



**Aan:** Stuurgroep  
Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland i.o.  
**Van:** DB  
**Datum:** 12 oktober 2012

**Onderwerp:** Inrichting Ondersteuningsplanraad (OPR)

### **Beslispunten**

1. In te stemmen met het instellen van een ondersteuningsplanraad (OPR).
2. In te stemmen met het reglement ondersteuningsplanraad.
3. In te stemmen met de projectopdracht om te komen tot een ondersteuningsplanraad.

### **Inleiding**

Met de voorgenomen invoering van de Wet passend onderwijs krijgt het bevoegd gezag van het Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland de verplichting voorafgaand aan besluiten met betrekking tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan instemming te verkrijgen van de ondersteuningsplanraad. De wet schrijft voor dat de ondersteuningsplanraad wordt gevormd door leden die door de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de bedoelde scholen worden gekozen en wel zo dat de helft van de leden van de ondersteuningsplanraad bestaat uit ouders of leerlingen en de andere helft uit personeel.

### **Beleidsmatige context**

De Wet passend onderwijs gaat per 1 augustus 2013 van kracht. De eerste ondersteuningsplannen moeten formeel per 1 augustus 2014 beschikbaar zijn. Het samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland heeft eerder besloten vanaf schooljaar 2013-2014 het tot nu toe gangbare zorgplan te vervangen door een ondersteuningsplan. Vanuit die optiek is het een goede zaak de ondersteuningsplanraad al te laten instemmen met het ondersteuningsplan. Door vanuit de praktijk te beginnen, zullen we in latere instantie winst ervaren. Het samenwerkingsverband en de te vormen ondersteuningsplanraad kunnen dit jaar gebruiken om tot de best werkbare, effectieve afspraken te komen.

### **Beoogd effect en/ of resultaat**

Het ondersteuningsplan zal een plan zijn dat niet wordt opgelegd van bovenaf maar waar de vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden een belangrijke bijdrage aan hebben geleverd. Het uitvoeren van de activiteiten die samenhangen met het ondersteuningsplan kunnen rekenen op breed draagvlak. Om die reden zal dit reglement na vaststelling door het bestuur van het samenwerkingsverband worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De bevoegde gezagen van de scholen in het samenwerkingsverband zijn hiervoor verantwoordelijk.

## **Argumenten**

- 1.1 *Instellen ondersteuningsplanraad onderdeel van wet passend onderwijs.* Het samenwerkingsverband is bij uitstek het orgaan de coördinatie en organisatie van de ondersteuningsplanraad op zich te nemen.
- 2.1 *Kaders bieden structuur en duidelijkheid.* Het reglement geeft de kaders aan binnen welke de ondersteuningsplanraad functioneert. Op deze wijze is het duidelijk welke bevoegdheden de ondersteuningsplanraad heeft en is iedereen goed op de hoogte van taken en rollen.
- 3.1 *Vaart maken opdat er een oefenperiode wordt ingelast.* Door werk te maken van de inrichting van de ondersteuningsplanraad, heeft het samenwerkingsverband ruimschoots de tijd samen met de ondersteuningsplanraad te komen tot een optimale taak- en rolverdeling.

## **Kanttekening**

- 1.1 *Organiseren van verkiezingen is feitelijk een bevoegdheid van de ondersteuningsplanraad.* Hoewel het organiseren van de verkiezingen feitelijk door de ondersteuningsplanraad zelf moet gebeuren, is het juist omdat er nog geen ondersteuningsplanraad is, een voor de hand liggende stap om de coördinatie voor de eerste verkiezingen voor de ondersteuningsplanraad te laten coördineren door het samenwerkingsverband.

## **Middelen**

### Financiën

Ten behoeve van de ondersteuningsplanraad zullen structureel middelen beschikbaar worden gesteld vanuit het samenwerkingsverband. De wet stelt eisen aan de faciliteren van de ondersteuningsplanraad. De structurele, te begroten kosten zullen uiterlijk 1 mei 2013 aan het bestuur van het samenwerkingsverband worden voorgelegd.

