DJ Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	J.H. Schapenk Rector
	<u>De Zwengel (VSO)</u>	23XK03	Brevierpad 34 5709 AD Helmond	Stichting Speciaal Onderwijs De Zwengel te Vught	E.B.T.M. van den Oever Bestuurder
	<u>Commanderij College (VO)</u>	25MG00	Sleutelbosch 2 5421 KZ Gemert-Bakel	Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te Gemert-Bakel	(naam)
	<u>Commanderij College (VO)</u>	25MG01	Ptr vd Elsenstraat 1 5421 HZ Gemert-Bakel	Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te Gemert-Bakel	(naam)
	<u>Commanderij College (VO)</u>	25MG02	St.-Josephstraat 17 5421 CR Gemert-Bakel	Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te Gemert-Bakel	(naam)
	<u>Commanderij College (VO)</u>	25MG03	Muzenlaan 2 5741 NS Beek en Donk	Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te Gemert-Bakel	(naam)
	<u>Praktijkschool Helmond (VO)</u>	26JB00	Gen. Snijdersstraat 51 5703 GR Helmond	Stichting Speciaal Onderwijs Regio Helmond te Helmond	R.J. Pinter Directeur
	<u>Emiliusschool Tytlyl (VSO)</u>	01 PA	Nieuwstraat 72 5691 AE Son	Stichting Emiliusschool te Son en Breugel	J.P.M. van Dijen Bestuurder
	<u>Mytyschool (VSO)</u>	16 SO	Toledolaan 4 5629 CC Eindhoven	Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven te Eindhoven	H. de Vries Bestuurder
	<u>Mgr.Bekkersschool ZMLK (VSO)</u>	19 HT	J. Oppenheimstraat 1 5652 HG Eindhoven	Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven te Eindhoven	H. de Vries Bestuurder

BETROKKEN SCHOLEN	NAAM SCHOOL	BRIN	ADRES INSTELLING	BEVOEGD GEZAG	NAAM EN FUNCTIE
	Taalbrugscholen: <u>Ekkersbeek VSO sh (esm)</u> <u>Beemden, VSO sh (esm)</u> MG (cluster 2)	05GS 08ZP	Toledolaan 3 5629 CC Eindhoven	Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven te Eindhoven Per 01.08.2015: Instelling cluster 2 Zuid	H. de Vries Bestuurder
	<u>ROC Ter AA (mbo)</u>	25LI	Keizerin Mariaalaan 2 5702 NR Helmond	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Ter AA te Helmond	A.J.H. Michels Bestuurder
<u>Groene Campus Helicon Opleidingen (mbo)</u>	26CC	Scheepsboulevard 1 5705 KZ Helmond	Stichting Helicon Opleidingen te Boxtel	J. J.J. Krol Directeur	

<sup>2</sup> Met de ingebruikname van deze school per 1 augustus 2014 zijn de locaties van OMO aan de Gasthuisstraat (20JX02) en de Hurksestraat (20JX03) opgeheven.

 Lid van het  
Algemeen Bestuur (AB)

 Lid van het  
Dagelijks Bestuur (DB)

 Genodigden  
Vergaderingen AB

## Adviescommissie financiën

In de adviescommissie financiën hebben financieel deskundigen zitting namens de afzonderlijke schoolbesturen. De commissie adviseert het bestuur over het te voeren financieel beleid, toetst voorgenomen beleid op financiële consequenties en heeft daarnaast een signaalfunctie.

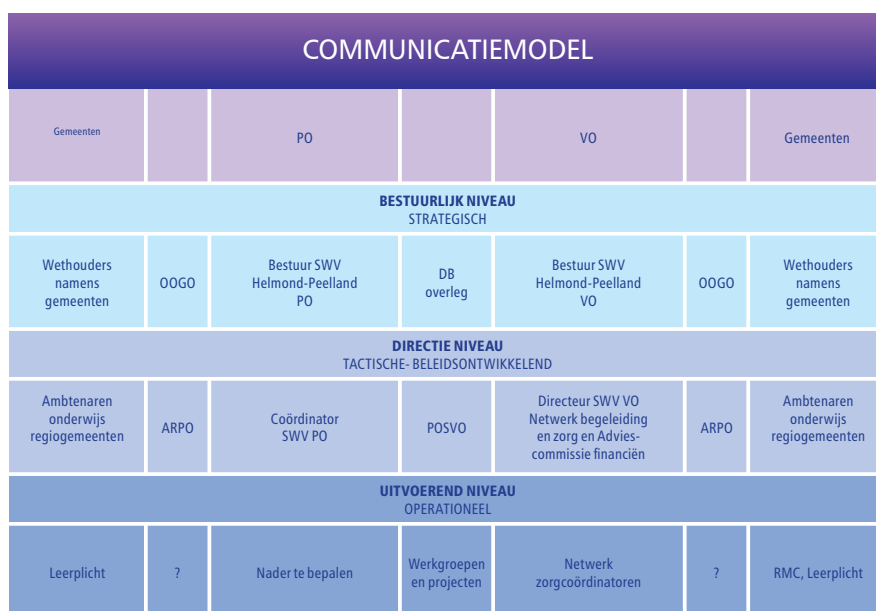
De commissieleden bewaken de financiële aansluiting tussen de begroting van het SWV enerzijds en de begroting van de afzonderlijke schoolbesturen anderzijds. De adviescommissie financiën komt

op afroep bijeen en wordt voor-gezet door de penningmeester van het SWV.

## Communicatie

Het algemeen bestuur van het SWV komt elke zes weken bij elkaar. De verslagen die worden gemaakt, zijn na vaststelling openbaar en te vinden op de website van het SWV. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor. Ten aanzien van communicatie zijn er veel groepen betrokkenen en belanghebbenden waarmee rekening gehouden

moet worden: ouders en leerlingen, ondersteuningsplanraad (OPR), onderwijspersoneel, gemeenten, (het SWV) primair onderwijs, zorgaanbieders en andere ketenpartners. De directeur heeft zitting in de hieronder genoemde overleggen op tactisch en operationeel niveau en adviseert het bestuur inzake het strategische niveau. De directeur is verantwoordelijk voor de communicatie van het bestuur met de netwerken en het platform POSVO en andersom.



*Dit model toont aan hoe de communicatielijnen (horizontaal en verticaal) lopen binnen en buiten het SWV Helmond-Peelland VO.*



# De leerling centraal

## Visie:

Wij bieden elke leerling in onze regio de best mogelijk passende onderwijsplaats.

Het SWV is er alles aan gelegen om de instroom in het vso te beperken. Immers als het SWV hierin slaagt, dan blijven er meer financiële middelen over die rechtstreeks op de reguliere scholen kunnen worden ingezet om de basisondersteuning verder te versterken en arrangementen op maat te financieren. Daarvan hebben alle leerlingen en leraren profijt. Door de grote vereveningsopdracht waarmee het SWV te maken heeft, kan “op de oude voet doorgaan” geen optie zijn. Als deelname in het vso op het peil blijft van 1 oktober 2011, betekent dit dat circa 2,7 miljoen euro door het SWV moet worden afgedragen aan het vso. Omdat het SWV niet over zo veel middelen (zware ondersteuning) beschikt zal het tekort naar rato van leerlingenaantallen worden gekort op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen in het SWV. Dat heeft directe gevolgen voor de grootte van de klassen in het regulier onderwijs. Om die reden is het zaak vindingrijk met alle beschikbare middelen om te gaan. Dan biedt het SWV elke leerling de best mogelijk

passende onderwijsplaats. Ook voor de leerlingen die “gewoon” meedoen of zeer getalenteerd zijn.

## Doelstelling en uitgangspunten

Het SWV zet zich in zodanig onderwijs te bieden aan alle leerlingen opdat ze hun schoolloopbaan bij voorkeur gediplomeerd en met een startkwalificatie kunnen afsluiten. Als een startkwalificatie niet haalbaar blijkt, bereiden de scholen leerlingen voor op een arbeidsplaats of dagbesteding in de regio. Alles met het doel dat jongeren actief en zo zelfstandig mogelijk participeren in de samenleving.

Het SWV richt zich op de onderwijs-ondersteuning die leerlingen/leraren nodig hebben om aan deze doelstelling bij te dragen. De volgende uitgangspunten zijn van kracht:

### 1. Thuisnabijheid:

de ondersteuning aan leerlingen met een bijzondere ondersteuningsvraag wordt zo mogelijk op een school gegeven in de regio en dicht bij huis, bij voorkeur binnen de reguliere school.

### 2. Samen verantwoordelijk:

alle partners van het SWV werken vanuit een professionele houding en nemen verantwoordelijkheid om voor iedere leerling een passende oplossing te vinden in de regio.

### 3. Ouders betrekken:

de scholen in het SWV werken

dialogogestuurd. Als de basisondersteuning onvoldoende blijkt te zijn voor een leerling, gaat de school in gesprek met de ouders.

Als er extra ondersteuning wordt ingezet, blijft de school het contact voor de ouders.

### 4. Doelmatig en opbrengstgericht werken:

het SWV werkt efficiënt en effectief zodat zo veel mogelijk middelen kunnen worden ingezet op de werkvloer. Processen worden zo eenvoudig mogelijk georganiseerd.

## Resultaten voor ondersteuningsplanperiode:

1. Er is begrijpelijke en toereikende informatie beschikbaar voor ouders over toelaatbaarheid en het ondersteuningsaanbod voor ouders.
2. Er zijn arrangementen gerealiseerd die bijdragen aan het verminderen van vso-plaatsen.
3. Er is een meerjarenperspectief ontwikkeld voor de reductie van het aantal vso-leerlingen voor elke aangesloten vso-school en voor de regio als geheel, aansluitend op de meerjarenbegroting.
4. Het voor het SWV ontwikkelde systeem van kwaliteitszorg is geheel geoperationaliseerd.
5. De basisondersteuning zoals die op elke school aanwezig is, is geëvalueerd en er zijn aanbevelingen gedaan en resultaatafspraken gemaakt ten aanzien van verbeterpunten.

6. Er ligt een voorstel voor de inzet van de middelen voor zware ondersteuning vanaf 1 augustus 2016 met daarin specifiek aandacht voor de middelen ambulante ondersteuning.
7. In de ondersteuningsplanperiode daalt de deelname in het vso van ruim 5% op 1 oktober 2012 naar 3,65% op 1 oktober 2018.
8. Het aantal thuiszitters daalt in de ondersteuningsplanperiode met 50%.
9. Er zijn afspraken met de gemeenten gemaakt over de inzet van gemeenten om te komen tot een optimale aansluiting onderwijs-jeugdzorg.
10. Er zijn afspraken gemaakt met de gemeenten over de borging van een optimale aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt.
11. Er zijn afspraken gemaakt met de gemeenten over de borging van een voorziening voor dagbesteding voor de leerlingen die aangewezen zijn op deze vorm van langdurige ondersteuning.
12. Jaarlijks wordt de begroting opgesteld en wordt er taakstellend gewerkt aan de vereveningsopdracht.

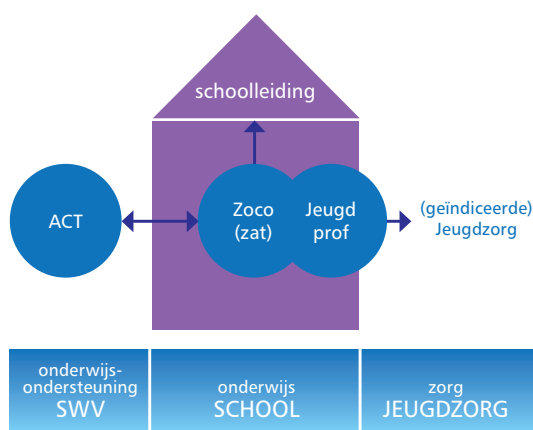
### Aansluiting onderwijs – jeugdzorg

Het SWV kiest voor duidelijkheid in taken, rollen en verantwoordelijkheden. Een van de aanbevelingen die uit de evaluatie van de pilot zorgteams naar voren kwam is dat een

vast aanspreekpunt voor jeugdzorg van toegevoegde waarde is. Vanuit de scholen is de zorgcoördinator (zoco) het aanspreekpunt voor de jeugdprofessional. De jeugdprofessional is een verzamelnaam voor de professionals vanuit de jeugdzorg die op de scholen (een deel van hun) werkzaamheden verrichten. Deze jeugdprofessional is op zijn beurt het aanspreekpunt voor de (zwaardere) jeugdzorg. Samen vormen zij een tandem en zijn ze op de hoogte van alles wat zich rond het kind afspeelt. De zorgcoördinator weet welke leerlingen binnen de school extra onderwijssteuning krijgen. Als er leerlingen zijn die wellicht in aanmerking komen voor extra onderwijssteuning dan neemt de zorgcoördinator contact op met de ACT. Voor de ACT is de zorgcoördinator het eerste aanspreekpunt. De jeugdprofessional is

al op veel scholen aanwezig (bijvoorbeeld als schoolmaatschappelijk werker). In het SWV hebben we te maken met negen gemeenten die op onderdelen verschillend invulling geven aan de uitvoering van de jeugdzorg. Voor het SWV is het belangrijk erop te mogen rekenen dat elke school beschikt over één vast aanspreekpunt op de scholen dat indien nodig kan doorverwijzen naar (zwaardere) jeugdzorg. De zorgcoördinator en jeugdprofessional samen waken ervoor dat de leerling niet tussen wal en schip valt. Zij maken samen afspraken over de regie. Als onderwijs de boventoon voert, ligt de regie bij het onderwijs en als jeugdzorg de boventoon voert, ligt de regie bij de jeugdzorg. In de komende ondersteuningsplanperiode zal deze aansluiting verder uitgewerkt worden.

*De visie op jeugdzorg richt zich op minder inzet van gespecialiseerde voorzieningen en meer inzet van de eigen sociale context. Voor vrijwel alle kinderen geldt dat de beste plaats waar gestreefd kan worden naar het realiseren van zo'n context de eigen sociale omgeving is (gezin, school, buurt, enzovoort). Dit sluit aan bij de primaire doelstelling van de Universele Rechten van het Kind (Unicef 2007), namelijk het recht om veilig en evenwichtig op te groeien. Wat daarvoor nodig is, is een sterke en positieve basis in onze samenleving voor jeugd en ouders door het versterken van informele steun van sociale netwerken (civil society) en de algemene voorzieningen, waaronder onderwijs (bron: Opvoeden versterken, VNG mei 2010).*



De aansluiting jeugdzorg – onderwijs in beeld

## Op overeenstemming gericht overleg (OOGO)

Het SWV voert overleg met het SWV primair onderwijs en OOGO met de gemeentebesturen in het SWV. Het OOGO is vanuit deze optiek een sluitstuk van een continu proces.

Vertegenwoordigers van het SWV, gemeenten en het SWV primair onderwijs bereiden het OOGO voor. De ambtelijke regiowerkgroep passend onderwijs (ARPO)<sup>3</sup> heeft van de deelnemende bestuurders aan het OOGO op 17 april 2013 een bestuurlijke opdracht gekregen met het verzoek uitwerking te geven aan de thema's: jeugdzorg, doorlopende leerlijnen, maatschappelijk werk, leerlingenvervoer en toeleiding naar arbeid. De opdracht is aanzet geweest voor een aangescherpte opdracht zoals die in 2013 door de ARPO is geformuleerd en is vast-

gesteld in het OOGO van 15 januari 2014. De voortgang van de bestuurlijke opdracht zoals hieronder geformuleerd is een vast onderdeel van de OOGO-agenda..

### Doorlopende leer-/ondersteuningslijnen en jeugdzorg:

- in feite gaat het hier om de volgende lijnen:
- De aansluiting en overgang tussen primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroeps-onderwijs.
  - De aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg.

Voor een goede aansluiting onderwijs- jeugdzorg zijn het SWV en de gemeenten samen verantwoordelijk. Voor de doorgaande lijn binnen het onderwijs, zijn onderwijs-partners primair verantwoordelijk, maar hebben gemeenten een belang vanuit het lokale onderwijs- en

jeugdbeleid. Er worden op basis van gelijkwaardigheid en wederkerigheid samenwerkingsafspraken gemaakt tussen gemeenten en onderwijs om tot een optimale aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp te komen. Het onderwijs heeft daarbij een primaire verantwoordelijkheid voor de interne ondersteuningsstructuur en de gemeenten voor de externe ondersteuningsstructuur (inclusief het speciaal onderwijs). Het is zinvol eerst (in woord en beeld) te inventariseren welke beschikbare databases er zijn in het onderwijs en de jeugdzorg en daarna inzichtelijk te maken welke gegevens nu al (tussen welke partijen) worden uitgewisseld. Maak aanbevelingen voor het vervolg. Inventariseer in woord en beeld welke feitelijke jeugdzorg en onderwijsondersteuning er beschikbaar is en kom met aanbevelingen om te komen tot de afstemming van de geboden jeugdzorg en onderwijs-ondersteuning vanuit de diverse domeinen. Stand van zaken: in twee sessies hebben gemeenteamttenaren en coördinatoren van WSNS en het SWV Helmond-Peelland VO in een brainstormsessie inzicht gegeven in wat er al beschikbaar is. De aanbevelingen worden in de nieuwe ondersteuningsplanperiode (tot 1 augustus 2018) nader uitgewerkt.

<sup>3</sup> Hierin zitten beleidsmedewerkers van de tien gemeenten en de coördinatoren van de samenwerkingsverbanden PO en VO.

### **Voortijdig schoolverlaten en**

**thuiszitters:** neem de resultaten over zoals door de VSV-werkgroep opgesteld en beschrijf hoe het project vanuit de VSV-middelen moet bijdragen aan het bereiken van deze resultaten. Benoem welke zaken structureel ingebed zullen worden en op welke manier. De stuurgroep VSV heeft de projectopdracht "Onderwijsondersteuningslijnen" goedgekeurd. Een externe projectleider inventariseert met mensen van de werkvloer (vo en mbo) welke onderwijsondersteuning er nodig is. Thuiszitten kent vele oorzaken. Soms gaat het bijvoorbeeld om kinderen die om medische redenen niet naar school gaan maar thuiszitten kan bijvoorbeeld ook worden veroorzaakt doordat scholen niet de juiste handelingsantwoorden op gedrags- of onderwijsvragen kunnen bieden. Het VSV-project concentreert zich op kinderen die wel zijn ingeschreven maar niet naar school gaan ten gevolge van bijvoorbeeld wachttijden en procedures. Naar aanleiding van de inventarisatie en het benoemen van de (ervaren) hiaten in de onderwijsondersteuning, komt er in deze ondersteuningsplanperiode een oplossing.

### **Aansluiting onderwijs-**

**arbeidsmarkt:** inventariseer in alle gemeenten welke initiatieven er op dit onderdeel worden verricht (zowel initiatieven vanuit gemeenten als vanuit onderwijs). Geef per activiteit

aan wie de opdrachtgever is van het overleg/de activiteit en welke resultaatverplichtingen er liggen. Deze inventarisatie draait met name om de volgende vraag: "Welke initiatieven (overleggen/activiteiten) zijn er in de gemeente om de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt te verbeteren?" De antwoorden op deze vraag dienen als basis voor de ARPO om deze opdracht verder uit te werken. NB: Bij dit onderwerp wordt verbinding gerealiseerd met het netwerk arbeidstoeleiding van het SWV.

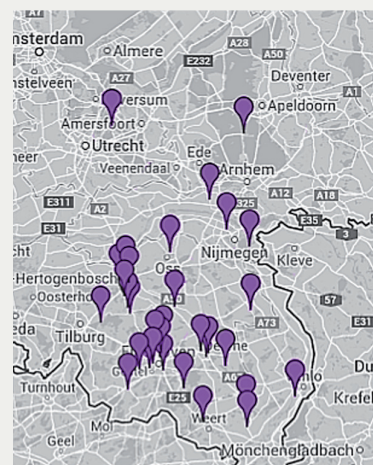
**Leerlingenvervoer:** maak inzichtelijk waar het omslagpunt ligt ten aanzien van specialisatie/ differentiatie. Het gaat hier om de vraag wat spreiding van ondersteuningsarrangementen over de scholen in het SWV betekent voor het leerlingenvervoer van de verschillende gemeenten in het SWV. De ondersteuningsprofielen van de scholen en SWV spelen hierbij een belangrijke rol. Beschrijf en maak inzichtelijk voor de extra en zware ondersteuning (bij voorkeur per arrangement) waar het omslagpunt ligt. Hoeveel leerlingen moeten gebruikmaken van de extra of zware ondersteuning die een school biedt, zonder dat de school er (veel) geld op moet toeleggen, zonder dat de kwaliteit, veiligheid, enzovoort in gedrang komen. Maak ook duidelijk waarop keuzes voor de plaatsbepaling van extra en zware ondersteuning in het SWV gebaseerd zijn. Formuleer de bevindingen in uitgangspunten.

Gemeente	Totaal aantal leerlingen dat vervoerd wordt, van wie naar buiten de gemeente (tweede kolom).		Totaalbedrag (afgerond op 1.000 euro) leerlingenvervoer per jaar	Contract leerlingenvervoer loopt af d.d.
Asten	67	67	301.000	31-7-2016
Boekel	65	65	170.000	31-7-2015
Deurne	135	61	700.000	31-7-2014 *
Geldrop-Mierlo	221	204	550.000	31-7-2014
Gemert-Bakel	57	56	700.000	31-7-2014 *
Heeze-Leende	22	7	179.000	31-7-2014
Helmond	191	136	500.000	31-7-2015
Laarbeek	111	111	439.000	31-7-2014 *
Someren	105	90	410.000	31-7-2016
<b>Totaal</b>	<b>974</b>	<b>797</b>	<b>3.949.000</b>	

\* Op 12 november 2013 hebben deze gemeenten besloten tot gezamenlijke aanbesteding over te gaan in de toekomst.

Bovenstaand overzicht geeft inzicht in het totaal aantal leerlingen dat vervoerd wordt en de totale kosten die daarmee zijn gemoeid. De vraag waar het omslagpunt ligt, ofwel: bij welk percentage besparing op de totaalkosten leerlingenvervoer gemeenten geïnteresseerd zijn in het zoeken naar andere passende oplossingen samen met onderwijspartners blijft vooralsnog onbeantwoord. Gemeenten geven aan dat dit ondoenlijk is. Wel geven de meeste gemeenten aan een positieve grondhouding te hebben als het gaat om het (incidenteel) inzetten van middelen leerlingenvervoer voor passend onderwijs. Overigens is het van belang te weten dat de aanspraak op leerlingenvervoer voor leerlingen van het vso wordt aangepast. Vso wordt gelijkgesteld aan het regulier vo. Leerlingen in het vso komen alleen

nog in aanmerking voor leerlingenvervoer als zij gezien hun handicap niet in staat zijn zelfstandig naar school te gaan. Een indicatie voor het vso geeft niet langer zonder meer recht op leerlingenvervoer. Voor vso-leerlingen met het profiel arbeidstoeleiding gelden dezelfde regels ten aanzien van het vervoer naar hun stageadres.



Waar gaan leerlingen uit regio Helmond-Peel naar het VSO?

# Iedereen passend onderwijs

## Basondersteuning: alle scholen bieden brede basis

Alle aangesloten reguliere vo-scholen in het SWV bieden basisondersteuning. Alle scholen in het SWV beschikken over de volgende basisondersteuning:

- dyslexiebeleid;
- faalangstreductie, examenvreesreductie, sociale vaardigheidstraining;
- omgaan met leer- en sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen;
- differentiatie in klassenmanagement;
- handelingsplannen;
- schoolmaatschappelijk werk;
- decaan, vertrouwenspersoon en zorgcoördinator;
- ondersteuning bij technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling;
- ondersteuning bij studiebegeleiding en planning en organiseren;
- ondersteuning bij auditieve, visuele problemen en problemen met fijne motoriek;
- ondersteuning bij medische problemen.

In het overzicht Samenvatting basisondersteuning kunt u zien welke aanvullende basisondersteuning u in het SWV mag verwachten op welke school. De ondersteuning in de vso-scholen is zo specifiek dat wij deze niet hebben opgenomen in dit overzicht. Immers de scholen voor vso bieden per definitie zware ondersteuning. Het SWV vindt het belangrijk dat de basisondersteuning van hoog niveau is. Om de kwaliteit

van de basisondersteuning te monitoren, borgen en verbeteren voert het netwerk zorgcoördinatoren collegiale consultaties uit. De schoolprofielen van de vso-scholen kunt u vinden op de website [van het SWV](#).