### Personeel

De instelling van een ondersteuningsplanraad vraagt personele inzet. Deze inzet is binnen het huidige samenwerkingsverband aanwezig en zal worden aangewend. Nadat de ondersteuningsplanraad is ingesteld zal een functionaris belast zijn met de administratief-organisatorische invulling. De nadere invulling hiervan en de daarmee gepaard gaande kosten, komen gespecificeerd terug in de begroting zoals die per 1 mei 2013 beschikbaar is.

### Communicatie

De bevoegde gezagen van de scholen, behorend bij het Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland zijn ieder voor hun eigen scholen verantwoordelijk voor de communicatie naar hun medezeggenschapsraden. Indien gewenst kan de coördinator van het samenwerkingsverband hierin een ondersteunende rol (laten)vervullen.

## **Vervolgstappen**

9 februari 2013: Ondersteuningsplanraad is (als pilot) ingericht en kan van start, huishoudelijk reglement is opgesteld.

1 mei 2013: Overzicht van te begroten, structurele kosten ondersteuningsplanraad.

## **BIJLAGEN:**

Reglement ondersteuningsplanraad

Procesopdracht

Vastgesteld in de stuurgroep van 5 november 2012

## BIJLAGE

### **Reglement voor de ondersteuningsplanraad**

**Dit is het reglement van de ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland**

#### ***Paragraaf 1 Algemeen***

##### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van de rechtspersoon
- c. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is bij een van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen en personeel dat is benoemd of ten minste 6 maanden te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- e. Medezeggenschapsraad: zoals beschreven in Wet medezeggenschap op scholen, artikel 3.
- f. Samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband Passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland.

#### ***Paragraaf 2 De ondersteuningsplanraad***

##### **Artikel 2 Ondersteuningsplanraad**

Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door de leden gekozen van de afzonderlijke medezeggenschapsraden volgens de bepalingen in dit reglement.

##### **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad**

De ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband bestaat uit leden die door de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, bedoelde scholen worden gekozen. Het aantal leden bestaat altijd voor de helft uit vertegenwoordigers van het personeel en voor de helft uit ouders/leerlingen. Het totaal aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt nooit meer dan het dubbele van het aantal brinnummers dat is aangesloten bij het samenwerkingsverband.

##### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband of van hun school, kunnen geen zitting nemen in de ondersteuningsplanraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband op te treden in besprekingen met de ondersteuningsplanraad kan niet tevens lid zijn van de ondersteuningsplanraad.
3. Ouders van wie geen kinderen op de betreffende school zitten, kunnen niet door de medezeggenschapsraad worden afgevaardigd zitting te nemen in de ondersteuningsplanraad.
4. Leerlingen die niet op de betreffende school zitten, kunnen niet door de medezeggenschapsraad worden afgevaardigd zitting te nemen in de ondersteuningsplanraad.
5. Een personeelslid dat geen zitting heeft in de medezeggenschapsraad van een school die valt binnen het samenwerkingsverband, kan geen lid zijn van de ondersteuningsplanraad.

## **Artikel 5      Zittingsduur**

1. Een lid van de ondersteuningsplanraad heeft zitting voor een periode van maximaal vier jaar.
2. Een lid van de ondersteuningsplanraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de ondersteuningsplanraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lidmaatschap onverenigbaar is zoals geformuleerd onder artikel 4, lid 1, 2 3 4 en 5.

## **Paragraaf 3      De Verkiezing.**

### **Artikel 6      Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van de ondersteuningsplanraad ligt bij de ondersteuningsplanraad. De organisatie daarvan kan de ondersteuningsplanraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De ondersteuningsplanraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

### **Artikel 7      Datum verkiezingen**

1. De ondersteuningsplanraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De ondersteuningsplanraad stelt het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen bij het samenwerkingsverband in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 8      Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling uit hoofde van hun functie deel uitmaken van een medezeggenschapsraad van een van de scholen die aangesloten is bij het samenwerkingsverband zoals geformuleerd onder artikel 1 lid f., zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de ondersteuningsplanraad met de aanvulling dat zij ook kunnen kiezen zich te laten vertegenwoordigen een personeelslid verkiesbaar te stellen dat geen zitting heeft in genoemde medezeggenschapsraad.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling uit hoofde van hun ouderschap deel uitmaken van een medezeggenschapsraad van een van de scholen die aangesloten is bij het samenwerkingsverband zoals geformuleerd onder artikel 1 lid f., zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de ondersteuningsplanraad met de aanvulling dat zij ook kunnen kiezen zich te laten vertegenwoordigen een ouder/leerling verkiesbaar te stellen die geen zitting heeft in genoemde medezeggenschapsraad.