## Extra ondersteuning: arrangementen

Alles wat onder extra ondersteuning valt, noemt het SWV arrangementen. Het gaat dan altijd om voorzieningen op schaal van het SWV (bijvoorbeeld synthese- en integratieklassen, maar ook inzet van ambulante ondersteuning). Het bestuur van het SWV beslist, na advies van de ACT of een arrangement toegankelijk is voor specifieke leerlingen.

Arrangementen zijn altijd maatwerk: afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van betreffende leerling of groep leerlingen.

Als de reguliere school met de basisondersteuning niet voldoende kan bieden, meldt de zorgcoördinator van betreffende school de leerling via een het digitaal informatiesysteem (DIS) dat via de website bereikbaar is de leerling aan bij de ACT. DIS is een beschermde werkomgeving waartoe zorgcoördinatoren via een inlogcode toegang hebben. De ACT doet dossieronderzoek en praat met betrokkenen om te beoordelen of extra ondersteuning nodig is en zo ja welk arrangement en adviseert het bestuur van het SWV hierover.

Het bestuur neemt op basis van dit advies een besluit. Alle leerlingen die gebruikmaken van een arrangement

beschikken over een ontwikkelingsperspectief dat door de school is opgesteld en met de ouders is besproken.

In het overzicht van arrangementen kunt u zien welke extra ondersteuning er beschikbaar is binnen het SWV.

## Lwoo/pro

Twee arrangementen die sinds de 1 augustus 2015<sup>4</sup> via de samenwerkingsverbanden beschikbaar zijn en wat nadere toelichting vragen, zijn het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (pro). Het arsenaal van onderwijs-ondersteuning dat hiermee tot de beschikking is gekomen van het SWV maakt dat er een integrale afweging gemaakt kan worden betreffende de best mogelijk passende ondersteuning voor elke leerling. Tot 1 januari 2016 behandelt de Regionale Verwijzigingscommissie (RVC) de aanvragen voor lwoo/pro. Vanaf 1 januari 2016 zijn samenwerkingsverbanden verantwoordelijk voor het toewijzen van de ondersteuning voor lwoo en pro en het bijbehorende budget. Ons samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen in ieder geval tot 1 augustus 2018 de landelijke criteria zoals deze tot 1 januari 2016 door de Regionale Verwijzigingscommissie (RVC) worden toegepast, te volgen bij het toewijzen van lwoo en pro.

<sup>4</sup> Bij het schrijven van deze notitie (november 2014) is er nog sprake van een wetsvoorstel inpassing lwoo en pro in passend onderwijs.

Nu lwoo en pro ook een verantwoordelijkheid van het SWV zijn geworden zullen deze op dezelfde wijze worden aangevraagd en behandeld als andere ondersteuning die via het SWV beschikbaar is. Ook voor aanvragen lwoo/pro zal het bestuur advies vragen aan de ACT die de aanvragen beoordeelt. Zowel de toewijzing lwoo, als de toelaatbaarheid tot pro, zijn besluiten die openstaan voor bezwaar en beroep. Net als voor het vso worden toelaatbaarheidsverklaringen verstrekt voor deze arrangementen. Het SWV Helmond-Peelland VO kent drie soorten toelaatbaarheidsverklaringen:

1. tlv-lwoo
2. tlv-pro
3. tlv-vso.

Omdat we de landelijke criteria voor toewijzing lwoo/toelaatbaarheid pro in ieder geval tot 1 augustus 2018 handhaven, betekent dit dat de onderzoeken die hieraan ten grondslag liggen op dezelfde manier zullen moeten plaatsvinden. In ons SWV onderzoeken we in hoeverre een "centrale" toetsing van leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor lwoo/pro in groep 8 van meerwaarde is.

### Zware ondersteuning: vso

Het SWV beseft dat er leerlingen zijn voor wie het bezoek aan een reguliere school nooit tot de mogelijkheden zal behoren. Vaak zijn dit kinderen met ernstig verstandelijke en/of lichamelijke

beperkingen (soms in combinatie met andere stoornissen). Het SWV zet zich in om onnodige bureaucratie en belasting voor ouders te voorkomen en zal deze leerlingen in principe een tlv-vso verstrekken. Het SWV zal in de komende ondersteuningsplanperiode ook de aanvragen voor de leerlingen die voorheen een cluster 3-indicatie kregen aan de nieuwe criteria gaan toetsen. Uitgangspunt daarbij is dat tot 2017 de bekostiging voor cluster 3-leerlingen gegarandeerd is tot het niveau van de teldatum 01-10-2012; uiteraard mits er aantoonbaar sprake is van problematiek conform de geformuleerde criteria. In het vso zitten ook leerlingen op basis van plaatsbekostiging. Justitie, jeugdzorg of GGZ (OCW/DUO) besluit welke kinderen daarvoor in aanmerking komen. De bekostiging van deze leerlingen ligt bij het SWV. Het SWV geeft aan de hand van de ondersteuningsbehoefte bij het toekennen van een tlv-vso aan om welke bekostigingscategorie het gaat. Dit zijn er drie te weten:

#### **Categorie 1 (laag):**

cluster 4, zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK) en langdurig zieke kinderen (LZK)-psychiatrie, cluster 3: zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) en langdurig zieken (LZ): circa € 9.000 per leerling.

#### **Categorie 2 (midden):**

lichamelijk gehandicapten (LG): circa € 16.000 per leerling.

#### **Categorie 3 (hoog):**

meervoudig gehandicapten (MG): circa € 20.000 per leerling. Voor de meeste leerlingen geldt dat in uitzonderlijke gevallen de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief uitwijst dat een arrangement onvoldoende ondersteuning heeft geboden. In dergelijke gevallen kan de zorgcoördinator van de betreffende school een tlv-vso aanvragen. Voor de toewijzing van zware ondersteuning in de vorm van een tlv-vso, geldt dat de zorgcoördinator van de aanvragende school via het digitaal informatiesysteem (DIS) een aanvraag, een onderwijskundig rapport, een ontwikkelingsperspectief en de zienswijze van de ouders beschikbaar stelt aan de ACT. Minimaal één keer per jaar bespreekt een medewerker van de school waar de leerling is ingeschreven met de ouders het ontwikkelingsperspectief en de voortgang. Een plaats in het vso is altijd voor bepaalde tijd en voor ten minste één volledig schooljaar. De ACT toetst aan de hand van een set criteria of een leerling mogelijk in aanmerking komt voor een tlv-vso. Het gaat hier om de volgende afwegingen:

**Veiligheid:** is de veiligheid van de leerling of zijn omgeving in het geding? Om hierover tot een oordeel te komen, wordt advies gevraagd aan de jeugdprofessional in de school die contacten heeft met de jeugdzorg (die al dan niet in het

gezin van de leerling aanwezig is). De vraag waarop de jeugdprofessional antwoord geeft, is de volgende: Is het voor de borging van de veiligheid van deze leerling en/of voor zijn/haar omgeving noodzakelijk hem/haar in een aparte setting onderwijs te bieden? Het advies van de jeugdprofessional is een noodzakelijk onderdeel voor het integrale advies over het al dan niet toekennen van een tlv-vso.

**Lichamelijke beperkingen:** hierbij komt altijd de vraag aan de orde of de reguliere school voldoende is toegerust om adequaat om te gaan met de lichamelijke beperkingen van een leerling teneinde volwaardig onderwijs te realiseren: al dan niet door het inzetten van arrangementen. Ook hier kan het nodig zijn dat een relevante deskundige uit speciaal onderwijs of zorg (revalidatie) komt observeren of onderzoek doet op de reguliere school.

**Behoeft aan structuur:** als de aanvraag gebaseerd is op de mate waarin de leerling behoefte heeft aan structuur (ten behoeve van het realiseren van het ontwikkelingsperspectief), zal de aanvraag worden opgeschort en gaat een deskundige met relevante expertise speciaal onderwijs in de klas aanvullend onderzoek of observatie doen. Uit deze observatie kan naar voren komen dat de leerling gebaat is bij ander klassenmanagement. Mogelijk kan er door een ambulante onder-

steuner (collega met specialistische deskundigheid) een arrangement worden verzorgd en blijft de leerling in het regulier onderwijs. Als uit de observatie blijkt dat het klassenmanagement niet de reden is voor de grotere ondersteuningsbehoefte en de leerling niet in het regulier onderwijs te handhaven is, dan komt een tlv-vso in zicht. Overigens kan de ACT in sommige gevallen, afhankelijk van omgevingsfactoren, adviseren in eerste instantie gebruik te maken van een arrangement synthesesklas. Uiteraard gebeurt dit in nauw overleg met de zorgcoördinator en stemt de school dit af met de ouders. In het SWV is afgesproken dat de school van herkomst (de vo-school waarop de leerling was ingeschreven voordat deze naar de vso-school ging) de zorgplicht "terugneemt" als de termijn van de tlv-vso verloopt of als in overleg met ouders en vso wordt besloten de leerling eerder terug te plaatsen in het vo. Soms is er geen sprake van een vo-school van herkomst in het SWV. In dat geval is in het SWV de afspraak gemaakt dat er op basis van de postcode van het woonadres van de leerling, bepaald wordt welke vo-school de zorgplicht op zich neemt. Dit overzicht kunt u terugvinden op de website van het SWV.



## Samenvatting BASISONDERSTEUNING in vo-scholen

Voor aanvullende informatie kijkt u op de website van het SWV of van de betreffende school.	Alfrink College	Hub van Doorne College	De Sprong Deurne	Peeland College	Jan van Brabant	Jan van Brabant College (D)	Carolus Borromeus	Dr. Krippenberg College	Vakcollege	Strabrecht College	Willibrord Gymnasium	Praktijkschool Helmond	Commanderij College H/V	Commanderij Laarbeek	Commanderij College PrO	Commanderij Gemert	arendonck College
Deskundigen																	
Leerlingbegeleider/ counselor	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	-	-	+	+	-
Remedial teacher	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+
Dyscalculiedeskundige	-	+	-	-	+	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-
Didactische ondersteuning																	
Dyscalculie	-	+	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	-	+
Huiswerkbegeleiding /-klas	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+
Begeleiding bij hoogbegaafdheid	-	-	-	+	+	-	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	+
Begeleiding bij moeilijk leren	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	-	+	+	+	+
Sociaal emotionele ondersteuning																	
Counseling	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-
Agressieregulatie	+	+	-	+	+	+	-	-	+	-	-	+	+	+	+	+	+
Ondersteuning bij fysieke problemen																	
Spraakproblemen	-	-	-	+	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+
Inrichting gebouw																	
Prikkelarme werkplekken	-	-	+	-	-	+	+	-	-	-	+	-	+	-	+	-	-
Time-out voorziening	-	-	+	-	+	+	+	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-
Interne rebound	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+
Deskundigen																	
Orthopedagoog	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+
Logopedist	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
Arbeidstoeleider	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	+
Sociaal emotionele ondersteuning																	
Jongerencoaching	-	-	+	-	-	+	+	-	-	+	-	+	-	-	-	-	+
Peermediation	-	+	-	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+
Inzet van buddy	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Basis plus																	
Lwoo	-	+	+	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	+	-	+	+
Schakelklas pro-vmbo	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-

## Overzicht van arrangementen (extra ondersteuning) altijd aanvragen via ACT

EXTRA ONDERSTEUNING VIA ACT	Naam en omschrijving	Ondersteunings-behoefte leerling	Duur	Ingeschreven bij	Na afloop arrangement	Kosten	Criteria/toelating
	Syntheseklas (start jaarlijks op 1 augustus)	Diplomeerbare leerling heeft gefaseerde gewenningsperiode VO nodig	3 mnd-2 jaar	vo-school waar syntheseklas fysiek is gehuisvest	Regulier vo	€ 6.500 <sup>4</sup>	Zie website van SWV voor criteria syntheseklassen
	Integratieklas voor leerlingen met verstandelijke beperking (start elk moment in het schooljaar)	Niet-diplomeerbare leerling heeft sterke behoefte aan maatschappelijke participatie.	3 mnd-6 jaar	vo-school waar integratieklas fysiek is gehuisvest	a.(terug)plaatsing vso via ACT b. uitstroom naar arbeid of dagbesteding	€ 3.195 <sup>5</sup>	Zie website van SWV voor criteria integratieklassen
	De Inkijk (interne observatie)	Leraar kan adequaat inspelen op mijn onderwijsvraag.	20 uur (looptijd maximaal 1 maand)	School van inschrijving	ACT formuleert advies vervolg	€ 1.700	Ondersteunings-behoefte is onduidelijk.
	Ambulante ondersteuning	Leraar kan met mij omgaan in de klas/school teneinde onderwijs te geven	60 uur (looptijd maximaal 20 weken)	School van inschrijving	Regulier vo	€ 3.000	Overstap van vso naar regulier vo
	Maatwerk	Diversen	Varieert	School van inschrijving	Onbekend	Per casus	Akkoord voorzitter SWV

<sup>4</sup>Uitgaande van 10 leerlingen per klas

<sup>5</sup>Uitgaande van 12 leerlingen per klas

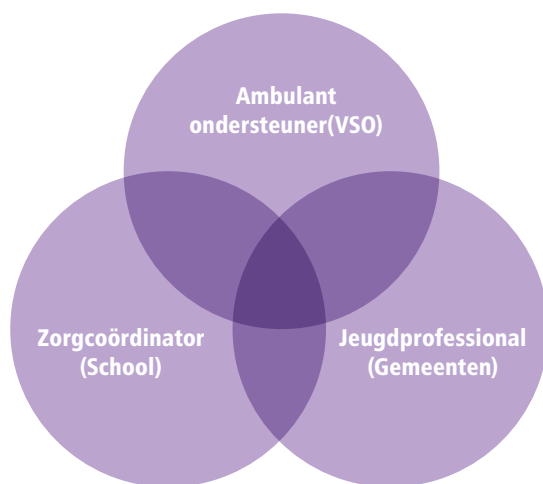
### Ambulante ondersteuning: zowel basis- als extra ondersteuning

Ambulante ondersteuning vormt een apart onderdeel van onderwijs-ondersteuning. Immers ambulante ondersteuning kan zowel gericht zijn op basisondersteuning (de ambulant ondersteuner als generalist) als op extra ondersteuning (de ambulant ondersteuner als specialist). In het schooljaar 2014-2015 is de bekostiging van ambulante ondersteuning nog gegarandeerd. Dit deel

van de oorspronkelijke rugzak-middelen wordt rechtstreeks betaald aan de vso-scholen.

Vanaf schooljaar 2015-2016 komen de middelen voor ambulante ondersteuning bij het SWV binnen. Het SWV is dan nog wel verplicht deze middelen te besteden bij de bestaande ambulante begeleidingsdiensten van de vso-scholen in het SWV. Vanaf het schooljaar 2016-2017 zal die verplichting vervallen. Ambulante ondersteuning levert een bijdrage aan een brede basisonder-

steuning en preventie. Door de basisondersteuning goed op orde te hebben, kan het SWV voorkomen dat er (onnodig) een beroep wordt gedaan op de (duurdere) extra ondersteuning of zware ondersteuning. Door de ambulante ondersteuning zoveel mogelijk op de scholen in te zetten, komt het SWV tegemoet aan de wens van de scholen in te zetten op een kwalitatief goede basisondersteuning. Omdat passend onderwijs een andere manier van werken vraagt, denkt het



*Drie professionals vanuit hun eigen domein zijn samen van alles op de hoogte wat speelt rond de leerling.*

SWV na over een beter passende naam voor de traditionele ambulante ondersteuner.

In 2014-2015 zetten de vso-partners in het SWV (die samen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de ambulante ondersteuning) zich in om gezamenlijk tot één aanspreekpunt (coördinatie) te komen van de ambulant ondersteuners voor het SWV. De afzonderlijke scholen maken vanaf 2014-2015 resultaatgerichte afspraken over de inzet van de ambulant ondersteuners per school en monitoren de afspraken. Een afschrift van de afspraken en de evaluatie wordt naar het SWV gestuurd.

In sommige gevallen zal de ACT adviseren een ambulant ondersteuner in te zetten als arrangement.

Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als er ondersteuning wenselijk is voor de leraar bij terugkeer van een leerling uit het vso naar het vo.

Dan zal de opdracht naar een ambulant ondersteuner gaan van een van de vso-scholen in het SWV en vanaf 1 augustus 2015 naar het aanspreekpunt van de gezamenlijke organisaties.

Uiterlijk 1 oktober 2015 komen de schoolbesturen vso (de werkgevers van de ambulante ondersteuning in het SWV) met een voorstel voor de inzet van ambulante ondersteuning voor de schooljaren 2016-2017 en verder. Dit plan wordt gecombineerd met de evaluatie van de inzet van ambulante ondersteuning (ook de basisondersteuning op scholen) en vormt een logische uitwerking en

vervolg van die evaluatie. Ook wordt er uitdrukkelijk gezocht naar mogelijkheden voor samenwerking met het SWV Helmond-Peelland PO. Uiterlijk 1 januari 2016 neemt het bestuur van het SWV een besluit over de inzet van ambulante ondersteuning in het SWV vanaf schooljaar 2016-2017. Dit plan vormt een onderdeel van het resultaat zoals verwoord onder geformuleerde resultaten (hoofdstuk 2, resultaat 7). Het aanspreekpunt is verantwoordelijk voor het combineren van de vraag met de inzet van de juiste ambulante ondersteuning. Voor cluster 3 leerlingen zal er wellicht meer behoefte zijn aan specialistische inzet en minder aan inzet ten behoeve van de basisondersteuning. Wat betreft het invullen van de uren voor de cluster- 4 leerlingen houdt het SWV de volgende verdeling aan:

1. 20% van de uren van de ambulant ondersteuners wordt gereserveerd voor arrangementen die via de ACT beschikbaar zijn. Dan gaat het om de ambulant ondersteuner als specialist die van buiten naar binnen komt en wordt betrokken als de basisondersteuning onvoldoende soelaas biedt. Veelal gaat het bij dit type vragen over het feit dat de routines niet werken, onderzoek en nieuwe praktijken moeten worden gemaakt en uitgevonden; dit is het werk van de ambulant ondersteuner als specialist. Ook gaat het om de leraren voorbereiden op en

begeleiden bij terugkeer van leerlingen van het vso naar het vo. Taken kunnen zijn: onderzoek doen, specifieke behandel- en trainingsprogramma's (individueel en op groepsniveau) bieden.

2. 70% van de ingezette uren voor ambulante ondersteuning vindt plaats op de scholen als onderdeel van de basisondersteuning. "Vaste" aanspreekpunten zullen op de scholen te vinden zijn. Ze zijn niet in dienst van school en blijven kritisch buitenstaander. Hier werkt de ambulante ondersteuner als generalist (onderwijskundig begeleider). Hij ondersteunt in de dagelijkse praktijk door gesprekken, coaching, trainingen, ondersteuning klassenmanagement tijdens de lessen, enzovoort. Zijn eerste aanspreekpunt in de vo-school is de zorgcoördinator. De vo-scholen

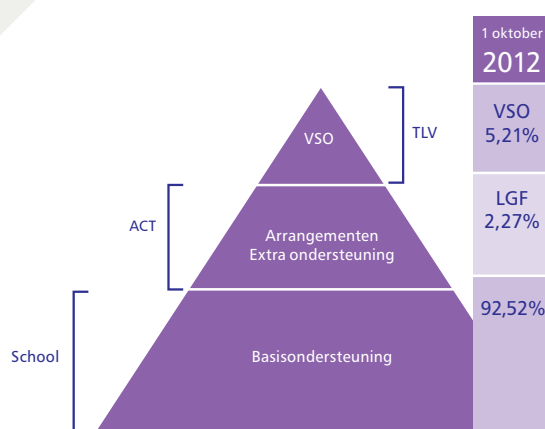
stellen een plan op voor de inzet van deze uren en nemen hierin ook resultaatgerichte afspraken op.

3. 10% van de uren ambulante ondersteuning wordt ingezet voor deskundigheidsbevordering en intervisie. De coördinator ambulante ondersteuning is als aanspreekpunt verantwoordelijk voor de invulling. De verdeling zoals opgenomen tussen generalistische en specialistische inzet van ambulante ondersteuning is richtinggevend. Het SWV wil voorkomen dat ambulante ondersteuners bezig zijn met complexe urenverantwoordingen maar wil wel achteraf gemotiveerd kunnen lezen waarom en voor welke inzet is gekozen. Deze verantwoording gebeurt door een kwalitatief en kwantitatief jaarverslag. Dit bevat tevens signalering en analyse van 'trends'

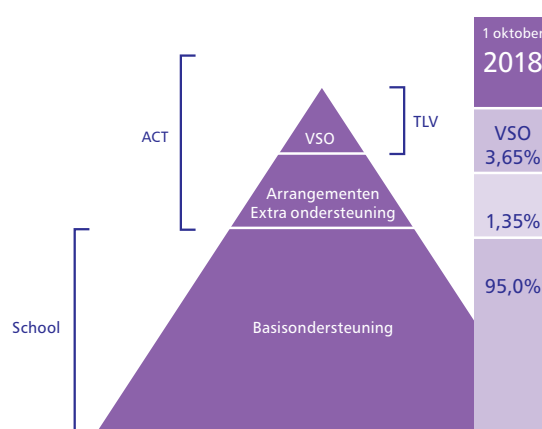
en aanbevelingen voor beleidsontwikkeling van het SWV.

## Leerlingen met epilepsie en ambulante begeleiding

Leerlingen met epilepsie (die voorheen tot de cluster 3 populatie gerekend werden), kunnen afhankelijk van de zwaarte van de problematiek in relatie tot de onderwijsbeperkingen geplaatst worden in een school die zware zorg biedt: het vso. Over de toelaatbaarheid wordt beslist door het SWV op basis van het advies van de ACT. Leerlingen die epilepsie hebben en binnen het regulier onderwijs naar school gaan, konden tot de invoering van passend onderwijs op basis van een LGF-beschikking een beroep doen op ambulante ondersteuning van Berkenschutse. Deze school is gesitueerd in het SWV Helmond-Peelland, maar biedt genoemde ambulante ondersteuning op



Ondersteuningspiramide:  
1 oktober 2012



Ondersteuningspiramide:  
ambitie 1 oktober 2018

landelijk niveau. De ambulante ondersteuning die Berkenschutse biedt aan leerlingen met epilepsie in het regulier onderwijs zal ook na de invoering van passend onderwijs beschikbaar blijven.

### Samenwerking cluster 1

Voor het SWV is Instelling cluster 1 'Visio' de partner voor cluster 1. Voor alle leerlingen met visuele beperkingen verzorgt Visio in deze regio specialistische onderwijskundige begeleiding op reguliere scholen en andere scholen voor speciaal onderwijs. Op deze manier kan 75% van alle blinde of slechtziende leerlingen deelnemen aan thuisnabij onderwijs. U kunt de brochure Passend onderwijs voor kinderen met visuele beperkingen vinden op de website van [het SWV](#). Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar [de website](#) van Visio Onderwijs te Grave.

### Samenwerking cluster 2

Voor het SWV is De Taalbrug van Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven (SSOE) de partner voor cluster 2. De Taalbrug (Eindhoven) en Mgr.Hanssenschool (Hoensbroek) vormen samen een "Instelling voor onderwijs en begeleiding cluster 2" (hierna te noemen: Instelling cluster 2). Voor alle leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking - doof, slechthorend en/of ernstige spraaktaalmoeilijkheden (esm) - wil de Instelling cluster 2 aansluiten bij het zorgniveau van de

reguliere scholen binnen het SWV. Indien de onderwijsbehoefte van deze leerlingen op het gebied van communicatie de mogelijkheden van de zorgplicht van de scholen binnen het SWV overstijgt wil de Instelling cluster 2, in dialoog met school en ouders, maatwerk bieden in de vorm van een arrangement. In de folder Herinrichting cluster 2 van Siméa vindt u nadere informatie. Deze vindt u op [de website van het SWV](#).

#### **Basisondersteuning:**

Wanneer de schoolinterne zorg ontoereikend is en vragen rondom een vermoeden van cluster 2 problematiek niet beantwoord kunnen worden, kan een aanvraag worden gedaan voor een traject Consultatie en Advies. Het traject wordt bekostigd door cluster 2. Het invullen van een signaleringsinstrument door de reguliere school ten aanzien van de vermoede cluster 2 problematiek gaat hieraan vooraf.