### **Artikel 9      Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De ondersteuningsplanraad stelt dertien weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de medezeggenschapsraden bekendgemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen of een kandidaat voor te dagen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 10      Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit of door een medezeggenschapsraad niet meer kandidaten zijn gesteld dan twee (een personeelslid en een namens de ouders/leerlingen), vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen voor de ondersteuningsplanraad.
2. De ondersteuningsplanraad stelt het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

#### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt twee stemmen uit: een voor een ouder/leerling uit of door de medezeggenschapsraad aangedragen kandidaten en een voor een personeelslid uit de medezeggenschapsraad.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander lid van de medezeggenschapsraad zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht stemmen.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen voor de ondersteuningsplanraad zijn per medezeggenschapsraad van de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, twee kandidaten van wie één ouder/leerling en één personeelslid die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd per medezeggenschapsraad. Indien er voor een zetel vanuit een medezeggenschapsraad meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de ondersteuningsplanraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en aan de bevoegde gezagen van de scholen en de medezeggenschapsraden die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband en aan de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de ondersteuningsplanraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De ondersteuningsplanraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en de bevoegde gezagen van de aangesloten scholen bij dat samenwerkingsverband alsmede aan de aangesloten medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaat.
3. Indien er door de medezeggenschapsraad minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de ondersteuningsplanraad zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing op de school van waaruit de medezeggenschapsraad een lid voor de ondersteuningsplanraad moet aandragen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad**

##### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de ondersteuningsplanraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door minimaal twee derde van de leden van de ondersteuningsplanraad of het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband.

##### **Artikel 16 Initiatief bevoegdheid ondersteuningsplanraad**

1. De ondersteuningsplanraad is slechts bevoegd tot bespreking van het ondersteuningsplan het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheid aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de ondersteuningsplanraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de ondersteuningsplanraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de ondersteuningsplanraad.

#### **Artikel 17      Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De ondersteuningsplanraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De ondersteuningsplanraad waakt voorts in het samenwerkingsverband in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtonen.
3. De ondersteuningsplanraad doet aan alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de medezeggenschapsraden in de gelegenheid om over aangelegenheden met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 18      Informatieverstrekking**

1. De ondersteuningsplanraad ontvangt van het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

#### **Artikel 19      Jaarverslag**

1. De ondersteuningsplanraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De ondersteuningsplanraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband wordt gelegd.

#### **Artikel 20      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de ondersteuningsplanraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de ondersteuningsplanraad in het geding is, kan de ondersteuningsplanraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De ondersteuningsplanraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de ondersteuningsplanraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de ondersteuningsplanraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met het samenwerkingsverband.

#### **Paragraaf 5** *Bijzondere bevoegdheden ondersteuningsplanraad*

##### **Artikel 21** **Instemmingbevoegdheid ondersteuningsplanraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

##### **Artikel 22** **Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de ondersteuningsplanraad een termijn van minimaal zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 van dit reglement.

#### **Paragraaf 6** *Inrichting en werkwijze ondersteuningsplanraad*

##### **Artikel 23** **Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de ondersteuningsplanraad in rechte.

##### **Artikel 24** **Uitsluiting van leden van de ondersteuningsplanraad**

1. De leden van de ondersteuningsplanraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De ondersteuningsplanraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de ondersteuningsplanraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het ondersteuningsplanreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de ondersteuningsplanraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de ondersteuningsplanraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen, dan wel het lid uit te sluiten van de werkzaamheden van de ondersteuningsplanraad voor de duur van ten hoogste drie maanden, dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de ondersteuningsplanraad.
4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

##### **Artikel 25** **Indienen agendapunten door leden medezeggenschapsraden**

Leden van de medezeggenschapsraden kunnen via hun vertegenwoordiging in de ondersteuningsplanraad agendapunten inbrengen.

## **Artikel 26 Raadplegen medezeggenschapsraden**

De leden van de ondersteuningsplanraden zijn gedelegeerd door hun medezeggenschapsraden en werken zonder last- of ruggenspraak.