#### **Extra onderwijsondersteuning:**

Soms kan in de schoolinterne zorgstructuur en -indien van toepassing- in de schoolnabije zorgstructuur van het SWV vastgesteld worden dat de school en/of het SWV niet volledig aan haar zorgplicht kan voldoen vanwege de auditieve of communicatieve beperkingen van de leerling. Als dat aan de orde is, kan een toeleidings-traject naar extra onderwijsondersteuning aangevraagd worden bij het aanmeldpunt van de Instelling

cluster 2. De informatie en onderzoeksgegevens van de schoolinterne en schoolnabije zorg worden hiervoor door de reguliere school beschikbaar gesteld. De kosten van de extra onderwijsondersteuning komen ten laste van het cluster 2 budget.

#### **Verwijzing/plaatsing cluster 2 vso:**

Wanneer in de schoolinterne zorgstructuur en -indien van toepassing- in de schoolnabije zorgstructuur van het SWV geconcludeerd wordt dat de school en/of het SWV niet volledig aan haar zorgplicht kan voldoen kan een toeleidingstraject naar plaatsing op een cluster 2 lesplaats (vso) aangevraagd worden bij een aanmeldpunt van de instelling. De informatie en onderzoeksgegevens van de schoolinterne en schoolnabije zorg worden hiervoor beschikbaar gesteld.

#### **Expertise-overdracht:**

De Instelling cluster 2 is de scholen binnen het SWV van dienst bij het vergroten van de cluster 2 expertise. De scholen kunnen daarvoor gebruik maken van het begeleidings- en scholingsaanbod op maat. De kosten van deze dienstverlening worden in overleg op basis van een offerte vastgesteld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: de websites van [Siméa](#), [SSOE](#), en [Taalbrug](#). U kunt ook contact opnemen met het Aanmeldpunt Eindhoven via 040-2902350 of per mail.

# Alle leerlingen zitten op school

## Aanmelden leerlingen voor vo

Alle ouders van leerlingen die de overstap maken van het primair naar het voortgezet onderwijs, melden hun kind aan bij een vo-school van hun keuze in het SWV.

Als een vo-school vindt dat de basisondersteuning waarover ze beschikt onvoldoende is voor een leerling dan zal de school het gesprek aangaan met de ouders. In dit gesprek wordt gekeken of er wellicht een andere vo-school in het SWV is die beter past bij de leerling. Als dit niet het geval is, meldt de zorgcoördinator van de vo-school de leerling aan bij de ACT voor advies. De school gaat hierover in gesprek met de ouders.

De scholen voor so melden leerlingen die de overstap naar het vo gaan maken, rechtstreeks aan bij de ACT om een tlv-vso aan te vragen. De ACT zal altijd dossieronderzoek doen om deze aanvraag te toetsen en in voorkomende gevallen besluiten tot het doen van nader onderzoek of het raadplegen van een relevante deskundige. Het dossier bevat altijd een ontwikkelingsperspectief. Het bestuur van het SWV neemt op grond van dit advies een besluit over het al dan niet verstrekken van een tlv-vso.

## Overgang vmbo/mbo

Het SWV stimuleert initiatieven die gericht zijn op het verbeteren van de aansluiting van vmbo-mbo op de regionale arbeidsmarkt. Er zijn

diverse projecten, zoals Helmond, ondernemende stad maar ook initiatieven vanuit andere gemeenten samen met onderwijspartners om de aansluiting v(s)o-arbeidsmarkt te optimaliseren.

De bestuurlijke opdracht zoals door het OOGO tussen gemeenten en SWV verstrekt, richt zich in eerste instantie op het inventariseren van allerlei gremia die actief zijn op de diverse fronten. Het netwerk arbeidstoeleiding van het SWV speelt hier een belangrijke rol. In de overleggen met gemeenten komt ook het uitstroomniveau dagbesteding aan de orde.

## Voorkomen voortijdig schoolverlaten en thuiszitters

Het voorkomen van thuiszitters is een belangrijke doelstelling van passend onderwijs. Samen met Gedragswerk (specialist in projecten rondom het voorkomen van thuiszitters) en met gemeenten (leerplicht) probeert het SWV inzicht te krijgen in de aantallen en motieven van thuiszitters opdat een juiste strategie ingezet kan worden om het aantal thuiszitters tegen te gaan. In het SWV werken vo, mbo en gemeenten in het kader van voorkomen voortijdig schoolverlaten (VSV) samen aan een project dat inzichtelijk moet maken waar de hiaten zitten in de onderwijsondersteuningslijnen. Als deze hiaten en de aanbevelingen in kaart zijn gebracht, werken partijen samen

aan opvolging daarvan. Doelstelling van dit project is "Er zijn geen leerlingen meer die thuiszitten in afwachting van besluiten en uitkomsten van procedures enzovoort." De resultaten van deze opdracht zullen medio 2014 beschikbaar zijn. Met deze resultaten zal het SWV een vervolg geven aan de uitwerking van de aanbevelingen.

# Ouders als partners

## Informereren over ondersteuningsvoorzieningen

Scholen zijn verantwoordelijk voor de contacten met ouders en verzorgers en voeren met hen overleg over de in te zetten onderwijsondersteuning van de kinderen. Als ouders daarover vragen hebben, ook later als er een adviesaanvraag bij de ACT ligt, blijft de school waar de leerling is ingeschreven het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De scholen informeren ouders actief over de voortgang van het proces en over andere zaken die van belang (kunnen) zijn voor ouders.

## Ontwikkelingsperspectief

In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling met extra ondersteuningsbehoefte zal kunnen halen. Dat geeft de leraar handvatten het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerling en laat de school, de leerling en de ouders duidelijk zien waar de school samen met de leerling naartoe werkt en aan welke instroomeisen de leerling moet voldoen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs.

Binnen zes weken nadat de leerling is geplaatst, stelt de school voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft het ontwikkelingsperspectief vast. De school praat hierover met ouders en soms ook met de leerling zelf (bij meerderjarige handelingsbekwame leerlingen). Om te komen tot een ontwikkelingsperspectief gebruikt de school

medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. De school vraagt de jeugdprofessional in de school een advies te geven over de thuissituatie en doet eventueel aanvullend observaties of onderzoek. Gedurende de schoolperiode zal het steeds duidelijker worden of het perspectief gehaald kan worden. Daarom evalueert de school elk jaar het ontwikkelingsperspectief met de ouders en stelt het waar nodig bij. De school registreert de voortgang van de leerling en bespreekt dit met de ouders zodat zij goed kunnen zien of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt. Als de ontwikkeling van de leerling sneller of juist langzamer verloopt zal de school tussentijds contact opnemen met de ouders. Ouders en school spreken elkaar minimaal eens per jaar over de voortgang van de leerling in relatie tot het ontwikkelingsperspectief.

## Leerlingen en overgangsrecht

Leerlingen die op 1 augustus 2013 een geldige CVI-beschikking hadden, houden recht op een vso-plaats tot 1 augustus 2016 mits ze niet van school veranderen. Prioriteit voor het SWV is zo veel mogelijk leerlingen te laten deelnemen aan het regulier onderwijs. Het SWV draagt bij aan het welbevinden van leerlingen door in te zetten op integratie- en syntheseklassen en bewerkstelligt zo tevens een grotere deelname in het

reguliere vo. Voorwaarde hierbij is dat het aantal cluster 3 leerlingen niet groeit. Gedurende twee jaar stelt het SWV voor deze arrangementen extra middelen beschikbaar afgeleid van de bekostiging voor plaatsing op vso-zmlk. Het SWV (de ACT) bewaakt in overleg met (de besturen van) de cluster 3 scholen dat het aantal leerlingen in cluster 3 in totaal niet toeneemt. Voor cluster 4 leerlingen geldt dat alle scholen voor vo in het SWV de opdracht hebben, leerlingen met een autisme spectrum stoornis aan te nemen en invulling te geven aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen.

## Aanmelden op school voor vo

Het SWV overlegt veelvuldig met primair onderwijs, zowel lokaal als regionaal. Er zijn afspraken gemaakt om een soepele overgang van po naar vo te bewerkstelligen. Ouders melden hun kind bij de school van hun keuze gedurende de aanmeldperiode (zie het tijdpad op de website van het SWV). De aannamecommissie van de vo-school van keuze bepaalt op grond van het uitgebrachte advies van het po, het kindprofiel/leerlingenkenmerken en resultaten uit het leerlingvolgsysteem voor welk onderwijstype de leerling in aanmerking komt. Als de school denkt niet de meest passende ondersteuning te kunnen bieden dan doet de school van aanmelding een passend aanbod van een andere

vo-school in het SWV. Als de school van mening is dat er geen school binnen het SWV is die tegemoet kan komen aan de ondersteuning die de aangemelde leerling nodig heeft, dan meldt de zorgcoördinator van de school de leerling aan bij de ACT. De ACT adviseert het bestuur dan of en zo ja welke ondersteuning moet worden ingezet. De school waar de leerling zich heeft aangemeld, blijft verantwoordelijk voor de leerling (zorgplicht). Zo lang niet duidelijk is waar de leerling geplaatst wordt, biedt de school van inschrijving een onderwijsplaats aan de leerling.

### Ondersteuningplanraad

Sommige ouders denken graag mee over de wijze waarop leerlingen in de scholen het best ondersteund kunnen worden om tot het beste onderwijs te komen. Per school kan de medezeggenschapsraad twee mensen afvaardigen voor de ondersteuningplanraad (OPR): een lid namens het personeel en een lid namens de leerlingen/ouders. De ondersteuningplanraad praat samen met het SWV over de ondersteuning op scholen en de verdeling van de middelen. Het SWV faciliteert de ondersteuningplanraad. Leden van de ondersteuningplanraad krijgen op basis van

aanwezigheid een vergoeding voor deelname aan de raad. In 2013-2014 bedroeg deze vergoeding 40 euro per persoon per vergadering. Deze vergoeding is voor alle leden hetzelfde en wordt eenmaal per jaar via de bank aan betrokkenen betaald. Om het ondersteuningsplan vast te stellen is instemming nodig van de ondersteuningplanraad. De medezeggenschapsraad van de school kan u meer informatie geven over (deelname aan) de ondersteuningplanraad.

### Informatie over het SWV

Het SWV beschikt over een website waarop relevante informatie en links te vinden zijn ([www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)). Voor ouders is een speciaal hoofdstuk ingericht met thema's die voor hen interessant (kunnen) zijn. Daarnaast zijn vertegenwoordigers van het SWV bereid op uitnodiging van medezeggenschapsraden algemene informatie te verstrekken. Informatie over leerlingen verloopt altijd via de school waar de leerling is ingeschreven.



# Financiële kaders

## Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de bekostigingscomponenten van het SWV en wordt uiteengezet hoe deze middelen worden ingezet om de zorgplicht uit te voeren.

Deze toelichting leidt tot een zogenaamde meerjarendoorkijk (MJD) aan het eind van dit hoofdstuk waarin de uitgaven zijn weergegeven in een aantal programma's die het SWV heeft geformuleerd.

Alle genoemde bekostigingsbedragen zijn gebaseerd op hetgeen officieel bekend is op het moment dat dit ondersteuningsplan wordt voorgelegd aan het bestuur van het SWV (november 2014). Het is de verwachting dat deze bedragen zullen wijzigen. Daarmee zal rekening worden gehouden in de jaarbegroting en in latere versies van het ondersteuningsplan.

## Geldstromen naar het vso vanaf 1-8-2015

Vanaf dit moment wordt het vso op de nieuwe wijze bekostigd:

- Basisbekostiging van OCW (circa € 6.100 per leerling)
- Ondersteuningsbekostiging van het SWV (tussen € 8.711 en € 19.253 per leerling afhankelijk van de categorie). DUO regelt deze afdracht.
- De afdracht is gemaximeerd: wanneer deze hoger is dan het budget zware ondersteuning (inclusief de vereveningsgelden) wordt niet het budget lichte ondersteuning aangesproken

maar de lumpsum van alle aangesloten scholen in het SWV: vo en vso.

- Extra ondersteuningsbekostiging indien het vso groeit tussen de teldatum 1 oktober en de peildatum 1 februari. Het SWV moet deze afdracht overmaken naar de vso-scholen. In de MJD wordt uitgegaan van 14 verstrekte tlv's-vso in deze periode (zie tabel groeiregeling in dit hoofdstuk).
- Indien het SWV daarover afspraken maakt met de vso-scholen kan er tevens een afdracht of doorsluiting (vo-vso) plaatsvinden van de basisbekostiging. In het SWV Helmond-Peelland VO is de afspraak dat het geld de leerlingen volgt. De basisbekostiging afgerond op een bedrag van € 610 per maand per leerling (met een maximum van € 6.100 per leerling per jaar) wordt overgedragen door de school van herkomst aan de ontvangende school.

### Communicerende vaten:

hoe meer vso-leerlingen, hoe groter de afdracht en hoe minder geld er over blijft voor de activiteiten van het SWV. Tegelijkertijd zal lagere vso-deelname het noodzakelijk maken meer middelen aan te wenden voor arrangementen om (teruggestroomde) leerlingen met een ondersteuningsbehoefte de benodigde zorg te bieden in het reguliere vo. Er is sprake van communicerende vaten tussen vso en vo.

Indien het aantal vso-leerlingen gelijk blijft, heeft dit als consequentie dat vanaf het schooljaar 2020-2021 het gehele budget zware ondersteuning naar het vso gaat en de lumpsum van de deelnemende scholen wordt gekort. Wat resteert is het budget lichte ondersteuning (met het leerlingenaantal van 2014, circa € 1.1347.025) waarmee het SWV alle aan haar toebedeelde taken moet uitvoeren: de zorgplicht en de toelaatbaarheid voor het vso, lwoo en pro.

## Inzet en verdeling van beschikbare middelen

Uitgangspunt: het SWV heeft in het verleden een eigen vermogen opgebouwd en dient als weerstandsvermogen. Vooralsnog wordt aangenomen dat deze buffer voldoende is voor de risico's die het SWV op dit moment onderkent. Derhalve zullen de komende jaren, zoals gepresenteerd in de MJD, alle baten worden ingezet en een sluitende begroting worden gepresenteerd. Het is noodzakelijk een gedegen risico-inventarisatie uit te voeren om het noodzakelijke weerstandsvermogen te bepalen. Een eventuele verhoging naar bijvoorbeeld 10% zal zijn weerslag hebben op de toekomstige begrotingen.

## Steunpunt autisme, compensatie AWBZ, groeiregeling vso, enzovoort

In de middelen zware ondersteuning die het SWV ontvangt, zijn ook middelen opgenomen die voorheen direct of indirect dienden voor bekostiging van steunpunt autisme, compensatie AWBZ, ambulante ondersteuning bij terugplaatsing, dubbele rugzak zeer moeilijk lerende kinderen, groeiregelingen vso. Met ingang van 1 augustus 2014 worden deze middelen ter beschikking gesteld aan het SWV. Het gaat om € 21 per vo-leerling vanaf 2015-2016. Het SWV zal in de komende ondersteuningsplanperiode nader beleid ontwikkelen ten aanzien van de hiervoor genoemde onderwerpen.

## Verplichte besteding ambulante begeleiding bij het vso

In het najaar van 2012 is het zogenaamde tripartite akkoord gesloten tussen werkgevers, werknemers en OCW met als doel de personele gevolgen van passend onderwijs op te vangen en de expertise voor het onderwijs te behouden. De herbestedingsverplichting van het AB-deel van de rugzakjes op 1-10-2012 (€ 1.120) in het schooljaar 2015-2016 maakt hiervan deel uit. Dit betekent dat de inzet van middelen zoals beschreven hieronder voor een belangrijk deel (60%) bij het vso zal moeten plaatsvinden. In de begroting houden we er rekening mee dat in 2015-2016 het volledige bedrag zal worden ingezet voor ambulante ondersteuning.

Voor de jaren erna zal er nieuw beleid ontwikkeld worden voor de inzet van de middelen zware ondersteuning (zie ook resultaat 7, hoofdstuk 2). Het onderdeel ambulante ondersteuning wordt bij deze beleidsontwikkeling meegenomen. De evaluatie over de inzet van ambulante ondersteuning die op 1 oktober 2015 beschikbaar is, zal een belangrijke rol spelen.

## Inzet van de gemeenten:

de gemeenten waar het SWV mee te maken heeft, hebben allen hun jeugdbeleidsplan opgesteld. Deze sluiten over het algemeen goed aan bij de uitgangspunten en visie van het SWV. Hoe hieraan verder financieel invulling wordt gegeven, is een zaak tussen de afzonderlijke schoolbesturen en de lokale bestuurders. In het op overeenstemming gericht overleg tussen gemeenten en SWV in januari 2014 is afgesproken dat er op de scholen in het SWV één aanspreekpunt is voor de jeugdzorg. Deze jeugd-professional heeft een werkplek op school en is het aanspreekpunt voor de zorgcoördinator ten aanzien van alle vragen over de leerling en het gezin waaruit de leerling komt.

## Financieel verslag:

de jaarrekening zal worden opgesteld conform het programma elektronisch financiële jaarrekening (hierna te noemen EFJ-model) en jaarlijks, na afsluiting van het boekjaar (=kalenderjaar), worden voorgelegd aan het algemeen bestuur van het SWV.

De jaarrekening zal worden voorzien van een accountantsverklaring.

## Begroting 2015-2016

Baten	€	Lasten	€
Lichte ondersteuning algemeen	1.347.025	Afdracht lwoo (via DUO)	3.654.467
Lichte ondersteuning lwoo	3.707.047	Afdracht pro (via DUO)	1.133.650
Lichte ondersteuning pro	987.913	Afdracht vso (via DUO)	7.684.509
Verevening lichte ondersteuning algemeen	16.850	Afdracht vso ondersteuningsbekostiging (groeiregeling)	118.770
Zware ondersteuning	7.576.672	Verplichte AB-besteding	1.304.655
Verevening zware ondersteuning	2.631.100	Lasten ondersteuningsplan (programma's)	966.500
		Incidentele VO-afdrachten	1.404.056
<b>Totaal</b>	<b>16.266.607</b>	<b>Totaal</b>	<b>16.266.607</b>

### Toelichting begroting 2015-2016

#### Aannames:

"Begroten is geen exacte wetenschap" aldus een lid van de adviescommissie financiën. In begrotingen wordt uitgegaan van allerlei zaken die we niet met zekerheid weten. Ook in ons samenwerkingsverband is dit het geval. Het is goed aan te geven waar we vanuit zijn gegaan bij het maken van deze begroting.

1. De budgetten waarmee gerekend is, blijven intact.
2. Het aantal leerlingen waarop de bekostiging is gebaseerd wordt door DUO niet meer aangepast.
3. Er vinden tussentijds geen wetswijzigingen plaats die de uitvoering van passend onderwijs beïnvloeden.
4. De groei/krimp van het aantal vo-leerlingen in de regio Helmond-Peelland vindt plaats volgens het geschetste scenario.
5. Het aantal vso-leerlingen dat ten

laste van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland komt, verloopt volgens de aantallen zoals in de begroting opgenomen.

#### Baten

Bij passend onderwijs is er sprake van twee hoofdcomponenten voor wat betreft de rijksbekostiging: inkomsten lichte ondersteuning en inkomsten zware ondersteuning. Samenwerkingsverbanden vo mogen beide budgetten beschouwen als een lumpsum.

De reden dat in het vo de budgetten zijn gecompartmenteerd heeft te maken met de reden dat te hoge uitgaven aan vso (extra ondersteuning) enerzijds en lwoo/pro (lichte ondersteuning) anderzijds niet met elkaar mogen worden verrekend. Het budget lichte ondersteuning wordt per kalenderjaar toegekend op basis van de laatst voorafgaande teldatum 1 oktober. Het budget zware ondersteuning wordt

grotendeels<sup>5</sup> per schooljaar toegekend op basis van de laatst voorafgaande teldatum 1 oktober.

#### Lichte ondersteuning algemeen:

dit bedrag is gebaseerd op het aantal vo-leerlingen per 1 oktober voorafgaand aan de bekostiging. Dit budget vervangt de voormalige budgetten "rebound", "regionaal zorgbudget" en de middelen "herstart" en "op de rails" worden hieraan toegevoegd. Tot 1 augustus 2014 werd voor de middelen "rebound" en "regionaal zorgbudget" gerekend met het aantal vmbo 3/4 leerlingen. Vanaf 1 augustus 2014 is het aantal vo-leerlingen bepalend voor het budget lichte ondersteuning algemeen. Voor de bekostiging van 2015 zijn de gegevens per 1 oktober 2014 bepalend voor de berekening van die bekostiging. Per vo-leerling wordt 87 euro bekostigd.

**Lichte ondersteuning lwoo/pro:**

het landelijk beschikbare budget voor lwoo en pro wordt per 1 januari 2014 gebudgetteerd. Als het aantal leerlingen toeneemt wordt het bedrag per leerling lager (en omgekeerd). Dit bedrag is gebaseerd op het deelnamepercentage aan lwoo en pro per 1 oktober 2012 en wordt vanaf 1 januari 2016 aan de samenwerkingsverbanden toegekend. Het landelijke vastgestelde bedrag dat per leerling lwoo en pro aan ondersteunings-bekostiging door het samenwerkingsverband betaald moet worden, wordt bepaald door het ministerie van OCW. Als er meer kinderen dan op 1 januari 2014 in het lwoo en pro zitten, betekent het dat dit landelijke bedrag lager wordt (immers is per die datum gemaximeerd).

**Verevening lichte ondersteuning:**

het gaat hier niet om een landelijke verevening zoals bij de vso-middelen maar om een verevening binnen het samenwerkingsverband.

In ons samenwerkingsverband zijn we door de nieuwe berekeningswijze (niet langer op basis van aantal vmbo 3/4 leerlingen maar op basis van alle vo-leerlingen) middelen lichte ondersteuning gaan inleveren. Om deze herverdeel-effecten te verzachten, is er een budget beschikbaar dat 66% bedraagt van het verschil tussen de verdeling oude en nieuwe stijl. De 66% compensatie betreft het jaar 2014-2015 (1 augustus 2014 tot en met

31 december 2015). Wat het tweede jaar betreft is er een budget beschikbaar gesteld dat 33% betreft van het verschil (2016).

**Zware ondersteuning:**

het budget voor zware ondersteuning betreft in 2015-2016 een bedrag van 491 euro per leerling, gebaseerd op de datum 1 oktober voorafgaand aan dat schooljaar (t-1). Het budget is opgebouwd uit

- a. middelen die voorheen aan regulier vo werden toegekend (schooldeel lgf) en vso-scholen (ambulant deel lgf);
- b. de ondersteuningsbekostiging vso die voorheen rechtstreeks door OCW bekostigd werd aan het vso;
- c. de middelen voor groeiregelingen;
- d. andere budgetten (zoals preventieve en terugplaatsing ambulante begeleiding, bekostiging REC's, steunpunten autisme, middelen compensatieregeling AWBZ; budgetten die voorheen via het vso en de REC's liepen).

**Verevening zware ondersteuning:**

in de vereveningsperiode van 2015-2016 tot en met 2019-2020 wordt het budget zware ondersteuning per leerling van 491 euro positief of negatief gecorrigeerd. Op 1 oktober 2011 is er landelijk berekend hoeveel leerlingen aan het vso deelnamen. Dit bedroeg 3,45%. De samenwerkingsverbanden krijgen met de invoering van passend onderwijs voor dit percentage

vso-bekostiging. Als er meer vso-leerlingen zijn, moet het samenwerkingsverband de rest zelf uit de resterende middelen zware ondersteuning bijbetalen. Als dat onvoldoende is, dan worden alle aangesloten schoolbesturen in het samenwerkingsverband belast voor de kosten (verdeling naar rato van het aantal leerlingen).

Ons samenwerkingsverband had veel meer leerlingen in het vso dan de landelijke norm. Om langzaamaan toe te werken naar de landelijke norm, krijgen wij gedurende de vereveningsperiode een correctie op de verevening die afloopt van 100 naar 0% (100-95-80-60-30).

---

<sup>5</sup> Er wordt een onderscheid gemaakt tussen personele en materiele bekostiging. Een klein deel van de zware ondersteuning wordt op basis van kalenderjaar toegekend. Uitgebreide informatie vindt u in de Handreiking financieel perspectief en financieel management samenwerkingsverbanden passend onderwijs VO door Infinitie (versie 5.2, 9 april 2014).