## **Artikel 27 Huishoudelijk reglement**

1. De ondersteuningsplanraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het ondersteuningsplanraadreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De ondersteuningsplanraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie**

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor, postbus 85191, 3508 AD Utrecht. [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl))

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 29 Coördinator voert overleg**

1. De coördinator van het samenwerkingsverband voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de ondersteuningsplanraad.
2. Op verzoek van de ondersteuningsplanraad of op verzoek van de coördinator, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de coördinator te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de ondersteuningsplanraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de ondersteuningsplanraad.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 30 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de ondersteuningsplanraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de ondersteuningsplanraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad.

### **Artikel 31 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de ondersteuningsplanraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot het samenwerkingsverband.

### **Artikel 32 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de ondersteuningsplanraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van



de ondersteuningsplanraad heeft verworven.

**Artikel 33 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als:

Reglement OPR SWV VO-SVO-MBO Helmond-Peelland.

Dit reglement treedt in werking met ingang

Van 1 januari 2013.

	<b>Projectopdracht</b> <b>Inrichten van een (OPR)</b> <b>Ondersteuningsplanraad (OPR)</b>		Versie: 0.1
			Datum: 10 oktober 2012
Naam Opdrachtgever	Stuurgroep Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland (SWV)		
Naam Projectleider	Marja Q. van Leeuwen		
Projectcode/nummer	n.v.t.		
Startdatum:	Einddatum	Doorlooptijd	
5 november 2012	19 februari 2013	15 weken	
<b>Aanleiding</b>			
<p>De wet passend onderwijs die op 9 oktober door de Eerste Kamer is vastgesteld, gaat per 1 augustus 2014 van kracht. Een van de zaken die geregeld moet zijn, is de inrichting van een ondersteuningsplanraad (OPR).</p> <p>De inrichting van het samenwerkingsverband is compleet als er voldaan is aan de volgende voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samenwerkingsverband is een rechtspersoon met brinnummer</li> <li>2. PCL Passend onderwijs (toelatingscommissie) is ingericht en kan van start</li> <li>3. OPR is ingericht en kan van start.</li> </ol>			
<b>Achtergrond</b>			
<p>Het ondersteuningsplan speelt een belangrijke rol in het samenwerkingsverband. Hierin wordt de essentie beschreven van de taak waarvoor het samenwerkingsverband aan de lat staat: hoe is de ondersteuning op de verschillende scholen in het samenwerkingsverband geregeld. Voor ouders is dit een belangrijk beleidsstuk. Om ouders inspraak te geven bij de invulling van het ondersteuningsplan, heeft de wetgever beslist dat de OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan voordat het wordt voorgelegd aan het regionaal op overeenstemming gericht overleg (oogo) tussen samenwerkingsverband en gemeenten. Het OPR wordt gevormd door vertegenwoordigers van medezeggenschapsraden van de scholen die in het samenwerkingsverband zijn gevestigd. Medezeggenschapsraden kunnen leden afvaardigen (een gelijke verdeling van vertegenwoordigers namens onderwijs en namens ouders/leerlingen is verplicht) voor de OPR.</p>			
<b>Projectdoelstelling(en):</b>			
Het tijdig inrichten van een OPR binnen de kaders van de wet.			
<b>Projectresultaat: Datgene wat er klaar is als het project klaar is</b>			
1. Er is draagvlak voor de OPR bij medezeggenschapsraden van de scholen in het SWV.			

2. De OPR is ingericht volgens de wettelijke bepalingen
3. Alle leden van de medezeggenschapsraden zijn geïnformeerd over de Wet passend onderwijs en de rol van de OPR
4. De OPR heeft een huishoudelijk reglement vastgesteld.

#### **Afbakening: wat is het resultaat niet**

Een OPR die “af” is. De OPR is een nieuw fenomeen binnen het samenwerkingsverband en zal zich vanuit die optiek ook blijvend ontwikkelen.