## Lasten

### **Afdracht lwoo (via DUO) en afdracht pro (via DUO):**

de kosten die hier zijn opgenomen betreffen de ondersteunings-bekostiging van lwoo/pro leerlingen. De basisbekostiging voor deze leerlingen wordt direct overgemaakt door DUO naar de scholen waar deze leerlingen zijn ingeschreven. We gaan in deze begroting uit van een bedrag van ongeveer € 4.200 per leerling. Het totaal beschikbare bedrag is landelijk gemaximeerd waardoor de scholen voor lwoo en pro een prijsrisico lopen. De teldatum 1 oktober 2012 is bepalend voor het budget dat samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO ontvangt voor de bekostiging van lwoo/pro. Dit deelnamepercentage is het percentage dat jaarlijks bekostigd wordt. Samenwerkingsverbanden worden vanaf 1 augustus 2015 verantwoordelijk voor de indicering van lwoo/pro. Als ons samenwerkingsverband percentueel minder leerlingen verwijst naar lwoo/pro dan het percentage van 1 oktober 2012, is het financieel voordeel voor het samenwerkingsverband. Andersom geldt dat ook voor het financieel nadeel. Het samenwerkingsverband loopt het volumerisico. Afdracht vindt plaats op basis van kalenderjaar op basis van telling van 1 oktober voorafgaand aan dat kalenderjaar.

### **Afdracht vso, teldatum (via DUO):**

vanaf schooljaar 2015-2016 betaalt

het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging voor de vso-leerlingen. De basisbekostiging van de vso-leerlingen blijft buiten beschouwing. Deze wordt direct door DUO aan de vso-scholen toegekend.

De ondersteuningsbekostiging wordt toegekend voor leerlingen die

- a. op 1 augustus 2013 woonachtig waren in samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO én die op 1 oktober 2014 waren ingeschreven in het vso (binnen of buiten het eigen samenwerkingsverband);
- b. vanaf 1 augustus 2013 een toelaatbaarheidsverklaring hebben gekregen (van samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO) én die op 1 oktober 2014 waren ingeschreven bij een school voor vso (binnen of buiten het eigen samenwerkingsverband);
- c. vanaf 1 augustus 2013 op een aangesloten school in ons samenwerkingsverband naar school gingen en op grond van plaatsbekostiging een plek in het vso hebben gekregen (verwijzing via jeugdzorg/justitie) én die op 1 oktober 2014 waren ingeschreven bij een school voor vso (binnen of buiten het eigen samenwerkingsverband).

De afdracht aan het vso wordt bepaald door het aantal leerlingen zoals hierboven benoemd te vermenigvuldigen met de ondersteuningsbekostiging.

Deze bekostiging bedraagt € 9.095 (categorie 1), € 16.201 (categorie 2) of € 20.131 (categorie 3). De categorie waaronder de leerlingen vallen wordt voor zittende leerlingen die op grond van een REC-indicatie (overgangsrecht) op een vso-school zijn ingeschreven, als volgt bepaald:

#### **Categorie 1 (laag):**

zmlk (zeer moeilijk lerende kinderen) en lz (langdurig zieken) in cluster 3 en 4.

#### **Categorie 2 (midden):**

lg (lichamelijk gehandicapten)

#### **Categorie 3 (hoog):**

mg (meervoudig gehandicapten)  
Voor leerlingen die zijn ingestroomd via een tlv-vso, wordt op de tlv-vso vermeld om welke categorie het gaat.

#### **Afdracht vso, groeiregeling:**

voor de tussentijdse groei in het vso (tussen teldatum 1 oktober en de daaropvolgende teldatum 1 februari) moet het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging overdragen aan de betreffende vso-scholen. Hiervoor reserveert ons samenwerkingsverband een bedrag dat is gerelateerd aan het feitelijk aantal afgegeven tlv's-vso in de periode tussen 1 oktober 2013 en 1 februari 2014).

## Tabel groeiregeling

Kosten per half jaar	Aantal leerlingen	Ondersteuningsbekostiging (personeel en materieel)	Basisbekostiging	Totaal per leerling	Totaal per categorie
Categorie 1	11	4.527,50	3.050,00	7.577,00	83.352,50
Categorie 2	2	8.100,80	3.050,00	11.150,80	22.301,60
Categorie 3	1	10.065,50	3.050,00	13.115,50	13.115,50
<b>Totaal reserveren voor groeiregeling</b>				<b>118.769,60</b>	

### Toelichting op de tabel groeiregeling:

de wet verplicht het samenwerkingsverband de personele bekostiging te betalen: bedragen op jaarbasis van categorie 1 = € 8.711;

2 = € 15.475; 3 = € 19.253.

De wet geeft beleidsvrijheid aan de samenwerkingsverbanden ten aanzien van de overdracht van de materiele ondersteuningsbekostiging, (categorie 1 = € 384;

2 = € 726 en 3 = € 878) en de basisbekostiging (circa 6.100 per jaar).

De basisbekostiging wordt vergoed aan de vso-scholen maar het samenwerkingsverband zal bij de verwijzende scholen deze, analoog vigerend beleid, eens per jaar terugvorderen.

#### Programma 1: coördinatie en beheer:

personeelskosten, scholen, reiskosten, afschrijvingskosten, huisvestingslasten, administratie en beheer, software (licenties), bestuurskosten, communicatie, verzekeringen, representatiekosten, telefoonkosten, ondersteunings-

planraad, contributies en netwerken.

#### Programma 2: ACT:

personeelskosten, scholing, reiskosten, bezwarencommissie.

#### Programma 3: Arrangementen:

bijdrage aan Autisme Steunpunt Zuidoost-Brabant(€ 15.000) en het overige betreft te ontwikkelen arrangementen.

#### Programma 4: Arrangementen VSV-projecten:

hieronder zijn opgenomen de kosten van arrangementen die uitvoering geven aan de aanbevelingen zoals opgenomen in het onderzoek van OCGH naar de hiaten in de onderwijsondersteuning.

#### Programma 5: Incidentele afdrachten vo:

na afdracht aan het vso resteert er, uitgaande van de beschikbare gegevens<sup>6</sup>, een bedrag van € 1.404.057. Hiervan wordt de 90%-regeling betaald. In het schooljaar 2014-2015 werd een totaalbedrag van € 469.157 uitgekeerd aan de scholen in het kader van de 90%-regeling. Voor schooljaar 2015-2016 houden we derhalve rekening met een gelijk

bedrag. Het resterende bedrag van € 934.900 wordt begroot als incidentele afdracht aan vo. Deze af te dragen middelen aan het regulier vo worden volgens de vastgestelde verdeelsleutel verdeeld (verhouding van 3 : 1 waarbij 3 voor vmbo – leerlingen staat en 1 voor vwo/havo-leerlingen).

#### Programma 6: Nog te ontwikkelen arrangementen zware ondersteuning:

in dit programma is het bedrag opgenomen dat tot en met schooljaar 2015/2016 verplicht wordt herbested bij de vso-scholen voor ambulante begeleiding.

#### Programma 7: Accountantskosten:

voor de accountantskosten is een apart programma opgenomen omdat deze kosten inzichtelijk gemaakt moeten worden in de begroting.

<sup>6</sup>Uitgaande van de kengetallen zoals verstrekt door DUO op 25 september 2014: 756 leerlingen in het vso.

## Meerjarenbegroting schooljaar

<b>Aantal leerlingen</b>							
<b>VO</b>	14775	14765	14770	14775	14770	14750	14730
<b>VSO</b>	756	716	651	596	556	556	556
<b>Percentage</b>	5,12%	4,85%	4,41%	4,03%	3,76%	3,77%	3,77%
<b>Baten</b>							
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
lichte ondersteuning algemeen	1.347.025	1.388.302	1.388.184	1.388.654	1.388.576	1.387.283	1.385.403
lichte ondersteuning LWOO	3.707.047	6.352.429	6.351.891	6.354.042	6.353.684	6.347.769	6.339.167
lichte ondersteuning PrO	987.913	1.692.896	1.692.753	1.693.326	1.693.230	1.691.654	1.689.362
verevening lichte ondersteuning algemeen	16.850	4.956					
zware ondersteuning	7.576.672	7.560.248	7.604.035	7.614.733	7.617.191	7.614.434	7.604.123
verevening zware ondersteuning	2.631.100	2.496.555	2.100.212	1.570.783	781.015		
overige baten	0	0	0	0	0	0	0
geoordeelde baten programma's	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>16.266.607</b>	<b>19.495.385</b>	<b>19.137.075</b>	<b>18.621.538</b>	<b>17.833.696</b>	<b>17.041.141</b>	<b>17.018.055</b>
<b>Lasten</b>							
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
afdracht LWOO (via DUO)	3.654.467	6.264.800	6.264.800	6.264.800	6.264.800	6.264.800	6.264.800
afdracht PrO (via DUO)	1.133.650	1.943.400	1.943.400	1.943.400	1.943.400	1.943.400	1.943.400
maximering afdracht LWOO/PrO, dit bedrag t.l.v.							
lumpsum schoolbesturen (indien van toepassing)	0	0	0	0	0	0	0
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	7.684.509	7.686.972	7.317.578	6.728.646	6.231.783	5.876.940	5.876.940
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), ondersteuningsbekostiging	76.070	76.070	76.070	76.070	76.070	76.070	76.070
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), basisbekostiging	42.700	42.700	42.700	42.700	42.700	42.700	42.700
<b>lasten ondersteuningsplan</b>	<b>3.675.211</b>	<b>3.481.443</b>	<b>3.492.528</b>	<b>3.565.922</b>	<b>3.274.943</b>	<b>2.837.230</b>	<b>2.814.144</b>
verplichte besteding AB (pers) bij VSO	1.304.655						
progr1: Coördinatie en beheer	291.000	303.500	303.500	303.500	303.500	303.500	303.500
progr2: ACT	148.000	148.000	148.000	148.000	148.000	148.000	148.000
progr3: Arrangementen	310.000	310.000	310.000	310.000	310.000	310.000	310.000
progr4: Arrangementen VSV project	205.000	205.000	205.000	205.000	205.000	205.000	205.000
progr5: Incidenteel afdrachten VO	1.404.057	1.197.788	1.208.873	1.282.268	991.289	553.575	530.490
progr6: Zware ondersteuning nog te ontwikkelen	0	1.304.655	1.304.655	1.304.655	1.304.655	1.304.655	1.304.655
progr7: Accountantskosten	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500
progr8:	0	0	0	0	0	0	0
progr9:	0	0	0	0	0	0	0
progr10:	0	0	0	0	0	0	0
progr11:	0	0	0	0	0	0	0
progr12:	0	0	0	0	0	0	0
progr13:	0	0	0	0	0	0	0
progr14:	0	0	0	0	0	0	0
progr15:	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale lasten</b>	<b>16.266.607</b>	<b>19.495.385</b>	<b>19.137.075</b>	<b>18.621.538</b>	<b>17.833.696</b>	<b>17.041.141</b>	<b>17.018.055</b>
<b>Resultaat</b>	-	-	-	-	-	-	-
maximale afdracht LWOO en PrO bedraagt (budget lichte ondersteuning incl. verevening):		9.438.582	9.432.828	9.436.022	9.435.490	9.426.707	9.413.932
de werkelijke afdracht (via DUO) is:		87%	87%	87%	87%	87%	87%
indien de baten lichte ondersteuning lager zijn dan de afdracht LWOO en PrO wordt de lumpsum van de deelnemende scholen gekort:		0	0	0	0	0	0
per leerling (VO en VSO):		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware ondersteuning incl. verevening):	10.207.773	10.056.802	9.704.247	9.185.517	8.398.207	7.614.434	7.604.123
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	76%	77%	76%	74%	75%	78%	78%
indien de baten voor zware ondersteuning lager zijn dan de afdracht VSO wordt de Lumpsum van de deelnemende scholen gekort:	0	0	0	0	0	0	0
per leerling (VO en VSO):	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

# Kwaliteit kan altijd beter

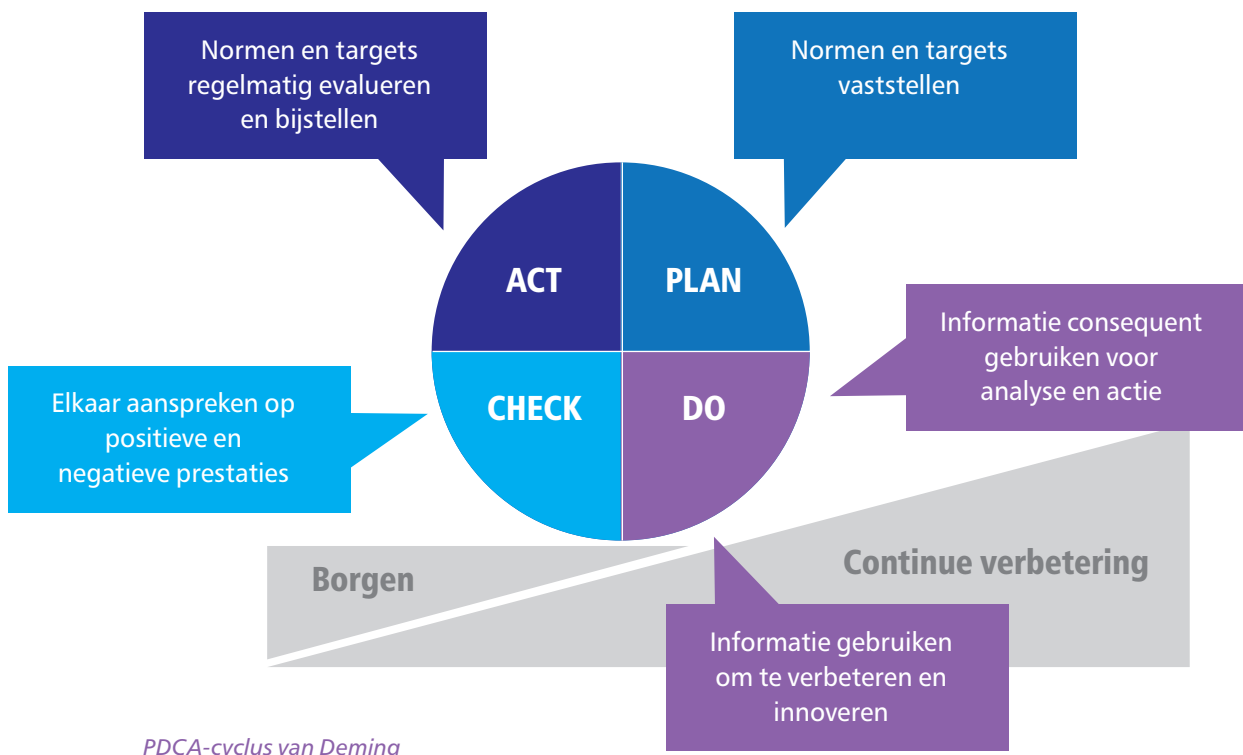
## Inleiding

Samen met de aangesloten scholen en andere partners is het SWV verantwoordelijk voor de leerling. In het kwaliteitsmanagementsysteem zijn beschrijvingen opgenomen van processen, werkwijzen, klachten- en incidentenprocedures. Dit systeem is voor alle ketenpartners goed toegankelijk en hanteert een inzichtelijke werkwijze. In het SWV wordt gewerkt vanuit de gedachte dat fouten gemaakt mogen worden mits er lering uit wordt getrokken. Het SWV profileert zich als lerende organisatie.

## Metten is weten

Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op het beheersen van risico's. Het SWV kan op elk moment gegevens genereren die voor belang zijn voor het bestuur en de directeur: managementcijfers die inzicht geven in wachttijden, doorstroomtijden, aantal verstrekte tlv's-vso, tlv's-lwoo en tlv's-pro, aantal verwijzingen naar arrangementen en de daarmee gepaard gaande kosten. In het experimentjaar zijn afspraken met aangesloten scholen formeel vastgelegd. Er is een extern bureau ingezet met als opdracht de

logistieke processen in kaart te brengen en te vertalen in digitale volgsystemen. Vanaf deze ondersteuningsplanperiode zal het SWV daarmee van start gaan. Het biedt een goede basis om ons nog verder te verbeteren. Dat is een continu proces (PDCA-cyclus van Deming). Eens in het jaar vindt er een evaluatie (zowel kwalitatief als kwantitatief) plaats van het SWV met in het bijzonder aandacht voor de werkzaamheden van de ACT. Deze evaluatie is de aanzet om te komen tot ontwikkelen en/of verbeteren van beleid.





## Toezichtskader Inspectie

Het toezicht van de Inspectie is risico-gericht. Jaarlijks voert de Inspectie een risicoanalyse uit op basis van aanwezige gegevens. Als deze analyse geen aanwijzing geeft dat de kwaliteit achterblijft, vindt er geen verder onderzoek plaats. Indien er wel aanwijzingen in die richting zijn dan kan de Inspectie in gesprek gaan met het bestuur van het SWV of een kwaliteitsonderzoek uitvoeren. De Inspectie bepaalt de risico's aan de hand van de volgende criteria: aantal thuiszitters; spreiding en doorstroom; totaalbeeld inspectie-oordelen op scholen en instellingen en overige signalen. (bron: Toezichtskader Inspectie onderwijs)

## Wat levert de ondersteuning op

Arrangementen voor extra ondersteuning, tlv's-lwoo, tlv's-pro en tlv's-vso worden toegekend aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. Deze ontwikkelingsperspectieven worden gemonitord door de scholen en het SWV wordt hierover geïnformeerd. Het netwerk begeleiding en zorg voert deze monitoring voor het SWV uit. Het netwerk zorgcoördinatoren krijgt een belangrijke rol bij de monitoring van de basisondersteuning op de scholen. Zij gaan bij elkaars scholen collegiale consultaties uitvoeren en stellen vast wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen ten aanzien van de basisondersteuning. Deze monitoring en verbeterpunten zullen

leiden tot aanbevelingen en resultaatafspraken betreffende de basisondersteuning. De resultaatafspraken worden in de netwerken besproken en aan het bestuur van het SWV voorgelegd.

## Aantal thuiszitters

In de monitor van in-, door- en uitstroomgegevens worden ook gegevens geregistreerd van leerlingen die geen onderwijs volgen. Thuiszitters zijn te verdelen in twee groepen: de groep die niet is ingeschreven bij een school en de groep voor wie na overleg met leerplicht en ouders blijkt dat het (tijdelijk) niet naar school gaan, niet de gewenste maar wel de best passende oplossing is. Na drie weken "thuiszitten" wordt de leerling gemeld bij de ACT. De ACT ziet erop toe dat leerlingen die niet naar school gaan toch een passend arrangement aangeboden krijgen waarbij terugleiding naar school altijd hoogste prioriteit heeft.

## Soepele overgangen

Het SWV legt vast hoe de in-, door-, en –uitstroom van de leerling met onderwijsondersteuning verloopt. Er zijn op schaal van het SWV afspraken gemaakt over instroom vanuit het po, sbo en so. Ook over de door- en uitstroom zullen binnen het SWV in de ondersteuningsplanperiode afspraken gemaakt worden. Deze processen en met name de naleving hiervan, bepalen voor een groot deel de effectiviteit van het SWV. De ACT

monitort de uitvoering van deze afspraken.

## Onderwijsconsulenten

Ouders kunnen kosteloos een beroep doen op onderwijsconsulenten als zij advies wensen over begeleiding voor hun kind bij onderwijskwesties zoals plaatsing, schorsing, verwijdering of onenigheid over het handelingsplan. Ook proberen onderwijsconsulenten oplossingen te vinden voor kinderen die langdurig thuiszitten zonder uitzicht op een onderwijsplaats. Onderwijsconsulenten zijn ingesteld door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en geven gratis advies. Meer informatie is te vinden op de website van [Onderwijsconsulenten](#).

# Ik ben het er niet mee eens

## Inleiding

Voor het instellen van een geschillencommissie hebben diverse gehandicapten- en ouderorganisaties zich hard gemaakt in de aanloop van de behandeling van het wetsvoorstel passend onderwijs in de Tweede Kamer. De wet komt op dit punt de ouders tegemoet en creëert een extra mogelijkheid om geschillen tussen ouders en school te beslechten. Een geschillencommissie wordt (tijdelijk) ingesteld om bindende uitspraken te doen over geschillen inzake het aanbod voor extra onderwijsondersteuning, de plaatsing of de verwijdering van een leerling. Het is echter de vraag of verdere 'juridisering' van de verhouding tussen ouders en school een oplossing biedt of zelfs wenselijk is. Immers, uit voorgaande hoofdstukken komt naar voren dat (onvoldoende) communicatie tussen school en ouders vaak de oorzaak van een groot aantal problemen is én tegelijkertijd de sleutel tot de oplossing. Hoewel een onafhankelijke geschillencommissie voor ouders en scholen een vorm van rechtsbescherming biedt, ligt mediation als eerste mogelijkheid meer voor de hand. Immers, bij verdere juridisering bestaat het risico dat partijen niet meer bereid zijn in een vroegtijdig stadium conflicten op te lossen of dat zaken worden afgeschoven. Dit is niet in het belang van de relatie school-ouders en al helemaal niet in het belang van het kind.

## Toelaatbaarheid en bezwaar

De beschikking over de toelaatbaarheid van het SWV is bindend. Het besluit over toelaatbaarheid gaat altijd vergezeld van een deskundigenadvies van de ACT. Op elke toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor lwoo, vso of pro staat vermeld hoe belanghebbenden gebruik kunnen maken van de bezwaar- en beroepsprocedure. In alle gevallen zal het bestuur van het SWV zich inzetten om formele procedures tot een minimum te beperken door met elkaar in gesprek te gaan. Aanvragende scholen en andere belanghebbenden als ouders die het niet eens zijn met een besluit van het SWV over het al dan niet verstrekken van een tlv-lwoo, tlv-pro of tlv-vso kunnen in bezwaar gaan bij de onafhankelijke bezwaarschriftencommissie.

## Bezwaarschriftencommissie

De bezwaarschriftencommissie adviseert het bestuur van het SWV het bezwaar al dan niet gegrond te verklaren en welk besluit op het bezwaar te nemen. Voordat de bezwaarschriftencommissie tot een advies komt, stelt ze zowel bezwaarmakers als SWV in de gelegenheid hun bezwaar respectievelijk verweer aan te vullen in een hoorzitting. Van de hoorzittingen worden verslagen gemaakt. Het verslag van de hoorzitting en het advies van de bezwaarschriftencommissie worden

beschikbaar gesteld aan bezwaarmakers en bestuur SWV. Mochten scholen en/of ouders het niet eens zijn met het besluit op het bezwaar dan staat voor hen de weg open een beroepsprocedure te starten bij de bestuursrechter. De bezwaarschriftencommissie bestaat naast de voorzitter uit minimaal twee leden die worden benoemd door het algemeen bestuur. Een van de leden wordt benoemd op voordracht van de ondersteuningsplanraad. De leden van de bezwaarschriftencommissie krijgen als vergoeding voor hun werkzaamheden vacatiegeld. Het secretariaat wordt gefaciliteerd door het SWV.

## Geschil met gemeente(n)

De wet passend onderwijs verplicht dat gemeenten en SWV op overeenstemming gericht overleg (OOGO) te voeren over het ondersteuningsplan en om in dit kader een geschillencommissie in te richten. Deze [Geschillencommissie OOGO](#) wordt ondergebracht bij de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

# Bronnen en websites

## Bronnen:

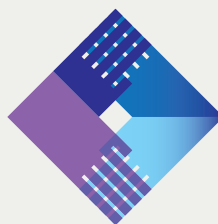
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Het toezicht op de SWV'en PO/VO passend onderwijs, Inspectie van het  
Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, juni 2013.  
Statuten Stichting SWV passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland  
Inschrijving Kamer van Koophandel

## Websites:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)  
[www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)  
[www.simea.nl](http://www.simea.nl)  
[www.visio.org](http://www.visio.org)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)  
[www.webcijfers.nl/seo-scan/speciaalonderwijs.kennisnet.nl](http://www.webcijfers.nl/seo-scan/speciaalonderwijs.kennisnet.nl)  
[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

## Ondersteuningsplan 2014-2018

SWV HELMOND-PEELLAND VO



Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de volledige versie verwijzen wij naar [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl), waar u ook de volledige contactgegevens kunt vinden.

### Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO

#### Bezoekadres

Berkveld 19, 5709 AE, Helmond

#### Postadres

Postbus 551, 5700 AN, Helmond

#### Telefoon

(0492) 792 700

#### E-mail

[vo@swv-peelland.nl](mailto:vo@swv-peelland.nl)

#### twitter

[@swvpeelland](https://twitter.com/swvpeelland)

#### website

[www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)