#### **Kritische succesfactoren (risico's)**

- Een OPR inrichten zonder daar de medezeggenschapsraden uit de regio in mee te nemen, vormt een groot afbreukrisico. In dit strategische traject is het belangrijk dat de medezeggenschapsraden vanaf het begin volledig en eenduidig worden geïnformeerd over de taken waarvoor zij staan ten aanzien van de OPR.
- Door vanaf het begin gezamenlijk (SWV en OPR) op te trekken, zal het SWV de OPR niet ervaren als een obstakel maar als een waardevolle adviseur die bijdraagt aan een nog beter ondersteuningsplan.
- Duidelijkheid ten aanzien van taken en rollen is van groot belang en voorkomt dat er valse verwachtingen worden gewekt.

#### **Projectcontext**

Dit project staat in relatie tot passend onderwijs en kan niet los worden gezien van ontwikkelingen zoals onder andere de PCL Passend onderwijs en de ondersteuningsprofielen van de scholen.

#### **Fasering: activiteiten en (tussen)resultaten**

Fase 1: Inrichting	Belangrijkste tussenresultaten:  Vaststelling van reglement ondersteuningsplanraad door Algemeen Bestuur Samenwerkingsverband.	Start:  24 oktober 2-12	Eind:  5 november 2012
Activiteiten: • Bespreken in dagelijks bestuur en agenderen voor stuurgroep 5 november			
Fase 2: Informeren en enthousiasmeren	Belangrijkste (tussen)resultaten: Namens alle bevoegde gezagen organiseert het samenwerkingsverband een startbijeenkomst voor alle aangesloten medezeggenschapsraden met informatie over passend onderwijs en rol OPR. Medezeggenschapsraden hebben per brinnummer twee kandidaten aangewezen voor deelname in	Start:  November 2012	Eind:  December 2012

	ondersteuningsplanraad.		
<p>Activiteiten: door samenwerkingsverband organiseren avondbijeenkomst op 29 november 2012 voor alle medezeggenschapsraden. Op de agenda staan: algemene informatie Passend onderwijs, rol ondersteuningsplanraden, advies reglement ondersteuningsplanraad en wordt tevens melding gemaakt van het feit dat op 8 januari de eerste bijeenkomst plaatsvindt van de ondersteuningsplanraad.</p> <p>Medezeggenschapsraden geven in december door wie zij afvaardigen in de ondersteuningsplanraad.</p>			
Fase 3: ij	Belangrijkste eindresultaat:	Start:	Eind:
Aan het werk	Huishoudelijk reglement opgesteld en ter advisering naar bevoegd gezag samenwerkingsverband.	8 Januari 2013	8 Januari 2013
<p>Activiteiten: Eerste vergadering te beleggen door samenwerkingsverband op dinsdag 8 januari waarin reglement wordt vastgesteld en concept ondersteuningsplan wordt overhandigd door samenwerkingsverband zodat ondersteuningsplanraad binnen zes weken een advies kan geven aan het samenwerkingsverband..</p>			

<b>Projectbeheersing: Tijd, Geld, Informatie, Organisatie</b>
<p><b>Tijd:</b></p> <p>start project 5 november 2012 (initiatieffase)</p> <p>eind project 20 februari 2013</p> <p>Vanaf 20 februari 2013 is de projectstatus voorbij en wordt de ondersteuningsplanraad in de lijn weggezet.</p> <p>-----</p> <p><b>Geld/Capaciteit:</b></p> <p>Voor procesbegeleiding kan gebruikgemaakt worden van beschikbare inzet vanuit het samenwerkingsverband.</p> <p>Kosten organiseren eerste bijeenkomst op 29 november worden door samenwerkingsverband gedragen. Maximaal € 500,=.</p> <p>Structurele kosten voor faciliteren ondersteuningsplanraad worden inzichtelijk gemaakt na de projectfase en als zodanig opgenomen in de begroting van het samenwerkingsverband.</p> <p>-----</p> <p><b>Interne communicatie</b></p>

Bevoegde gezagen van scholen, medezeggenschapsraden van scholen zijn afzonderlijk verantwoordelijk voor communicatie.

**Externe communicatie:**

In overleg met afzonderlijke bevoegde gezagen van scholen kan ervoor worden gekozen via het samenwerkingsverband de externe communicatie te verzorgen.

-----

**Opdracht**

De opdrachtgever: Algemeen bestuur samenwerkingsverband

Opdrachtnemer is coördinator samenwerkingsverband